



AVISOS

AVISO 1:

As licitações realizadas pela CAIXA ocorrem, exclusivamente, por meio eletrônico.

Para participar do certame, o interessado deve se cadastrar no Portal Licitações CAIXA (www.licitacoes.caixa.gov.br), conforme procedimento descrito no item 3 deste Edital, não sendo necessário comparecer a uma agência da CAIXA.

AVISO 2:

O Portal de Licitações CAIXA (www.licitacoes.caixa.gov.br) disponibiliza a ferramenta **Guarda de Documentos de Habilitação**, na qual o licitante deve anexar e manter atualizada a sua documentação de habilitação.

Ao manter seus documentos atualizados nessa ferramenta, o licitante não necessita realizar individualmente o upload dos documentos de habilitação, podendo participar de todos os certames em que tenha interesse, bastando selecionar os documentos do seu repositório e vinculá-los ao certame/ item do Edital desejado.

RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA

A CAIXA está orientada a gerir seus negócios, processos, atividades e relacionamentos com as partes interessadas com base nos princípios e diretrizes de sua Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática (PRSAC), de modo a assegurar a atuação e o desenvolvimento sustentável, prezando pelo respeito ao meio ambiente, pela proteção e conservação dos ecossistemas, dos recursos hídricos, da biodiversidade e da adaptação às mudanças climáticas do País.

Acesse e conheça a PRSAC:

https://www.caixa.gov.br/Downloads/sustentabilidade/PRSAC_CAIXA.pdf

NOSSOS VALORES ÉTICOS

A CAIXA elaborou o seu Código de Ética, que tem por objetivo sistematizar os valores éticos que devem nortear a condução dos negócios, orientar as ações e o relacionamento com os interlocutores internos e externos.

Compartilhamos com você, que poderá ser um parceiro da CAIXA, os valores éticos que nortearão a nossa relação:

RESPEITO

HONESTIDADE

COMPROMISSO

TRANSPARÊNCIA

RESPONSABILIDADE

Acesse e saiba mais: [Código de Ética CAIXA](#)

Alô CAIXA

4004 0104 (Capitais e Regiões Metropolitanas)

0800 104 0104 (Demais Regiões)

SAC

0800 726 0101

Ouvidoria

0800 725 7474



EDITAL**CENTRALIZADORA NACIONAL CONTRATAÇÕES – CECOT****LICITAÇÃO CAIXA 150/2026 – CECOT/BR tipo MENOR PREÇO****AVISO DE LICITAÇÃO PUBLICADO NO DOU EM 15/06/2026**

A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, daqui por diante denominada simplesmente CAIXA, pela sua Centralizadora Nacional Contratações em Brasília – CECOT/BR, representada por Licitador (empregado CAIXA designado por Portaria que realiza os procedimentos da Licitação CAIXA), divulga aos interessados a presente licitação.

Modalidade **LICITAÇÃO CAIXA**

Tipo: **MENOR PREÇO**

Legislação aplicável:

- Regulamento de Licitações e Contratos da CAIXA – RLCC
- Lei nº 13.303 de 30/06/2016
- Lei nº 8.429 de 02/06/1992.
- LC nº 123 de 14/12/2006.
- Decreto nº 8.538 de 06/10/2015.
- Decreto nº 11.462 de 31/03/2023.
- Resolução Conjunta nº 6 de 21/05/2020 do CNJ e do TSE.

O **CREDENCIAMENTO** para esta Licitação CAIXA deverá ser efetuado até às 23:59 horas do dia 06/07/2026 - HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, exclusivamente por meio do endereço eletrônico, conforme **item 3.4** deste edital.

As **PROPOSTAS COMERCIAIS** poderão ser enviadas depois de efetuado o CREDENCIAMENTO e serão recebidas até às 10:00 horas do dia 07/07/2026, HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, exclusivamente por meio eletrônico, conforme formulário disponibilizado no endereço eletrônico, conforme item 5.1 deste edital.

A abertura da **SESSÃO PÚBLICA**, para todos os efeitos, inclusive para o fim de impugnação do Edital, inicia-se após a data e horário limites para o recebimento das propostas, às 10:00 horas do dia 07/07/2026, HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, no endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>.

A etapa de **RECEBIMENTO DOS LANCES** na Internet será aberta das 14:00 horas até às 14:30 horas do dia **07/07/2026**, HORÁRIO DE BRASÍLIA/DF, no endereço eletrônico, conforme item 7.1 deste edital.

Poderá ser apresentada **IMPUGNAÇÃO** ao Edital desta Licitação CAIXA até às 23:59 horas do dia 30/06/2026, exclusivamente por meio do endereço eletrônico, por uma das formas a seguir:

- a) Se tiver senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → acionar o botão ENTRAR → digitar o CPF → acionar o botão RECEBER CÓDIGO → informar o CÓDIGO recebido no e-mail → digitar a SENHA → acionar o link LOGIN - FORNECEDOR E COMPRADOR, selecionar ACESSAR A ÁREA PESSOA FÍSICA ou ACESSAR A ÁREA PESSOA JURÍDICA → selecionar o CNPJ desejado → selecionar a MODALIDADE desejada → selecionar o link IMPUGNAÇÃO → no certame/item desejado selecionar o link ENVIAR IMPUGNAÇÃO → registrar os argumentos e confirmar.
- b) Caso não tenha senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → no quadro “PESQUISA DE CERTAME”, localizar a licitação desejada → clicar no Nº Certame → aba “IMPUGNAÇÃO” → selecionar o botão “CADASTRAR IMPUGNAÇÃO” → efetuar os preenchimentos devidos, anexar eventuais arquivos e para finalizar clicar em “ENVIAR IMPUGNAÇÃO”.

A decisão sobre a impugnação será incluída no próprio sistema em até 3 dias úteis contados do seu recebimento.

Pedidos de **ESCLARECIMENTOS** poderão ser feitos até às 23:59 horas do dia 30/06/2026, exclusivamente por meio eletrônico, por uma das formas a seguir:

- a) Se tiver senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → acionar o botão ENTRAR → digitar o CPF → acionar o botão RECEBER CÓDIGO → informar o CÓDIGO recebido no e-mail → digitar a SENHA → acionar o link LOGIN - FORNECEDOR E COMPRADOR, selecionar ACESSAR A ÁREA PESSOA FÍSICA ou ACESSAR A ÁREA PESSOA JURÍDICA → selecionar o CNPJ desejado → selecionar a MODALIDADE desejada → selecionar o link QUESTIONAMENTO → no certame/item desejado selecionar o link ENVIAR QUESTIONAMENTO → registrar os argumentos e confirmar.
- b) Caso não tenha senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → no quadro “PESQUISA DE CERTAME”, localizar a licitação desejada → clicar no Nº Certame → aba “QUESTIONAMENTO” → selecionar o botão “CADASTRAR QUESTIONAMENTO” → efetuar os preenchimentos devidos, anexar eventuais arquivos e para finalizar clicar em “ENVIAR QUESTIONAMENTO”.

Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos até 2 dias úteis antes da data da sessão pública.

O Licitador poderá suspender os prazos do certame, mediante motivação do ato, registrada em ata da sessão pública, para responder ao(s) esclarecimento(s) e à(s) impugnação(ões).

1 DO OBJETO

- 1.1 Contratação de empresa(s) para a prestação de serviços de suporte técnico, para manutenção corretiva e preventiva in loco, com substituição de peças, componentes, acessórios e instalação ou reinstalação de softwares básicos para os Terminais Financeiros Lotéricos (TFL) instalados em Pontos de Venda definidos pela CAIXA em todo o território nacional, com vigência de 24 meses, em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, conforme abaixo:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS
ANEXO I - A	FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO
ANEXO I - B	PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO
ANEXO I - C	UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO
ANEXO I - D	TERMO DE RESPONSABILIDADE DE USO E GUARDA DE SOFTWARE
ANEXO I - E	Modelo de RAT – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO
ANEXO I - F	DECLARAÇÃO APTIDÃO APARELHAMENTO PESSOAL TÉCNICO
ANEXO I - G	DECLARAÇÃO DE ESTOQUE MÍNIMO DE COMPONENTES E PERIFÉRICOS
ANEXO I - H	RELAÇÃO DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA
ANEXO I - I	MODELO ETIQUETAS PATRIMÔNIO
ANEXO I - J	DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES OPERACIONAIS DE PROCESSAMENTO DE RESÍDUOS INDUSTRIAIS
ANEXO I - K	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LGPD E PRIVACIDADE DE DADOS
ANEXO I - L	FLUXO PARA INCLUSÃO DE NOVO FORNECEDOR NO SERVIÇOS.CAIXA (GSC)
ANEXO I - M	CHECK-LIST DE DESINSTALAÇÃO
ANEXO I - N	TERMO DE RECOLHIMENTO
ANEXO I - O	LOCAIS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO
ANEXO I - P	DECLARAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO QUALIFICADO, APARELHAMENTO ADEQUADO E EXPERIÊNCIA
ANEXO II	PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III	PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS / PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
ANEXO IV	MINUTA DE CONTRATO
ANEXO V	DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE VISTORIA TÉCNICA
ANEXO VI	MODELO DE DECLARAÇÃO DE MPE
ANEXO VII	TERMO DE COMPROMISSO DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AO CONLUIO ENTRE LICITANTES E DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL e CLIMÁTICA
ANEXO VIII	DECLARAÇÃO DO LICITANTE

- 1.1.1 As especificações do objeto, os locais de prestação dos serviços e a forma de execução do contrato constam do(s) Anexo(s) deste Edital.

2 DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Podem participar desta Licitação CAIXA as empresas cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

- 2.1.1 O licitante não cadastrado no SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, mas que tenha interesse em fazer parte do referido Sistema, previamente à realização da licitação poderá providenciar tanto o credenciamento quanto o cadastramento em seus níveis em qualquer Unidade Cadastradora.

- 2.1.1.1 O Credenciamento da empresa no SICAF e o cadastramento em cada nível são válidos para a comprovação dos requisitos da Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Econômico-financeira.

- 2.1.1.2 Os documentos exigidos, bem como as instruções para efetuar o registro no SICAF constam do manual que pode ser obtido no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/sicaf-digital> → Aba *Manuais*.

- 2.1.2 A documentação de habilitação deve ser anexada no repositório de documentos, dentro do Cadastro do Licitante (vide “*Manual do fornecedor guarda da documentação de habilitação*” localizado no sistema). Toda a gestão da documentação no repositório é de plena responsabilidade do licitante, que deve se atentar para a conferência sempre que for participar de um certame.

- 2.1.2.1 A inserção da documentação de habilitação no REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS poderá ocorrer a qualquer tempo acessando o ícone MEU CADASTRO na Área Logada do Fornecedor, entretanto a vinculação dos documentos de habilitação ao certame de interesse deverá ser realizada até o momento de envio indicado no item 8.9.

- 2.2 O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual – MEI, nos termos do art. 3º e §1º do Art. 18-A

da LC 123/2006, desde que não esteja inserido nas hipóteses do §4º do mesmo artigo, terá assegurado o tratamento diferenciado previsto na LC, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

- 2.2.1 Para fins deste Edital, as microempresas, as empresas de pequeno porte e o microempreendedor individual - MEI são identificados como MPE.
- 2.2.2 A empresa que se enquadra como MPE, deve apresentar declaração nos termos do Anexo VI, para fins do tratamento diferenciado previsto na LC 123/2006, devendo ser encaminhada na forma do item 8.8.
- 2.3 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e da apresentação de suas propostas.
- 2.4 **Não é admitida nesta licitação a participação de empresa(s):**
 - 2.4.1 em recuperação judicial ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação; exceto aquelas que apresentem Plano de Recuperação aprovado e homologado judicialmente e em pleno vigor; além de cumprir todos os requisitos do item 8.5 deste edital, estando dispensada apenas, nesses casos, a certidão negativa de falência e concordata;
 - 2.4.2 que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - 2.4.3 organizada sob a forma de cooperativa, tendo em vista que pela natureza do(s) serviço(s) existe a necessidade de subordinação jurídica entre o prestador de serviço e a contratada, bem como de pessoalidade e habitualidade, considerando, ainda, que, por definição, não existe vínculo de emprego entre as cooperativas e seus associados;
 - 2.4.4 que esteja com o direito de licitar e contratar com a CAIXA suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
 - 2.4.5 Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja dirigente ou empregado da CAIXA;
 - 2.4.6 Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
 - 2.4.7 Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

- 2.4.8 Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 2.4.9 Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- 2.4.10 Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.
- 2.4.11 De pessoa física ou jurídica que tenha elaborado o projeto, básico ou executivo;
- 2.4.12 De pessoa jurídica da qual o autor do anteprojeto ou do projeto básico da licitação seja administrador, controlador, gerente, responsável técnico, subcontratado ou sócio, neste último caso quando a participação superar 5% (cinco por cento) do capital votante.

2.5 Aplica-se também a vedação prevista no item 2.4 acima:

I À contratação do empregado CAIXA ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

II A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) Dirigente da CAIXA;

b) Empregado da CAIXA cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação, contratação ou pela gestão operacional do contrato e pela autoridade da CAIXA hierarquicamente superior as áreas mencionadas;

c) Autoridade do ente público a que a CAIXA esteja vinculada.

III Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CAIXA há menos de 6 (seis) meses.

3 DO CADASTRO, DA RECUPERAÇÃO DE SENHA E DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 Para participar desta Licitação CAIXA, o interessado deve providenciar o Cadastro no Portal de Compras Licitações CAIXA e efetuar o Credenciamento neste certame específico, seguindo os passos abaixo.

- 3.1.1 O cadastramento para acesso ao Portal Licitações CAIXA é realizado obrigatoriamente para pessoa física, que após concluído o cadastro, pode vincular e cadastrar pessoas jurídicas as quais possua a qualificação de sócio, podendo este designar representantes e equipe de usuários.
- 3.1.1.1 O Guia de Orientações de acesso ao Portal – manual de acesso, fica disponível na Área Pública do Portal, em FAQ e Tutoriais.
- 3.2 O **CADASTRO** é realizado no site da CAIXA, acessando o endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, conforme as seguintes etapas: acionar o botão ENTRAR → selecione o campo “CADASTRE-SE”, siga as telas informando o CPF, o NOME COMPLETO, o CELULAR, a DATA DE NASCIMENTO e o E-MAIL, na sequência defina a SENHA de 6 números, preencha os dados do PRÉ-CADASTRO, anexe a documentação de habilitação obrigatória de pessoa física utilizando a extensão de arquivo jpg ou pdf, selecione as ÁREAS DE INTERESSE, confirme o aceite do TERMO DE ADESÃO e acione “CONCLUIR CADASTRO”.
- 3.2.1 Para cadastrar pessoa Jurídica o SÓCIO de uma empresa deve acessar seu cadastro de Pessoa Física, e selecionar o campo “ACESSAR A ÁREA PESSOA JURIDICA”, na sequência, acionar o botão “VINCULAR NOVO CNPJ”, preencher o formulário para cadastro da pessoa jurídica a ser vinculada à pessoa física, anexar a documentação de habilitação obrigatória de pessoa jurídica utilizando a extensão de arquivo jpg ou pdf, selecionar as ÁREAS DE INTERESSE, confirmar o aceite do TERMO DE ADESÃO e acionar “CONCLUIR CADASTRO”.
- 3.3 Toda a validação cadastral é realizada com sincronia com o banco de dados da Receita Federal, portanto concluído o cadastro não é necessário se dirigir a agência da CAIXA.
- 3.4 Os procedimentos para **CADASTRO**, citados no item 3.2, devem ser adotados apenas pelos interessados ainda não cadastrados no Portal Licitações CAIXA - www.licitacoes.caixa.gov.br.
- 3.5 Para recuperar a senha de acesso ao sistema, acesse o endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br → acionar o botão ENTRAR → digitar o CPF → acionar o botão RECEBER CÓDIGO → informar o CÓDIGO recebido no e-mail → definir a nova SENHA.
- 3.5.1 O usuário receberá no e-mail cadastrado mensagem com LINK PARA REDEFINIÇÃO DE SENHA, caso não seja recepcionado, pesquise também na pasta SPAM de sua conta de e-mail. Efetue o troca senha obrigatório informando nova senha com 6 dígitos numéricos.

- 3.6 Para participar desta LICITAÇÃO CAIXA, a interessada deverá providenciar o **CRENCIAMENTO** ao certame até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, exclusivamente por meio do endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, efetuar autenticação com *login e senha* acionando o botão “ENTRAR” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “MINHAS ATIVIDADES” → acionar o link “Credenciamento em Novos Certames” e marcar Comprador “CAIXA”, selecionar o certame desejado e clicar na Atividade “Credenciamento”, selecionar a declaração de ciência e marcar a(s) opção(ões) de direito de preferência, caso se aplique, e finalizar o credenciamento clicando em “Concordar”.
- 3.6.1 Decorrido esse prazo não será possível o credenciamento para participação nesta Licitação CAIXA.
- 3.6.2 Para todos os efeitos legais, caso esteja enquadrada nas definições de MPE, nos termos do art. 3º da LC 123/2006, e desde que não esteja inserida nas hipóteses do § 4º do mesmo artigo, a licitante deve selecionar a opção “ME/EPP” na tela “Credencia Pessoa Física/Pessoa Jurídica”, constante da opção “Credenciamento”, no endereço eletrônico citado no item 3.6, para usufruir dos benefícios previstos na referida LC.
- 3.6.2.1 O sistema somente identificará o licitante como MPE caso faça a opção indicada no item 3.6.2 acima, sendo este o ÚNICO momento em que o sistema oportuniza ao licitante declarar sua condição de preferência, requisito indispensável para que possa exercer os benefícios estabelecidos na LC 123/2006 previsto neste edital.
- 3.6.2.2 Até o início da fase de lances, o licitante poderá alterar o seu credenciamento, as opções de preferência e até mesmo se descredenciar.
- 3.7 Os procedimentos para cadastramento, citados no item 3.2, devem ser adotados apenas pelos interessados não cadastrados no site “Licitações CAIXA” no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br.
- 3.7.1 Caso esteja cadastrado, adotar os procedimentos de Credenciamento para participar do presente conforme item 3.6.
- 3.8 O cadastro possibilita a participação em todos as Licitações CAIXA e Pregões Eletrônicos da CAIXA, sendo que a etapa de credenciamento é específica para cada certame, devendo a empresa se credenciar todas as vezes que tiver interesse em participar de uma Licitação CAIXA realizada pela CAIXA.
- 3.9 O link “*Credenciamento em novos certames*”, constante no endereço eletrônico mencionado no item 3.6, permite o acesso a todos certames que estão na fase de Credenciamento, possibilitando a visualização e impressão do Edital no link

“Edital”.

- 3.9.1 Ao clicar em “Credenciar” no certame escolhido, serão apresentadas as seguintes opções: “Edital” e a atividade “Credenciamento” caso ainda esteja no prazo.

4 DO SISTEMA ELETRÔNICO

- 4.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e seus lances.
- 4.2 Se o portal de Licitações CAIXA ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva da Licitação CAIXA, o certame será suspenso e retomado após comunicação, via e-mail ou sistema, aos participantes.
- 4.3 No caso de desconexão apenas do Licitador, no decorrer da etapa competitiva da Licitação CAIXA, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Licitador, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 4.3.1 Quando a desconexão do Licitador persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão da licitação será suspensa e reiniciada após comunicação aos participantes.
- 4.4 Caberá à licitante:
- 4.4.1 acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.4.2 comunicar imediatamente à CAIXA, por meio do **Help Desk** – 4004 0104 – Capitais e regiões metropolitanas ou 0800 104 0104 – Demais localidades, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.4.3 solicitar o cancelamento do cadastro ou da senha de acesso por interesse próprio.
- 4.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à CAIXA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

- 4.6 O credenciamento junto à CAIXA implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a Licitação CAIXA.
- 4.7 Manter a gestão da documentação de habilitação no repositório do cadastro do Fornecedor ("Guarda de Documentação de Habilitação"), no Portal Licitações CAIXA.

5 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 5.1 A Proposta Comercial (Anexo II) deve ser enviada eletronicamente, até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, por meio do endereço Eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, acionar o botão "ENTRAR" → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro "MINHAS ATIVIDADES" → acionar o link "ENVIAR/ALTERAR PROPOSTA PREÇO", no certame/item desejado, informar o valor proposto e anexar o arquivo acionando o botão "ANEXAR PROPOSTA" → confirme o upload do arquivo correspondente na coluna PROPOSTA e, para confirmar a participação no item, acione o botão "CONCLUIR/ENVIAR".
- 5.2 **A Proposta Comercial com preço GLOBAL** deve ser anexada em arquivo **ÚNICO**, limitado às extensões doc/xls/docx/xlsx/rtf/pdf/txt/odt/ods/zip.
- 5.2.1 **A Proposta de Preço** é o valor que deve ser digitado após a anexação da **Proposta Comercial** (Anexo II) e corresponde ao VALOR GLOBAL que consta da **Proposta Comercial** (Anexo II).
- 5.2.2 O VALOR lançado na **Proposta de Preço** e o constante da **Proposta Comercial** (Anexo II) **deverão ser coincidentes**.
- 5.2.3 É de exclusiva responsabilidade do licitante dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado.
- 5.3 **A Proposta Comercial** (Anexo II) deverá ser apresentada em uma única via, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, contendo os seguintes elementos:
- 5.3.1 Menção ao número do Edital, com a identificação da empresa proponente, CNPJ, endereço completo (rua, número, bairro, cidade, estado, CEP), número de telefone, fax e e-mail;
- 5.3.2 Preço GLOBAL para prestação de serviços de suporte técnico, para manutenção corretiva e preventiva in loco, com substituição de peças, componentes, acessórios e instalação ou reinstalação de softwares básicos para os Terminais Financeiros Lotéricos (TFL) instalados em Pontos de Venda

definidos pela CAIXA em todo o território nacional, de acordo com o modelo de proposta (Anexo II), atentando-se para o disposto no item 6.5 e seus subitens.

- 5.3.2.1 Os preços propostos deverão ser expressos, obrigatoriamente, em moeda corrente nacional, neles incluídas todas as despesas de qualquer natureza tais como frete, embalagens, transportes, seguros, impostos, taxas, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, e todos os demais custos necessários ao perfeito cumprimento das obrigações objeto desta licitação, conforme as especificações e condições constantes deste edital e seus anexos;
 - 5.3.2.1.1 Os tributos, contribuições sociais, trabalhistas e previdenciárias devem ser cotados nos percentuais estabelecidos em legislação ou norma vigente, devendo o licitante prever em sua planilha de composição do preço todos os custos e benefícios fiscais inerentes ao objeto ou à atividade desempenhada, observando as particularidades tributárias de cada segmento.
 - 5.3.2.1.2 Não podem ser incluídos nos preços propostos os custos relativos ao IRPJ (imposto de Renda Pessoa Jurídica) e à CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido), seja na composição do BDI (Benefícios e Despesas indiretas), seja como item específico da planilha orçamentária/ composição do preço.
 - 5.3.2.1.3 A empresa optante do Simples Nacional deve excluir do percentual da correspondente alíquota definida nos Anexos da LC 123/06 os percentuais relativos ao IRPJ e à CSLL.
 - 5.3.2.1.4 Em caso de renúncia de parcela ou de totalidade da remuneração relativa a materiais ou instalações de sua propriedade, o licitante deve indicá-los.
 - 5.3.2.1.5 Na definição do preço a ser proposto, em se tratando de MPE, a empresa deve considerar eventual elevação dos custos decorrentes de seu desenquadramento da situação de MPE nos termos da LC nº 123/2006, caso ocorra a extrapolação do faturamento que permite a utilização dos benefícios tributários do regime tributário diferenciado durante a execução do contrato, uma vez que tal situação não configura motivo para reequilíbrio e/ou repactuação.
 - 5.3.2.1.5.1 Ocorrendo as hipóteses de que trata o art. 17 da LC 123/2006, a MPE optante pelo Simples Nacional não poderá utilizar dos benefícios tributários do regime diferenciado na proposta de preços e na execução contratual, com relação ao recolhimento de tributos, e, em caso de contratação, estará sujeita à exclusão obrigatória desse regime tributário diferenciado a contar do mês seguinte ao da assinatura do contrato, nos termos dos arts. 30, inciso II, e 31, inciso II, da referida LC.
- 5.3.2.2 Não será admitido no preço o fracionamento de centavo que ultrapassar duas casas decimais, desprezando-se a fração remanescente, sem

arredondamentos;

5.3.3 Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite fixada para recebimento das propostas;

5.3.5 **Declaração da licitante de que:**

I) se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à CAIXA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

II) não se enquadra em nenhuma das restrições previstas no item 2.4 e subitens deste edital.

III) cumpre todos os requisitos exigidos no edital para a perfeita execução do serviço, inclusive quanto aos critérios de participação (item 2) e habilitação (item 8).

IV) está ciente de que em eventuais situações de ocorrência de erro no enquadramento sindical, ou fraude pela utilização de instrumento coletivo incompatível com o enquadramento sindical declarado ou no qual a licitante não tenha sido representada por órgão de classe de sua categoria, que venham a resultar em vantagem indevida na fase de julgamento das propostas, a futura contratada estará sujeita às sanções previstas no art. 83, inciso III, da Lei 13.303/2016;

V) está ciente de que será responsabilidade exclusiva da futura contratada o eventual cometimento de erro ou fraude no enquadramento sindical e o ônus financeiro decorrente, por repactuação ou por força de decisão judicial, em razão da necessidade de se proceder ao pagamento de diferenças salariais e de outras vantagens, ou ainda possíveis intercorrências na execução dos serviços contratados, resultantes da adoção de instrumento coletivo do trabalho inadequado;

VI) deverá manter aderência à convenção coletiva do trabalho à qual a proposta da licitante esteja vinculada para fins de atendimento à eventual necessidade de repactuação dos valores decorrentes da mão de obra, consignados na planilha de composição de preços do contrato.

5.3.7 Local, data, nome e assinatura (com a devida identificação), por quem de direito.

5.4 Assim que a proposta for acatada pelo sistema, será enviado ao licitante, via e-M@il, a confirmação do recebimento da proposta.

- 5.5 O licitante poderá retirar ou substituir a proposta comercial anteriormente apresentada até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública por meio do endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, acionar o botão “ENTRAR” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “MINHAS ATIVIDADES” → acionar o link “ENVIAR/ALTERAR PROPOSTA PREÇO” → selecionar o certame/item desejado → excluir a proposta anterior clicando no ícone “X” → inserir a nova proposta, conforme procedimentos descritos no item 5.1.
- 5.5.1 Caso haja a substituição da **Proposta Comercial**, após a anexação do arquivo contendo a nova **Proposta Comercial**, a **Proposta de Preço** deve ser novamente digitada, conforme item 5.2.1.
- 5.6 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e da apresentação de suas propostas.

6 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1 Após o encerramento do horário definido para a entrega de propostas, o sistema organizará automaticamente as propostas recebidas, que serão apresentadas em ordem crescente de preços.
- 6.2 Em seguida, o Licitador verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.
- 6.3 As propostas classificadas pelo Licitador serão ordenadas automaticamente pelo sistema, para a participação da disputa por meio de lances eletrônicos, conforme item 7 abaixo.
- 6.3.1 O licitante cuja proposta for desclassificada ficará impedido de participar da sessão de lances, podendo fazer sua manifestação de intenção de recurso após a divulgação do vencedor do certame, conforme o item 10 deste edital.
- 6.4 Encerrada a etapa de lances, o Licitador solicitará do licitante detentor do menor preço o envio da Proposta Comercial e da planilha de Composição de Preços, conforme itens 5.3 e 6.10, com os valores adequados ao preço do melhor lance, e verificará a aceitabilidade do preço ofertado observando os seguintes critérios:
- condições dos itens 6.5 e subitens, e
 - compatibilidade do preço ofertado com os insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto desta licitação, acrescidos dos

respectivos tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, benefícios e despesas indiretas.

6.4.1 A proposta e a planilha de preços adequadas devem ser encaminhadas no prazo de até 120 (cento e vinte) minutos a contar da solicitação do Licitador por meio do endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, acionar o botão “ENTRAR” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “MINHAS ATIVIDADES” → clicar em “ENCAMINHAR PROPOSTA AJUSTADA”, anexar os arquivos e confirmar.

6.4.1.1 No caso de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra, o licitante deverá encaminhar, junto com sua proposta, os seguintes documentos:

6.4.1.1.1 declaração informando o enquadramento sindical da empresa, a atividade econômica preponderante e a justificativa para adoção do instrumento coletivo do trabalho em que se baseia sua proposta; e

6.4.1.1.2 cópia da carta ou registro sindical do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado, em razão do regramento do enquadramento sindical previsto na CLT ou por força de decisão judicial.

6.4.1.1.2.1 O documento solicitado no subitem 6.4.1.1.2 pode ser obtido no site do Ministério do Trabalho e Emprego, mediante consulta pelo número do CNPJ do sindicato ao qual o licitante declara ser enquadrado, não sendo obrigatória a sua vinculação ao respectivo sindicato até a assinatura do contrato.

6.4.2.1 Encerrada a licitação, o Licitador divulgará no www.licitacoes.caixa.gov.br os atos de declaração do vencedor, a homologação do certame, bem como as planilhas com os valores unitários e global estimados pela CAIXA para a presente contratação, com a disponibilização de Ata de Encerramento.

6.5 Será desclassificada a proposta que:

6.5.1 não atenda as especificações, os prazos e as condições definidos neste Edital;

6.5.2 contenham vícios insanáveis;

6.5.3 apresente preço ou vantagem baseados em outras propostas;

6.5.4 apresentem preços manifestamente inexequíveis ou não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela CAIXA;

6.5.5 apresentem preços superiores aos valores estimados pela CAIXA;

6.5.5.1 Transcorrida a etapa de lances e negociação, será considerado excessivo o

preço global, e unitário(s), que se apresentem superior ao máximo admitido pela CAIXA, conforme a estimativa de custos constante do Anexo III.

- 6.5.5.1.1 No caso de não haver lances, serão considerados, para análise dos preços excessivos, os preços constantes na proposta comercial. Caso seja verificado que os preços global, mensal e unitário(s) estão acima do máximo admitido pela Caixa, ainda cabe negociação para redução dos valores apresentados.
- 6.5.5.1.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo ordem de classificação, quando o primeiro colocado, após a negociação, for desclassificado por sua proposta permanecer superior ao orçamento estimado.
- 6.5.6 apresente na planilha de composição de preço cotação de itens em desacordo com as condições estabelecidas no item 5.3.2 e subitens e no item 6.10, ressalvado o disposto no item 6.5.6.2;
- 6.5.6.1 No caso de eventuais divergências entre percentuais e valores informados na proposta comercial e na Tabela de preços máximos estimados / planilha de composição de preços (Anexos II e III) e aqueles decorrentes da legislação ou norma específica e/ou ausências de provisão de valor, em razão de isenção ou benefício fiscal, o licitante deverá apresentar nota explicativa, bem como a documentação que comprove essa condição;
- 6.5.6.2 Havendo divergências, por erro material, entre percentuais e valores informados na Tabela de preços máximos estimados / planilha de composição de preços (Anexo II e III) e aqueles estabelecidos em legislação ou norma vigente, a licitante poderá corrigir o item, compatibilizando-o com a legislação ou norma aplicável, mantido o preço vencedor.
- 6.5.7 indique salário a ser pago inferior ao salário normativo, se houver, da respectiva categoria profissional envolvida na prestação dos serviços, ou em desacordo com as condições estabelecidas nos itens 5.3.3 e 5.3.4;
- 6.5.8 Apresente declaração de enquadramento como MPE, mas extrapole o faturamento previsto no art. 3º, inciso II da LC 123/2006, ou o limite proporcional de que trata o art.3º, § 2º, em caso de início de atividade no ano vigente, ressalvado o disposto nos §§ 9º-A, 10 e 12, do referido artigo.
- 6.5.9 que apresente preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários do mercado, acrescidos dos respectivos encargos.
- 6.6 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.7 No julgamento das propostas, o Licitador poderá sanar erros ou falhas que não

alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

- 6.8 A CAIXA poderá solicitar esclarecimentos adicionais a respeito da proposta, para fiel entendimento do Licitador, que servirão de subsidio ao julgamento, inclusive, no que se refere à apresentação de especificações claras e precisas, com a indicação de marcas, cores, formato, etc., e anexação de catálogos ou croquis ilustrativos para melhor identificação do material cotado, quando for o caso.
- 6.9 Se todas as propostas forem desclassificadas, o Licitador poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimada(s) da(s) causa(s) da desclassificação.
- 6.9.1 Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data fixada para sua apresentação.

6.10 DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

- 6.10.1 A Planilha de Composição de Preços (Anexo III) deve ser obrigatoriamente apresentada pelo licitante detentor do menor preço, na forma dos itens 6.4 e 7.13, sob pena de desclassificação, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa.
- 6.10.2 O licitante deverá efetuar as alterações que julgar necessárias, uma vez que a Planilha será utilizada para subsidiar o julgamento quanto à aceitabilidade da proposta, bem como para demonstrar possíveis variações de custos/insumos no curso da execução contratual, quando de eventuais repactuações ou reequilíbrios de preços, sendo de exclusiva responsabilidade do licitante dimensionar e equacionar os componentes do preço ofertado, observadas as disposições do item 5.3.2 e subitens.
- 6.10.2.1 Não é admitida a inclusão da “reserva técnica” como item da remuneração da mão de obra, ou a qualquer título, sem a indicação prévia e expressa dos custos correspondentes que serão cobertos por esse item.
- 6.10.2.2 Os custos com supervisão e fiscalização devem ser englobados nas despesas administrativas, não sendo permitida a sua inclusão em outro item da planilha.
- 6.10.2.3 O modelo do Anexo III deverá ser adaptado à sua natureza jurídica, objeto ou atividade desempenhada, observando-se as particularidades tributárias de cada segmento.
- 6.10.2.4 O licitante deverá informar o seu regime de tributação, se é optante pelo regime do Simples Nacional, Lucro Real ou Lucro Presumido.

- 6.10.2.5 Deverá ser indicado o Sindicato de vinculação da categoria do local da prestação dos serviços objeto da licitação considerado para a formulação da proposta, bem como a data (dia/mês/ano) da Convenção Coletiva utilizada para a composição salarial.
- 6.10.2.6 Nos serviços com regime de 12X36 horas não são devidos o pagamento em dobro pelo trabalho realizado em feriados e o adicional noturno nas prorrogações de trabalho noturno, exceto se previstos em Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou em contrato individual.
- 6.10.3 Na análise da Planilha de composição de preços os itens em branco, com valor zero ou valores irrisórios e/ou incompatíveis com as práticas de mercado serão desconsiderados como elementos de formação dos custos, observado o disposto no item 5.3.2 e subitens e, como consequência, não caberá negociação futura envolvendo tais itens; os efeitos financeiros negativos decorrentes dessa desconsideração terão que ser absorvidos pelos demais itens da Planilha, desde que não se configure a corrosão da exequibilidade da proposta, não podendo o Licitante alegar posteriormente desconhecimento de fatos existentes quando da elaboração da proposta ou erros no preenchimento da planilha como fundamento para solicitar a repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro da proposta/contrato.
- 6.10.4 O Licitador poderá convocar o licitante para apresentar Nota Explicativa, detalhando a forma como foram calculados os custos, de forma a comprovar sua exequibilidade, cuja aceitação ficará condicionada à análise pelo Licitador e Equipe de Apoio, sobre a qual decidirá motivadamente.
- 6.10.4.1 Aceita a Nota Explicativa pelo Licitador, o licitante assume inteira responsabilidade pelos itens de composição do preço e seus valores, para todos os efeitos, não podendo alegar provisão deficitária ou omissão com vistas à repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro, caso seja contratada.

7 DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES E DA NEGOCIAÇÃO

- 7.1 Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico, selecionando a seguinte sequência em www.licitacoes.caixa.gov.br, acionar o botão “ENTRAR” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “MINHAS ATIVIDADES” → acionar o link “EFETUAR LANCES”, no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao PREÇO GLOBAL.
- 7.1.1 Assim que o lance for acatado, ele ficará registrado no próprio sistema, sendo

vedada a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante às penalidades constantes no item 15 deste Edital.

- 7.1.2 Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Licitador.
- 7.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:
 - 7.2.1 a licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;
 - 7.2.2 no caso de lances de mesmo preço, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
 - 7.2.3 os lances a serem ofertados devem corresponder ao PREÇO GLOBAL.
- 7.3 Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.
- 7.4 Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.
- 7.5 Ao término do horário definido no preâmbulo deste edital para o recebimento dos lances, o sistema eletrônico emitirá aviso na página de *Lances*, informando que o certame entrou em horário randômico, com duração de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, sendo encerrada a recepção de lances.
 - 7.5.1 O horário randômico tem por objetivo disponibilizar tempo extraordinário aos interessados para que possam registrar seu(s) último(s) lance(s).
 - 7.5.2 Por isso, o horário randômico poderá ser suficiente ou não para o registro de um ou mais lances, uma vez que o seu encerramento será efetuado de forma automática pelo sistema.
- 7.6 Após o encerramento da etapa de lances, o sistema divulgará o nome do licitante detentor do melhor preço.
- 7.7 A desistência em apresentar lance eletrônico implicará a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.8 Caso o menor preço seja ofertado por uma MPE, o Licitador abrirá a etapa de

negociação em conformidade com o item 7.12.

- 7.9 Caso o menor preço não seja apresentado por uma MPE, observar-se-á o seguinte:
- 7.9.1 Se houver proposta apresentada por MPE de valor igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, será oportunizado o exercício do direito de preferência à MPE.
- 7.9.1.1 O direito de preferência consiste na possibilidade do licitante apresentar proposta de preço inferior à do licitante melhor classificado que não se enquadra como MPE.
- 7.9.2 O Licitador dará início à fase para oportunizar o direito de preferência à MPE, apta a exercê-lo, em data e horários a serem informados após o encerramento da etapa de lances.
- 7.9.2.1 O novo valor proposto pela MPE deve ser apresentado no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do Licitador, sob pena de perda do direito de preferência.
- 7.9.3 Havendo o exercício de preferência pela MPE, o licitador passa à etapa de negociação, em conformidade com o item 7.12, observando os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.
- 7.9.4 Caso a MPE não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as MPE remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite estabelecido no item 7.9.1, obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.
- 7.9.5 Se houver equivalência de valores apresentados por MPE, dentre as propostas de valor até 10% (dez por cento) superior à proposta de menor preço ofertada pela empresa não enquadrada como MPE, o Sistema realizará sorteio eletrônico para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.
- 7.10 No caso de Propostas com valores iguais e depois de observado o exercício do direito de preferência previsto neste Edital, serão utilizados os seguintes critérios de desempate:
- 7.10.1 Disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento.
- 7.10.2 Permanecendo o empate, será assegurada a preferência para o bem ou serviço, objeto dessa licitação, conforme abaixo:

- I com tecnologia desenvolvida no País;
 - II produzido de acordo com processo produtivo básico, na forma a ser definida pelo Poder Executivo;
 - III produzido ou prestado por empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
 - IV produzido ou prestado por empresas brasileiras;
 - V produzido ou prestado por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - VI produzido ou prestado por empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.10.2.1 Para a conferência das ocorrências dos incisos acima, será realizada diligência e conferência do cadastro do licitante para ratificar as informações.
- 7.10.3 Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 7.11 O percentual de redução do preço proposto na fase de lances, bem como do preço proposto quando do exercício dos direitos de preferência, deve incidir de forma **linear** sobre os preços unitários informados na proposta comercial inicial apresentada, na forma deste Edital.
- 7.11.1 Para todos os objetos, na apresentação das propostas ajustadas, não será admitida majoração de preços unitários e taxas:
- a) da proposta da fase de lances em relação à proposta inicial ofertada pelo licitante;
 - b) da proposta final negociada em relação à proposta da fase de lances ofertada pelo licitante;
 - c) da proposta final negociada em relação à proposta inicial ofertada pelo licitante, no caso da inexistência de fase de lances.
- 7.12 Esgotadas as etapas anteriores, o Licitador deverá **negociar** com a licitante melhor classificada para que seja obtido desconto sobre o valor ofertado, sendo essa negociação realizada no campo próprio para troca de mensagens exclusivamente por meio eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br - acionar o botão “**ENTRAR**” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja

prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “*MINHAS ATIVIDADES*” → acionar o link → “*EFETUAR NEGOCIAÇÃO*”.

- 7.13 Quando da negociação o licitante vencedor deverá encaminhar, na forma do item 8.9, a proposta comercial e a planilha de Composição de Preços, com a descrição detalhada dos custos, observado o item 6.10, com os respectivos valores adequados ao preço negociado.
- 7.13.1 Quando a proposta do primeiro classificado estiver acima do orçamento estimado, o Licitador poderá negociar com o licitante condições mais vantajosas, nos termos do subitem 6.5.5.1.
- 7.14 Se a proposta ou lance não for aceito ou se o licitante não atender às exigências do edital, o Licitador examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando o direito de preferência estabelecido, a sua aceitabilidade, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8 DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO

- 8.1 Para fins de habilitação no certame, o licitante terá de satisfazer os requisitos abaixo:
- habilitação jurídica;
 - qualificação técnica;
 - qualificação econômico-financeira;
 - regularidade fiscal federal e trabalhista;
 - cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
- 8.1.2 Toda a gestão da documentação no repositório é de plena responsabilidade do licitante, que deve se atentar para a conferência sempre que for participar de um novo certame.
- 8.1.3 A inserção da documentação de habilitação no REPOSITÓRIO DE DOCUMENTOS poderá ocorrer a qualquer tempo acessando o ícone MEU CADASTRO na Área Logada do Fornecedor, entretanto, a vinculação dos documentos de habilitação ao certame de interesse deverá ser realizada até o momento de envio indicado no item 8.8.
- 8.1.4 As instruções para inserção dos documentos no Repositório de Documentos constam no “*Manual do fornecedor guarda da documentação de habilitação*” que pode ser obtido na plataforma do usuário, no Portal de Licitações CAIXA (www.licitacoes.caixa.gov.br) ou na área pública do Portal em FAQ e TUTORIAIS.
- 8.2 O Credenciamento do Licitante no SICAF e o cadastramento em cada nível abaixo indicado são válidos para a comprovação dos requisitos da Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira e Regularidade Fiscal e

Trabalhista:

Nível I – credenciamento: nível básico e pré-requisito para o cadastramento nos demais níveis;

Nível II – o registro regular nesse nível supre as exigências de Habilitação jurídica, quando seus anexos no SICAF atenderem aos documentos dispostos no item 8.3 e subitens deste Edital.

Nível III – o registro regular nesse nível supre as exigências de Regularidade Fiscal e Trabalhista definida no item 8.4;

Nível V – o registro regular nesse nível supre as exigências de Qualificação técnica em relação ao registro ou à inscrição na entidade profissional competente, quando for exigido para o exercício da atividade;

Nível VI – o registro regular nesse nível supre as exigências de Qualificação Econômico-Financeira, quando seus anexos no SICAF atenderem aos documentos dispostos no item 8.5 e subitens deste Edital.

- 8.2.1 As certidões e documentações apresentadas como prova da regularidade dos requisitos de habilitação da licitante devem estar válidas ao tempo de sua apreciação pelo Licitador.
- 8.2.2 Caso não seja possível efetuar a consulta de algum documento ou nível de cadastro no SICAF, ou na hipótese daquele estar vencido, o licitante deverá encaminhar o(s) documento(s) vencido(s)/faltante(s) na forma do item 9.2.
- 8.2.3 A comprovação do credenciamento e cadastramento em cada nível do SICAF, dar-se-á mediante a verificação da validade dos documentos necessários, por intermédio de consulta ‘*on line*’ no SICAF, opção “Situação do Fornecedor”, depois de verificada a aceitabilidade da proposta.
- 8.2.4 Para fins de habilitação, a verificação pela CAIXA nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.
- 8.3 A documentação relativa à **habilitação jurídica** consistirá em:
 - 8.3.1 ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - 8.3.2 inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - 8.3.3 decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira

em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

- 8.3.4 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- 8.4 A documentação relativa à **regularidade fiscal federal e trabalhista** consistirá em:
- 8.4.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 8.4.2 prova de regularidade para com a Fazenda Nacional (Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União – CND - ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União - CPEND), na forma da lei.
- 8.4.3 prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) caso não seja atendida pela Certidão mencionada no item 8.3.2.
- 8.4.4 Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 8.4.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, comprovada por meio de consulta à Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.
- 8.4.5.1 Caso seja apresentada à CAIXA, por licitante ou cidadão interessado, Certidão Positiva expedida posteriormente àquela apresentada quando da habilitação, será concedido ao licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, sob pena de inabilitação.
- 8.4.6 O licitante que se declarar MPE, nos termos do Art. 3º da LC nº 123/06 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal ainda que contenham restrição.
- 8.4.6.1 Será assegurado à MPE declarada vencedora, a pedido da interessada e a critério da CAIXA, o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para comprovar a sua regularidade fiscal.
- 8.5 A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** consistirá em:

8.5.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/extrajudicial expedida pelo cartório distribuidor da Justiça Comum Estadual da sede da pessoa jurídica, com validade expressa no próprio documento ou, no caso de omissão, que tenha sido expedida, no máximo, há 30 (trinta) dias;

8.5.2 Resultado superior a 01 (um) nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), obtidos a partir dos dados resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, já exigíveis na forma da lei:

Ativo Circulante + Ativo realizável a longo prazo

LG = -----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC = -----

Passivo Circulante

8.5.3 A empresa que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um) em qualquer dos índices (LG – Liquidez Geral; LC – Liquidez Corrente; SG – Solvência Geral), deverá comprovar possuir patrimônio líquido não inferior a R\$ 9.189.798,00 (Nove milhões, cento e oitenta e nove mil, setecentos e noventa e oito reais).

8.5.3.1 O patrimônio líquido exigido acima será calculado por meio da fórmula seguinte, cujos dados serão extraídos das informações do balanço da empresa, relativo ao último exercício, exigíveis na forma da lei:

■ Patrimônio Líquido = Ativo Total – Passivo Total (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante)

8.5.4 Para a licitante credenciada e cadastrada no nível VI – Qualificação Econômico-Financeira no SICAF, o cálculo dos índices e demais condições de qualificação serão obtidos a partir das informações do balanço do licitante, registrado no referido Sistema, relativo ao último exercício, exigíveis na forma da lei.

8.5.4.1 Na impossibilidade da obtenção no SICAF dos índices econômicos e das informações necessárias ao cálculo do patrimônio líquido, referidos nos itens 8.5.2 e 8.5.3, a licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício, exigíveis na forma da lei,

vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, na forma do item abaixo.

8.5.4.2 São considerados aceitos na forma da lei, o Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis assim apresentadas:

8.5.4.2.1 publicado em Diário Oficial; ou

8.5.4.2.2 publicado em jornal, ou

8.5.4.2.3 por cópia ou fotocópia registrada, ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou

8.5.4.2.4 por cópia ou fotocópia do Livro Diário devidamente autenticada na junta Comercial da sede ou domicílio da licitante, ou outro órgão equivalente inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento; ou

8.5.4.2.5 Registrado no SPED – Sistema de Público de Escrituração Digital e/ou na ECD - Escrituração Contábil Digital, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22/01/2007 e da Instrução Normativa RFB nº 2003 de 18/01/2021 e alterações.

8.5.4.2.5.1 Sendo apresentados o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis na forma do subitem 8.5.3.5.5 o licitante deverá apresentar termo de autenticação digital na Junta Comercial respectiva ou outro documento que possibilite a comprovação dos documentos em site público.

8.5.5 As entidades Sem Fins Lucrativos estão dispensadas da apresentação da documentação referente à Qualificação Econômico-Financeira.

8.5.6 O licitante enquadrado como microempreendedor individual - MEI está dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.6 A **qualificação técnica** será comprovada mediante a vinculação dos seguintes documentos:

8.6.1 A qualificação técnica da licitante será comprovada mediante a apresentação dos documentos a seguir relacionados:

8.6.2 Apresentação de atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões), fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a licitante executou serviços de manutenção em, no mínimo, 30% (trinta por cento) do quantitativo de equipamentos abrangidos nesta licitação.

- 8.6.3 O quantitativo mínimo exigido para fins de comprovação da qualificação técnica corresponde a 11.107 (onze mil cento e sete) equipamentos, equivalente a 30% do total de 37.024 (trinta e sete mil e vinte e quatro) equipamentos, conforme detalhado no ANEXO I-B.
- 8.6.4 Para fins de comprovação, poderão ser considerados serviços de mesma natureza executados em terminais lotéricos, estações financeiras, estações de caixa ou equipamentos de autoatendimento ATM (Automatic Teller Machine).
- 8.6.5 Para os fins deste edital, entende-se por estações financeiras ou estações de caixa o conjunto composto por:
- microcomputador (CPU, monitor, mouse e teclado),
 - operação integrada com impressora fiscal,
 - leitor de código de barras e
 - PINPAD.
- 8.6.6 Serão aceitos atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) que comprovem que a licitante tenha:
- 8.6.6.1 Prestado suporte técnico e manutenção nos equipamentos, instalados em território nacional, abrangendo:
- no mínimo, 01 (um) estado em cada uma das cinco regiões do Brasil (Norte, Nordeste, Centro-Oeste, Sudeste e Sul); e
 - adicionalmente, pelo menos 10 (dez) estados distintos.
- 8.6.6.2 O(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) deverá(ão) conter, obrigatoriamente:
- identificação do signatário e da pessoa jurídica emitente;
 - descrição das características e funcionalidades dos serviços executados;
 - quantitativos atendidos;
 - prazos de execução (concluídos ou em andamento);
 - avaliação da execução dos serviços, especificamente em relação aos requisitos estabelecidos nos itens anteriores.
- 8.6.6.3 Declaração emitida pela empresa licitante atestando que se encontra apta a prestar suporte técnico especializado aos produtos e componentes da Solução, bem como a fornecer atualizações e correções de software, hardware e firmware.
- 8.6.6.4 Declaração da empresa licitante de que dispõe de aparelhamento adequado e

peessoal técnico qualificado para a execução dos serviços de: manutenção preventiva e corretiva, suporte e assistência técnica, substituição de peças, inclusive para serviços e peças não cobertos pela garantia, a serem realizados nas dependências das unidades indicadas pela CAIXA, sediadas em todo o território nacional, conforme os termos, prazos e condições previstos neste edital e durante todo o período de vigência do contrato, nos moldes do ANEXO I – O – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO.

- 8.6.6.5 Declaração da empresa licitante de que manterá, em seu quadro permanente, durante toda a vigência contratual: pessoal técnico qualificado, aparelhamento adequado e experiência comprovada em integração ou desenvolvimento de API e DRIVERS, nos padrões CEN/JXFS e CEN/XFS, conforme modelo constante do ANEXO I – O – MODELO DE DECLARAÇÃO DE APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO.
- 8.7 Os documentos de habilitação, quando escritos em língua estrangeira, deverão ser apresentados, inicialmente, com tradução livre.
- 8.7.1 Para fins de assinatura do contrato, os documentos de habilitação escritos em língua estrangeira, bem como os documentos de procedência estrangeira emitidos em língua portuguesa devem ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por Tradutor Juramentado, devidamente consularizados e registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- 8.7.2 Para os documentos públicos estrangeiros não se aplica a exigência de legalização consular, ou seja, o reconhecimento de assinatura ou autenticação pela autoridade consular ou diplomática, sendo exigida tão-somente a aposição de Apostila que consiste em anotação, selo ou carimbo dado pela autoridade competente do país de onde o documento é originário, nos termos do [Decreto nº 8.660, de 29 de Janeiro de 2016](#).
- 8.8 Encerrada a etapa de negociação, a documentação relacionada no item 8.8.1 ou 8.8.2 deverá ser encaminhada pelo Portal Licitações CAIXA, no prazo de até 2 (duas) horas a contar da solicitação do Licitador.
- 8.8.1 Para licitante credenciada e cadastrada em cada nível do SICAF:
- a) Certidão de Falência ou recuperação judicial/extrajudicial;
 - b) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
 - c) Documentos de comprovação da Qualificação Técnica;
 - d) Declaração de enquadramento como MPE, se for o caso (ANEXO VI);
 - e) Termo de Compromisso de Combate à Corrupção e ao Conluio entre Licitantes e de Responsabilidade Socioambiental (ANEXO VII);

f) Declaração do Licitante (ANEXO VIII).

8.8.2 Para licitante NÃO credenciada e NÃO cadastrada em cada nível do SICAF:

- a) Documentação relativa a Habilitação jurídica;
- b) Documentação relativa a qualificação econômico-financeira;
- c) Certidão de Falência ou recuperação judicial/extrajudicial;
- d) Documentação relativa a regularidade fiscal;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- f) Documentos de comprovação da Qualificação Técnica;
- g) Declaração de enquadramento como MPE, se for o caso (ANEXO VI);
- g) Termo de Compromisso de Combate à Corrupção e ao Conluio entre Licitantes e de Responsabilidade Socioambiental (ANEXO VII);
- h) Declaração do Licitante (ANEXO VIII).

8.8.3 Os documentos de habilitação deverão ser enviados após abertura do prazo definido no item 8.8, que será comunicado via sistema na Área Logada do Fornecedor, em “**NOTIFICAÇÕES**”. Para tanto, a documentação deverá ser vinculada ao certame, pelo ícone “**VINCULAR DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”, localizado na Área Logada do Fornecedor.

8.8.3.1 A documentação vinculada fica disponível na coluna “**DOCUMENTAÇÃO**”. Após vincular toda a documentação exigida, realize a conferência e acione o botão “**CONCLUIR/ENVIAR**”.

8.8.4 As certidões apresentadas como prova da regularidade dos requisitos de habilitação da licitante devem estar válidas ao tempo de sua apreciação pelo Licitador.

8.8.5 O Licitador, mediante decisão fundamentada e registrada em ata, poderá realizar diligência para apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 (duas) horas, contadas da solicitação do licitador, para:

I - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - Atualização de documentos, cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

III- Aferição das condições de habilitação preexistentes à abertura da sessão pública, garantindo-se transparência e isonomia aos demais licitantes.

Parágrafo Primeiro - Na análise dos documentos de habilitação, o licitador poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e

sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

- 8.9 Serão aceitos como autênticos os documentos do licitante vencedor enviados pelo Portal Licitações CAIXA, mediante envio do Anexo VIII - DECLARAÇÃO DO LICITANTE assinado.
- 8.9.1 O Licitador poderá exigir para conferência a apresentação do documento em cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou cópia acompanhada do original, caso exista dúvida a respeito da autenticidade do documento.
- 8.9.2 Os documentos que exigem assinatura podem ser assinados na forma do subitem 20.17 ou por assinatura física.
- 8.9.2.1 Em caso de dúvidas quanto a sua autenticidade/autoria dos documentos com assinatura física, o Licitador também poderá exigí-los a sua apresentação com firma reconhecida em cartório.
- 8.9.2.2 Em caso de assinatura eletrônica, conforme previsão legal, o título se reveste de eficácia executiva, dispensando-se a assinatura de testemunhas.
- 8.9.3 A entrega de documentos na forma física, caso necessária, deve ser no endereço da CECOT no prazo de até 3 (três) dias úteis, após a solicitação pelo licitador.

9 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

- 9.1 Prosseguindo, o Licitador verificará o atendimento das condições de habilitação do licitante vencedor.
- 9.1.1 Encerrada a fase de julgamento e classificação das propostas, o Licitador verificará, caso a licitante vencedora seja uma MPE e tenha utilizado o direito de preferência previsto no item 7.9.1, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela empresa, relativas ao seu último exercício, já é suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, previsto no art. 3º, inciso II, da LC 123/2006, como condição para o benefício concedido à MPE.
- 9.1.1.1 A consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pela MPE, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o art. 3º, §§ 9º-A, 10 e 12, da LC 123/2006.

- 9.1.1.2 A referida verificação será feita mediante consulta ao Portal da Transparência no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br. Em Consulte pessoa jurídica → digite nome ou CNPJ → clicar em recursos recebidos.
- 9.1.2 A pessoa jurídica vencedora com utilização do direito de preferência, que extrapolar o faturamento máximo permitido, perderá o direito ao tratamento diferenciado, sendo examinadas as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, conforme item 7.14.
- 9.2 Prosseguindo, o Licitador efetuará a consulta 'on line' ao SICAF, para verificação da situação da licitante credenciada e cadastrada em cada nível do Sistema, se for o caso, ocasião que será impressa e rubricada pelo Licitador a Declaração de "Situação do Fornecedor".
- 9.2.1 Nesse mesmo ato o Licitador verificará o atendimento das condições de habilitação do licitante vencedor, mediante a análise da documentação encaminhada na forma do item 8.9.
- 9.3 É assegurado ao licitante que esteja com algum documento vencido no SICAF o direito de encaminhá-lo atualizado, juntamente com a documentação na forma do item 8.9.
- 9.3.1 O prazo para envio da documentação complementar será de 02 (duas) horas a contar da solicitação pelo licitador por meio do sistema.
- 9.4 Será assegurado à MPE que apresentar alguma restrição na sua documentação fiscal, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a necessária regularização, prorrogável por igual período, a pedido da interessada e a critério do licitador.
- 9.4.1 A contagem do prazo acima será iniciada a partir do momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, mediante comunicação eletrônica a todos os participantes.
- 9.4.2 Nessa circunstância, considerando a necessidade de comprovação da regularidade fiscal no prazo legal, a declaração do vencedor será feita em caráter provisório, após verificação da documentação de habilitação.
- 9.4.3 A não-regularização da documentação fiscal da MPE no prazo previsto no item 9.4, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado à CAIXA convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.
- 9.5 A fim de verificar se existe restrição do licitante ao direito de participar em licitações ou celebrar contratos com a Administração Pública, serão efetuadas as seguintes consultas, sem prejuízo de verificação dessa restrição por outros

meios:

- ao CEIS/CNEP/CEPIM - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas/Cadastro Nacional de Empresas Punidas/Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas, no endereço eletrônico do Portal de Transparência do Governo;
- CNCIA – Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa, nos termos da Lei nº 8.429/92, constante no endereço eletrônico do CNJ – Conselho Nacional de Justiça – www.cnj.jus.br/, em “Sistemas”, no item “CONSULTAS PÚBLICAS – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa” e “Consulta Requerido / Condenação”, selecionar esfera “TODOS(AS)”;
- SICOW – Sistema interno da CAIXA, que permite verificar se há impedimento de o interessado licitar e contratar com esta Empresa Pública.

9.6 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o vencedor da licitação, iniciando-se a contagem do prazo para a intenção de recursos.

9.7 Não será habilitada a empresa que:

9.7.1 Esteja com algum documento vencido no SICAF, caso não tenha sido exercida a faculdade prevista no item 9.3 e ressalvada a possibilidade de regularização da documentação fiscal da MPE, na forma do item 9.4;

9.7.2 Não comprove a regularidade da documentação habilitatória por ocasião de sua verificação, ressalvado o tratamento diferenciado quanto à regularidade fiscal da MPE, na forma do item 9.4.

9.7.3 esteja com o direito de licitar e contratar com a CAIXA suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, no âmbito Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

9.7.4 deixe de apresentar a documentação solicitada, apresente-a incompleta ou em desacordo com as disposições deste Edital;

9.7.5 Enquadre-se em uma das situações previstas no item 2.4 deste edital.

9.8 Se o licitante desatender às exigências do item 8 ou se enquadrar nas hipóteses do item 9.7, será inabilitado e o Licitador examinará as condições de habilitação das demais proponentes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até que um licitante atenda plenamente às exigências do Edital.

- 9.9 No julgamento da habilitação, o Licitador poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

9.10 DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA/HOMOLOGAÇÃO DA SOLUÇÃO

- 9.10.1 Não se aplica à presente contratação.

10 DOS RECURSOS

- 10.1 Atendidas plenamente todas as condições do edital, e após a divulgação do(s) licitante(s) vencedor(s) desta LICITAÇÃO CAIXA, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões no formulário eletrônico disponibilizado no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br – acionar o botão “ENTRAR” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “MINHAS ATIVIDADES” → acionar o link “INTENÇÃO DE RECURSO” → selecionar o botão “INCLUIR INTENÇÃO DE RECURSO” → inserir a descrição argumentos → clicar em “ENVIAR”, no prazo de até 30 (trinta) minutos a partir da comunicação pelo sistema.
- 10.1.1 À recorrente que tiver sua manifestação de intenção de recurso aceita pelo Licitador será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentar razões de recurso, facultando-se às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 10.1.2 Os recursos e contrarrazões somente poderão ser encaminhados por meio eletrônico, no endereço citado no item 10.1.
- 10.1.3 Os recursos e contrarrazões redigidos pelos licitantes deverão ser registrados em campo específico do <http://licitacoes.caixa.gov.br>, acionar o botão “ENTRAR” → efetuar login → selecionar o fornecedor que deseja prosseguir → marcar a modalidade LICITAÇÃO CAIXA → no quadro “MINHAS ATIVIDADES” → acionar o link desejado RECURSO e/ou “CONTRARRAZÃO”, registrar os argumentos e confirmar.
- 10.2 A falta de manifestação motivada do licitante, no prazo estabelecido no item 10.1, importará a decadência do direito de recurso, ficando o Licitador autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.
- 10.3 Qualquer recurso contra decisão do Licitador não terá efeito suspensivo, salvo

nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante ou julgamento das propostas, podendo a autoridade competente, motivadamente e presente as razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva.

- 10.4 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.5 Decidido(s) o(s) recurso(s), e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.
- 10.6 A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio de comunicação por e-mail.

11 DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 11.1 À vista do relatório do Licitador, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da CAIXA, para fins de homologação.
- 11.2 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a minuta do Contrato que integra este Edital (Anexo IV).
- 11.3 Fica impedida de ser contratada para a execução de serviço objeto desta licitação o licitante que se enquadre em qualquer das situações mencionadas nos itens 2.4 do edital.
- 11.4 O licitante que for declarado vencedor da licitação e que não for cadastrado no SICAF deverá providenciar o cadastramento e habilitação no referido sistema, nos níveis exigidos como habilitação no edital, como condição para assinatura do contrato.
- 11.5 No ato da assinatura do instrumento contratual, o licitante vencedor deverá firmar a declaração de vedação ao nepotismo, que consta anexada ao final da minuta de Contrato (Anexo IV).
- 11.6 Ocorrendo as hipóteses do art. 17 da LC 123/2006, o licitante vencedor seja MPE optante pelo Simples Nacional não poderá utilizar dos benefícios tributários do regime diferenciado, com relação ao recolhimento de tributos, sendo a MPE obrigada a providenciar a sua exclusão desse regime tributário diferenciado a contar do mês seguinte ao da assinatura do contrato.
- 11.7 A assinatura do contrato pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de sua convocação pela CAIXA.

- 11.8.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período.
- 11.8.1.1 Em situações excepcionais e a critério da CAIXA, poderá ser admitida a dilação do prazo de prorrogação, desde que devidamente formalizado e justificado pela adjudicatária.
- 11.8.1.2 A convocação será encaminhada ao licitante vencedor por e-mail, no endereço cadastrado no site da CAIXA na forma do item 3.
- 11.8.2 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no item 15 deste Edital.
- 11.9 Quando o convocado não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, a CAIXA poderá retomar a Licitação CAIXA e convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação e observadas as preferências previstas neste Edital.
- 11.10 Poderá o licitante ser desclassificado até a contratação, se a CAIXA tiver conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira.
- 11.10.1 Neste caso, será efetuada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, em conformidade com o disposto no item 11.9.

12 DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

- 12.1 O contrato a ser firmado, cuja minuta (Anexo IV) integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, tudo em conformidade com os termos desta licitação e da proposta vencedora, aplicando-se os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

13 DA GARANTIA CONTRATUAL

- 13.1 O vencedor da licitação prestará garantia de execução do contrato, equivalente a 3% (três por cento) do valor total do contrato.
- 13.2 A garantia deverá ser prestada em uma das modalidades abaixo, devendo o respectivo comprovante ser apresentado à CAIXA, como condição para assinatura do contrato:
- 13.2.1 A **Caução em dinheiro** consiste em depósito em conta bancária remunerada específica, com o fim especial de se garantir o integral cumprimento do

contrato, devendo ser efetuado em uma Agência da CAIXA, utilizando-se a operação 008, tendo como beneficiário a CAIXA;

- 13.2.1.2.1 Sobre a caução prestada em dinheiro incide, tão-somente, a atualização correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data do depósito, até o seu efetivo levantamento.
- 13.2.2 O **Seguro-garantia** é um tipo de seguro com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais estipuladas, conforme descrito na apólice.
 - 13.2.2.1 A apólice do seguro-garantia deve conter o prazo de validade, correspondente ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 90 (noventa) dias, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada a vigência do contrato, sempre se mantendo os 90 dias após a última data de vencimento do contrato;
 - 13.2.2.2 O seguro deve efetuar a cobertura, até o limite da garantia, de quaisquer prejuízos sofridos pela CAIXA em decorrência de inadimplemento da contratada, inclusive dos encargos trabalhistas e previdenciários, ao ressarcimento das multas, bem como prejuízos advindos de atos, fatos ou indícios de violação pela Contratada às normas anticorrupção, devendo constar nas condições especiais;
 - 13.2.2.2.1 No tocante aos encargos trabalhistas e previdenciários, é permitida a ressalva que condiciona o reembolso de prejuízos ao trânsito em julgado de sentença condenatória.
 - 13.2.2.3 A apólice de seguro deve vir acompanhada de cópia das condições gerais e/ou contratuais, particulares e/ou especiais convencionais e demais documentos que a integram;
 - 13.2.2.3.1 A notificação de Expectativa de Sinistro pela CAIXA se dará tão logo seja realizada a abertura do processo administrativo para apurar possível inadimplência do tomador e o processo de Comunicação (Reclamação) ocorrerá mediante comunicação pela CAIXA à seguradora, da finalização dos procedimentos administrativos que comprovem o inadimplemento do tomador, logo após o conhecimento de sua caracterização;
 - 13.2.2.3.1.1 A apólice não deverá estabelecer/impor prazo mínimo ou máximo para a comunicação dos procedimentos acima citados pela CAIXA, bem como para caracterização do sinistro;

- 13.2.2.3.2 No caso de alterações efetuadas no objeto principal, bem como para renovações, as apólices não deverão estabelecer/impor prazo máximo para a CAIXA comunicar o ato;
- 13.2.2.3.3 A apólice deverá manter o endereço eletrônico (e-mail) oficial para os casos de comunicação da CAIXA nos procedimentos acima sinalizados;
- 13.2.2.3.4 Os valores de LMG - Limite Máximo da Garantia e LMI - Limite Máximo de Indenização (caso o LMI seja descrito na apólice) deverão ser coincidentes e de acordo com o percentual correspondente ao valor global contratado, indicado no caput desta cláusula, para as coberturas elencadas no contrato.
- 13.2.2.3.5 A apólice deverá continuar em vigor mesmo quando o tomador não houver pago o prêmio nas datas convencionadas.
- 13.2.2.3.6 Não serão aceitas apólices que excluam quaisquer das coberturas previstas no item 13.2.2.2.
- 13.2.2.3.7 Para a Reclamação do Sinistro no processo administrativo, a apólice poderá elencar a apresentação dos seguintes documentos:
- a) Cópia do contrato principal ou do documento em que constam as obrigações assumidas pelo tomador, seus anexos e aditivos se houver, devidamente assinados pelo segurado e pelo tomador;
 - b) Cópia do processo administrativo que documentou a inadimplência do tomador;
 - c) Cópias de atas, notificações, contranotificações, documentos, correspondências, inclusive e-mails, trocados entre o segurado e o tomador, relacionados à inadimplência do tomador;
 - d) Planilha, relatório e/ou correspondências informando da existência de valores retidos;
 - e) Planilha, relatório e/ou correspondências informando os valores dos prejuízos sofridos.
- 13.2.2.3.8 Para a Reclamação do Sinistro nas coberturas previdenciárias e trabalhistas, poderão ser exigidos os documentos a seguir relacionados:
- a) Certidão(ões) de trânsito em julgado das sentenças proferidas e com os valores homologados;
 - b) Acordo devidamente homologado pelo Poder Judiciário, quando for o caso;

c) Comprovante(s) de pagamento dos valores constantes na condenação do segurado;

d) Documentos comprobatórios de que o autor/reclamante trabalhou para o réu/tomador no contrato principal dentro do período de vigência da apólice.

13.2.2.3.9 A apólice não poderá apresentar como condição para pagamento da indenização a exigência de que a CAIXA interponha recurso ordinário em ações trabalhistas quando o valor da condenação for inferior ao valor do depósito recursal.

13.2.2.4 A Seguradora, ao emitir a apólice, obriga-se a arcar com eventuais prejuízos que possam ser impostos à CAIXA em decorrência da má execução do contrato.

13.2.3 A **Fiança bancária** consiste na prestação de garantia, mediante a expedição da respectiva carta, emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome da contratada, garante a plena execução do contrato e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual.

13.2.3.1 Somente é aceita Fiança Bancária apresentada em papel timbrado da instituição financeira emissora e que possua todos os requisitos a seguir:

- a) Registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no art. 129 da Lei 6015/73 (Lei de Registros Públicos), caso o registro seja feito pela via eletrônica, deve-se verificar a autenticidade do documento pela chave de acesso apresentada;
- b) Cláusula estabelecendo prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 90 dias.
- c) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à CAIXA, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- d) Cláusula de renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 da Lei nº 10.406/2002 - Novo Código Civil;
- e) Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com a atualização do valor contratual, previsto no item 14.6 deste Edital;
- f) Cláusula com a eleição de foro da Justiça Federal, para dirimir questões entre fiadora e credora referentes à fiança bancária;

- g) Declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, nos termos do art. 2º da Resolução CMN nº 2.325, de 1996, do Conselho Monetário Nacional;
- h) O subscritor da carta de fiança bancária deverá comprovar poderes para atendimento às exigências contidas nas alíneas “c”, “d”, “f” e “g” acima.
- 13.3 A não apresentação do comprovante da garantia no ato da assinatura do contrato configura a recusa em assinar o contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o licitante às sanções administrativas cabíveis.
- 13.4 A garantia poderá ser liberada após o perfeito cumprimento do contrato, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados após a data do vencimento do contrato, desde que cumpridos todos os seus termos, cláusulas e condições.
- 13.5 A perda da garantia em favor da CAIXA, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato.
- 13.6 A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração contratual que implique em aumento do valor contratado, de modo que corresponda sempre ao percentual pactuado. Quando não houver apresentação da garantia pelo Fornecedor no prazo estabelecido, a Caixa poderá reter o valor correspondente quando do pagamento da fatura.
- 13.7 A qualquer tempo, mediante prévia solicitação à CAIXA, com as devidas justificativas, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas neste Edital.

14 DA FORMA DE PAGAMENTO

- 14.1 A CAIXA, após a execução dos serviços e o exato cumprimento das obrigações assumidas, efetuará o pagamento à contratada, de acordo com as condições estabelecidas na minuta de contrato (Anexo IV).

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato objeto desta licitação e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, nos termos estabelecidos na minuta de contrato (Anexo IV):

- I multa;
- II suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos

15.1.1 A multa será aplicada nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

- a) Caso a CONTRATADA não obtenha percentual mínimo de resolatividade em âmbito regional de 90% (noventa por cento) por 3 (três) meses consecutivos ou por 6 (seis) meses alternados, em, no mínimo 2 (duas) mesmas Unidades da Federação, dentro de um período de 12 (doze) meses, sujeitar-se-á à aplicação de multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor global do contrato.
- b) Pelo descumprimento do prazo de realização da integração, adequação ou indisponibilidade de sua ferramenta de atendimentos de requisições com o Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0001% (zero vírgula zero zero zero um por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor global contrato.
- c) Pelo atraso nas atualizações dos softwares básicos (drivers, DLL) e em outros aplicativos, como o desenvolvimento de API (Application Program Interface) no padrão CEN/XFS/JXFS, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o somatório dos valores de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal.
- d) Pelo atraso no diagnóstico de “bugs” de hardware, firmware e/ou software, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa equivalente ao percentual de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o somatório dos valores de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal.
- e) Pelo atraso no cronograma acordado entre as partes para construções/customizações demandadas, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o somatório dos valores de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal.
- f) Pelo atraso no cronograma acordado entre as partes para entrega de demandas de projeto, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor do item de projeto a ser faturado.

- g) Caso seja identificada a utilização de componentes, em desacordo com o estabelecido no item 13 e subitens deste documento, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de utilização do componente ou periférico não homologado, sobre o preço de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal de cada equipamento envolvido, até a sua devida retirada ou regularização na CAIXA.
 - h) Pelo não cumprimento ou atraso na execução do orçamento, a CONTRATADA sujeitar-se-á ao ajuste acumulativo de 0,004% (zero vírgula zero zero quatro por cento) por hora e/ou fração de hora, de atraso (respeitando a janela de atendimento) sobre o preço de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal de cada equipamento envolvido.
 - i) Pelo não cumprimento ou atraso na disponibilização dos orçamentos no prazo definido no item 8.4 b), a CONTRATADA sujeitar-se-á ao ajuste acumulativo de 0,025% (zero vírgula zero vinte e cinco por cento), por dia de atraso sobre o preço de manutenção do equipamento, valor fixo mensal.
 - j) Pelo descumprimento ou atraso na execução de cada ação estipulada no Plano de Melhoria, decorrente da avaliação de desempenho ou em resposta à notificação operacional, a CONTRATADA, sujeitar-se-á à aplicação de multa de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia corrido de atraso na finalização da devida ação, sobre o preço unitário do equipamento, limitado a 5% do valor de manutenção do equipamento, valor fixo mensal para cada ação.
 - k) Ocorrendo reincidência, de NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL dentro do mesmo período de faturamento a CONTRATADA sujeitar-se à multa a 10% do valor de manutenção do equipamento, valor fixo mensal.
 - l) Pelo descumprimento ou atraso na execução de qualquer requisito de segurança definido no presente instrumento contratual, a CONTRATADA sujeitar-se à multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) sobre o valor global do contrato.
 - m) Pelo descumprimento do prazo de envio e ou atualização da lista de técnicos da contratada durante toda a vigência do contrato, a CONTRATADA ficará sujeita à multa de 0,1% (zero vírgula um por cento), sobre o valor da Fatura Mensal.
- 15.1.2.1 As multas previstas nos incisos acima são aplicáveis simultaneamente, se for o caso, sem prejuízo, ainda, de outras cominações previstas neste contrato.
- 15.1.2.2 As multas serão descontadas do valor da nota fiscal/fatura, da garantia contratual ou ainda de outros contratos que a CONTRATADA venha a ter

com a CAIXA, e, se excedido o referido valor, será cobrada diretamente da CONTRATADA ou judicialmente.

- 15.1.2.3 O somatório das multas previstas neste contrato estará limitado a 10% (dez por cento) do valor global contratado.
- 15.1.2.4 A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a CAIXA pelo prazo de 5 (cinco) anos poderá ser aplicada nos casos em que a CONTRATADA não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer falsa declaração ou cometer fraude fiscal.
- 15.1.2.5 A CONTRATADA ficará sujeita a sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis, quando desatender os termos da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática dispostas no Contrato (ANEXO IV).
- 15.2 A penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA poderá também ser aplicada à empresa ou ao profissional que:
- I Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
 - II Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - III Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a CAIXA em virtude de atos ilícitos praticados.
 - IV Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
 - V Deixar de entregar a documentação exigida;
 - VI Apresentar documentação falsa exigida para o certame;
 - VII Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
 - VIII Não mantiver a proposta;
 - IX Falhar ou fraudar na execução do contrato;
 - X Comportar-se de modo inidôneo, inclusive com a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013 e violar o Código de Conduta do Fornecedor CAIXA.
- 15.3 As sanções previstas nos incisos I e II poderão ser aplicadas concomitantemente.
- 15.4 As penalidades indicadas nesta cláusula, com exceção da multa de mora, aplicadas pela autoridade competente da CAIXA, após regular processo administrativo e garantida a defesa prévia, serão lançadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e devidamente publicados para manter atualizado o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

- 15.5 A penalidade de suspensão aplicada alcança a figura dos sócios, administradores e dirigentes.

16 DOS ILÍCITOS PENAIIS

- 16.1 As infrações penais tipificadas nos artigos 337-E a 337-P do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal), aplicadas à licitação e ao(s) contrato(s), serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

17 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 17.1 As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária prevista no pré-compromisso registrado no SAP sob o nº 8000057227, e item de acompanhamento orçamentário nº 5303-18.

18 DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO

- 18.1 A CAIXA poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba às licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.
- 18.2 A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato, e em decorrência dessa anulação as licitantes não terão direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 19.1 O contrato a ser firmado terá duração de 24 (vinte e quatro) meses podendo ser prorrogado, a critério da CAIXA e com a concordância da CONTRATADA, por períodos sucessivos, até o limite permitido na Lei nº 13.303/2016.
- 19.1.1 O interesse da CONTRATADA na prorrogação contratual deve ser manifestado, por escrito, com, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias corridos de antecedência do vencimento do contrato, podendo a falta de manifestação ser interpretada como desinteresse na prorrogação da relação contratual, ressalvada a possibilidade de discussão acerca de eventuais danos à CAIXA oriundos da não prorrogação.

20 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e Anexos.
- 20.2 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas e lances.
- 20.3 Não será permitida a utilização do malote da CAIXA para envio dos documentos, nem sua entrega nas Agências e Escritórios de Negócios, ou outra unidade que não seja(m) a(s) indicada(s) na forma deste edital.
- 20.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 20.5 Somente serão aceitos as propostas e os lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital.
- 20.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- 20.7 Só se iniciam e vencem os prazos, incluindo horário, referidos neste Edital, em dia de expediente na CAIXA, na localidade na qual se sedia a unidade promotora do certame – CECOT/BR, em Brasília.
- 20.8 É facultada ao Licitador ou à autoridade superior da CAIXA, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.
- 20.9 Ao final da sessão, o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública da Licitação CAIXA.
- 20.10 No caso de retificação do Edital que não implique em sua republicação, o credenciamento e as propostas porventura encaminhadas continuam válidos.
- 20.10.2 Havendo republicação do edital, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo válido apenas o credenciamento do(s) licitante(s).
- 20.11 Os esclarecimentos acerca desta licitação serão disponibilizados no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, no quadro **“Painel Geral”**, selecionar o número do certame desejado e clicar na aba **“Pedidos de Esclarecimento”**.

- 20.12 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Licitador e os licitantes, no endereço eletrônico mencionado no item 20.11.
- 20.13 É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo pelo site da CAIXA, no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br.
- 20.14 Os riscos inerentes à CONTRATADA e à CONTRATANTE quando da execução do contrato estão previstas no Anexo VIII – Matriz de Risco, o qual constitui parte integrante deste edital e do contrato.
- 20.14.1 A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos relacionados ao objeto do presente contrato, conforme estabelecido na Matriz de Risco, exceto quando estiver definido expressamente a responsabilidade da CONTRATANTE.
- 20.14.2 A Matriz de Riscos estabelece a probabilidade de ocorrência de determinado evento, aleatório, futuro, que independa da vontade humana, e o impacto resultante caso ele ocorra, incluindo prejuízo econômico.
- 20.15 Encerrada a Licitação CAIXA, o Licitador disponibilizará aos interessados os valores do orçamento previamente estimado para a contratação.
- 20.16 É admitida como válida a assinatura de forma eletrônica do(s) representante(s) legal(is) nos documentos apresentados para participação neste certame, utilizando Certificado Digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira –ICP Brasil ou Sistemas eletrônicos com senha pessoal e intransferível capaz de comprovar a autoria e a integridade dos documentos, na forma do § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.
- 20.17 Em caso de assinatura eletrônica, conforme previsão legal, o título se reveste de eficácia executiva, dispensando-se a assinatura de testemunhas.

21 DO FORO

- 21.1 Para dirimir as questões oriundas deste convênio, será competente a Seção Judiciária da Justiça Federal do Distrito Federal, na cidade de Brasília.

Brasília, 15 de Junho de 2026.

Milena Campos Foeppel
Licitador(a)

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 Objeto

- 1.1 Prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva in loco, com substituição de peças, componentes, acessórios e instalação ou reinstalação de softwares básicos para os Terminais Financeiros Lotéricos (TFL) instalados em Unidades Lotéricas, Unidades Móveis da CAIXA, denominadas Caminhão da Sorte, Unidades Administrativas da CAIXA ou locais de guarda sob responsabilidade da CAIXA em todo o território nacional.

2 Especificações Técnicas dos Equipamentos

- 2.1 TFL 4020 – Terminal Financeiro Lotérico sem MIFARE
- 2.1.1 Fonte de alimentação FSP 300W modelo FSP300-60S0SGV.
- 2.1.2 Alterações neste dispositivo devem respeitar as mudanças feitas no projeto original em termos de disponibilidade de corrente e dos chicotes de saída (quantidade e comprimento).
- 2.2 Processador AMD A8-6500.
- 2.3 Memória DDR3 4GB PC3 12800 Smart.
- 2.4 Memória Armazenamento Apacer SDM4-M 22P/90D 4GB.
- 2.5 Placa mãe ATX ECS modelo A75F2-M.
- 2.6 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.7 Interface de rede sem fio WPAN Comtac USB Mini Bluetooth 9080.
- 2.8 Gabinete Plástico, projeto especial loterias.
- 2.9 Alterações na motherboard requerem o desenvolvimento de novo molde para o painel traseiro do equipamento, uma vez que não há a utilização de I/O Shield.
- 2.10 Monitor BOE Beijing Optoelectronics Technology HT150X02-100.

- 2.11 Touch Screen Ultra, fabricante AD Metro Ultra Enhanced Resistive Touch Screens.
- 2.12 Scanner Diebold 402X 200dpi 256 tons de cinza.
- 2.12.1.1 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.13 Teclado ABNT2 USB.
- 2.14 LCB Pistola Datalogic Quikscan QD2400 2D.
- 2.15 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.16 Pin Pad PPP 100 - PERTO.
- 2.17 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.18 Impressora Térmica IM433TS da Diebold.
- 2.19 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.20 NO BREAK SMS Manager III Senoidal 700 Bi.
- 2.21 Leitor Biométrico Finger Print Lumidigm V-Series V40x.
- 2.22 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.23 TFL 4020M Terminal Financeiro Lotérico com MIFARE
- 2.24 Estrutura idêntica ao anterior, incluindo Smart Card R/W por aproximação MCR700.
- 2.25 TFL 4020 – Terminal Financeiro Lotérico sem MIFARE
- 2.26 Placa mãe ATX ECS modelo A75F2-M.
- 2.27 Touch Screen Ultra, fabricante AD Metro Ultra Enhanced Resistive Touch Screens.

- 2.28 Scanner Diebold 402X 200dpi 256 tons de cinza.
- 2.29 LCB Pistola Datalogic Quikscan QD2400 2D.
- 2.30 Pin Pad PPP 100-PERTO.
- 2.31 Impressora Térmica IM433TS da Diebold.
- 2.32 Leitor Biométrico Finger Print Lumidigm V-Series V40x.
- 2.33 TFL 4020M Terminal Financeiro Lotérico com MIFARE
- 2.34 Estrutura idêntica ao anterior, incluindo Smart Card R/W por aproximação PLANETA.
- 2.35 Terminal Financeiro Lotérico 4020-003
- 2.36 Gabinete Plástico, projeto especial loterias.
- 2.37 Fonte de alimentação FSP 300W modelo FSP300-60SGV.
- 2.38 Alterações neste dispositivo devem respeitar as mudanças feitas no projeto original em termos de disponibilidade de corrente e dos chicotes de saída (quantidade e comprimento).
- 2.39 Processador Intel® Pentium® G5400, 3,70 GHz, cache de 4MB.
- 2.40 Memória DDR4 8GB PC4-19200 Smart Modular.
- 2.41 Dispositivo de armazenamento SSD Apacer modelo SDM5A22P90D.
- 2.42 Placa-mãe Gigabyte modelo H310M-S2P.
- 2.43 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.44 Interface de rede on-board Realtek® RTL8118.
- 2.45 Interface de vídeo on-board Intel® UHD Graphics 610.
- 2.46 Monitor Diebold Nixdorf modelo TFL-4020.

- 2.47 Scanner integrado ao terminal Diebold Nixdorf TFL-4020.
- 2.48 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.49 Teclado USB numérico Professional USB 2.0 numeric keypad, fabricante Guangzhou Jing Sheng Science and Technology Co., Ltd.
- 2.50 Leitor/gravador de cartões inteligentes por aproximação Planeta Informática modelo MCR700.
- 2.51 Leitor contactless não aplicável.
- 2.52 Leitor biométrico HID Lumidigm V-Series modelo V42X.
- 2.53 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.54 Impressora térmica de jogos Diebold Nixdorf modelo IM433TS.
- 2.55 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.56 Pin Pad Gertec modelo PPC-930.
- 2.57 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.58 Leitor de código de barras 1D e 2D Datalogic modelo QW-2400.
- 2.59 Alterações neste dispositivo implicam em desenvolvimento de API e interface J/XFS.
- 2.60 No-break SMS / Legrand modelo Manager III Senoidal.

ANEXO I - A**FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO****1. OBJETO**

1.2 Prestação de serviço de manutenção corretiva e preventiva in loco, com substituição de peças, componentes, acessórios e instalação ou reinstalação de softwares básicos para os Terminais Financeiros Lotéricos (TFL) instalados em Pontos de Venda definidos pela CAIXA em todo o território nacional, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, contados da data de assinatura deste contrato.

1.2.1 Entende-se como Pontos de Venda (PV) todas as Unidades Lotéricas (UL), as Casas Lotéricas (CL), Casas Lotéricas Avançadas (CLA), as Casa Lotéricas Avançadas Temporárias (CLAT) e Unidades Simplificadas de Loterias (USL), localizadas nos endereços fornecidos pela CAIXA, bem como Laboratórios, Depósitos, Unidades Administrativas e Unidades Móveis, também designadas Caminhões da Sorte, ou outra designação que a CAIXA venha a adotar.

1.3 Os aludidos serviços dividem-se em:

a) **COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL** – Compreende os serviços de manutenções preventivas e corretivas, incluindo substituição de peça, em hardwares e conexões com a rede local, instalação ou reinstalação de softwares, além de serviços de mudança de endereço, remanejamento, desinstalação e reinstalação de equipamentos, conforme quantidades previstas no item 1.2.1.2 desse Termo de Referência, tendo como contraprestação, unicamente, um encargo mensal, fixo e unitário por equipamento.

b) **NÃO COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL (EVENTUAIS)** – Compreende os serviços a serem executados nas condições descritas no item 8 deste Termo de Referência.

1.3.1 A licitante deverá considerar, na composição dos encargos mensais ofertados para os serviços COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL, a cobertura de todos os dispêndios envolvidos e de sua responsabilidade, tais como:

a) despesas com mão de obra, salário dos profissionais alocados e seus

encargos trabalhistas;

- b) peças, componentes e materiais a serem aplicados na manutenção;
- c) deslocamento do profissional e despesas com alimentação e estadia;
- d) impostos e demais encargos fiscais;
- e) custos de embalagem, logística na operação de remessa das peças e componentes, incluindo seguro do bem;
- f) margem de lucro; e
- g) demais dispêndios.

1.3.1.1 Os encargos mensais propostos deverão cobrir, a título de franquia, dentro da modalidade de serviços **COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL**, as quantidades abaixo especificadas para os seguintes serviços:

- a) **Mudança de endereço** de até 30 PV por mês, independentemente da quantidade de equipamentos;
- b) **Alteração de Layout** (no mesmo endereço), de até 40 equipamentos por mês;
- c) **Desinstalação de equipamentos** para a reserva técnica de até 30 equipamentos por mês;
- d) **Reinstalação de equipamentos** da reserva técnica de até 30 equipamentos por mês.
- e) **Remanejamento de equipamentos**, transferência de TFL entre unidades lotéricas até 30 equipamentos por mês.

1.3.1.2 Os serviços franqueados e relativos à mudança, remanejamento, desinstalação, preparação para transporte e reinstalação dos equipamentos, envolvem o conjunto do equipamento.

1.3.1.3 Caso as quantidades de franquias estimadas mensalmente não sejam executadas em sua integralidade, a CAIXA poderá utilizar os saldos remanescentes em outros meses, assim como os excedentes serão compensados nos meses seguintes.

1.3.1.4 Quando as quantidades das franquias estimadas forem executadas em sua totalidade contratual passarão a ser executadas através dos serviços eventuais.

- 1.4 A composição dos equipamentos que serão cobertos pelo contrato consta no **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA.**

2. SERVIÇOS COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL

2.1 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- 2.1.1 A manutenção preventiva compreende, genericamente, a verificação das partes mecânicas, elétricas e eletrônicas, limpeza, lubrificação, ajustes, regulagens, diagnóstico e eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, substituição de peças gastas ou defeituosas, e sempre que necessário, deverão ser regravados/corrigidos o número de série, marca modelo e patrimônio na BIOS do equipamento, conforme dados das etiquetas do fabricante e do patrimônio, e obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas contidas no manual dos equipamentos, sem custo adicional para a CAIXA, incluída a obrigatoriedade de checagem das informações gravadas na BIOS.
- 2.1.1.1 É de responsabilidade da CONTRATADA, na manutenção preventiva, a verificação de todos os conectores de rede (*patch/line cords*) e testes de continuidade dos cabos de rede elétrica e lógica, com a substituição, se for o caso, dos *patches/line cords* defeituosos ou que comprovadamente possam vir a gerar problemas ao sistema.
- 2.1.2 As baixas de softwares e regravação/correção de dados na BIOS dos equipamentos efetuadas pela CONTRATADA estarão cobertos pelo presente contrato, sem ônus adicional para a CAIXA.
- 2.1.3 A manutenção preventiva deverá ser realizada, por iniciativa da CONTRATADA, até 01 (uma) vez por ano, ou por solicitação da CAIXA, a qualquer tempo e quantidade, observadas reincidências de ocorrências em um mesmo equipamento, sem custo adicional para a CAIXA, e dentro dos padrões estabelecidos.
- 2.1.4 A execução de toda manutenção preventiva será realizada mediante abertura de requisição no sistema de gestão de chamados da CAIXA, com prévio agendamento, a ser elaborado em conjunto com a Unidade de Suporte Tecnológico da CAIXA e a CONTRATADA.
- 2.1.5 Respeitadas as necessidades operacionais da CAIXA, a CONTRATADA poderá aproveitar-se de um atendimento de manutenção corretiva para

executar a manutenção preventiva.

- 2.1.5.1 Neste caso deverá haver a autorização formal da CAIXA assinalada no relatório de atendimento.
- 2.1.6 Concluída a manutenção preventiva a CONTRATADA deverá emitir relatório específico (RAT), contendo os dados coletados, as ações realizadas para solucionar os problemas encontrados e as assinaturas do técnico e do atendente lotérico.
- 2.1.6.1 O usuário Lotérico deverá ser orientado pela CONTRATADA a conferir o documento, a realizar a avaliação do atendimento e a assinar o documento.
- 2.1.7 Deverão ser realizados testes com os equipamentos mantidos pelo técnico em conjunto com o usuário Lotérico, e acompanhar o funcionamento do equipamento, certificando-se de que os problemas encontrados foram solucionados.
- 2.1.7.1 Caso a manutenção preventiva termine e não tenham sido realizados os testes de funcionamento, devido a indisponibilidade da infraestrutura física, elétrica ou tecnológica, o técnico deverá retornar à unidade lotérica no próximo dia, dando prosseguimento ao atendimento, efetuar o teste e fechar a requisição.
- 2.1.8 A falta de equipamentos, de recursos materiais ou de domínio das ferramentas utilizadas na prestação de serviços, não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas.

2.2 MANUTENÇÃO CORRETIVA

- 2.2.1 A manutenção corretiva, que se fará mediante requisição da CAIXA ou UNIDADE LOTÉRICA e compreende o diagnóstico, assistência técnica, instalação ou reinstalação de softwares básicos e solução de problemas em todos os terminais lotéricos, bem como a substituição de componentes que apresentarem defeitos ou avarias, ou seja quaisquer serviços que se fizerem necessários para deixar os equipamentos em perfeito estado de funcionamento, devendo a CONTRATADA atender a toda e qualquer requisição que venha receber.
- 2.2.2 A prestação de serviços de manutenção corretiva deverá ser efetuada nos locais, datas e horários estipulados pela CAIXA, dentro dos prazos definidos

no **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO**, a partir da abertura de requisição junto à CONTRATADA.

- 2.2.3 Na manutenção corretiva dos equipamentos, além de solucionar o problema que gerou a requisição, o técnico deverá revisar as partes mecânicas, elétricas e eletrônicas, limpeza, lubrificação, ajustes, regulagens, diagnóstico e eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, substituição de peças gastas ou defeituosas e, se for o caso, efetuar a instalação ou reinstalação de software, verificando sempre o número de série, marca modelo e patrimônio na BIOS do equipamento, conforme dados das etiquetas do fabricante e do patrimônio, e atualizá-los caso necessário.
- 2.2.3.1 É de responsabilidade da CONTRATADA, na manutenção corretiva, a verificação de todos os conectores de rede (*patch/line cords*) e testes de continuidade dos cabos de rede elétrica e lógica, com a substituição, se for o caso, dos *patches/line cords* defeituosos ou que comprovadamente possam vir a gerar problemas ao sistema.
- 2.2.4 Concluída a manutenção corretiva a CONTRATADA deverá emitir relatório específico (RAT), contendo os dados coletados e as ações realizadas para solucionar os problemas encontrados, e o técnico deverá assinar o documento.
- 2.2.4.1 O usuário Lotérico deverá ser orientado pela CONTRATADA a conferir o documento, a realizar a avaliação do atendimento e a assinar o documento.
- 2.2.4.2 Deverão ser realizados testes com os equipamentos mantidos pelo técnico em conjunto com o usuário Lotérico, e acompanhar o funcionamento do equipamento, certificando-se de que os problemas encontrados foram solucionados.
- 2.2.4.3 Caso a manutenção corretiva termine e não tenham sido realizados os testes de funcionamento, devido a indisponibilidade da infraestrutura física, elétrica ou tecnológica, o técnico deverá retornar ao Ponto de Venda no próximo dia, dando prosseguimento ao atendimento, efetuar o teste e fechar a requisição.
- 2.2.5 Nas intervenções técnicas efetuadas pela CONTRATADA, sempre que necessário, deve ser feita a instalação do sistema operacional (baixa de software) e aplicativos pertinentes ao funcionamento do equipamento.

- 2.2.6 As baixas de softwares e regravação/correção de dados na BIOS dos equipamentos efetuadas pela CONTRATADA estarão cobertos pelo presente contrato, sem ônus adicional para a CAIXA.
- 2.2.7 As baixas ou instalações de *software* decorrentes de novos projetos elaborados pela CAIXA, que resultem em alterações nos padrões anteriormente utilizados nos equipamentos e que, em função das características, exigirem necessariamente intervenção local (ex.: substituição do sistema operacional, instalação de novos aplicativos sem possibilidade de execução remota etc.), serão consideradas como serviços eventuais e remunerados como instalação de *software*, nos termos presentes da proposta comercial.
- 2.2.7.1 Entende-se como novos projetos, para efeito de remuneração eventual neste contrato, as baixas de imagem ou instalações de software e as ações definidas, elaboradas e coordenadas pela CAIXA, que envolverem, obrigatoriamente, intervenções locais em equipamentos, com abrangência maior que 5% (cinco por cento) do parque garantido.
- 2.2.7.2 A CAIXA poderá, quando julgar necessário, realizar a baixa de imagem, a instalação de software ou ação com intervenção local decorrentes de novos projetos durante as manutenções corretivas ou preventivas. Nesses casos, não haverá custos adicionais para a CAIXA.
- 2.2.8 Na substituição de qualquer componente ou periférico durante a manutenção, este deverá ser compatível com os softwares envolvidos e com as demais partes do equipamento, não podendo ser, em hipótese alguma, de configuração inferior à do substituído e não tendo sido previamente homologado pela CAIXA.
- 2.2.9 No caso de substituição da placa mãe, a CONTRATADA deverá gravar corretamente o número de série, marca, modelo e patrimônio na BIOS do equipamento, conforme dados das etiquetas do fabricante e do patrimônio.
- 2.2.10 No caso de substituição de pin pad por suspeita de fraude, a CONTRATADA deverá providenciar com fabricante do equipamento, com prazo de até 30 dias, laudo de verificação de integridade, sem ônus para a CAIXA.

- 2.2.11 Havendo outros equipamentos com problemas no Ponto de Venda, quando do atendimento a uma requisição, a CONTRATADA deverá efetuar a manutenção em tais equipamentos.
- 2.2.11.1 Para esses atendimentos a CONTRATADA solicitará à CAIXA a tempestiva abertura de requisição para tais equipamentos, bem como o abono de atrasos de eventuais outros atendimentos que tenham restado prejudicados por conta dessa priorização, de acordo com a avaliação da respectiva UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA.
- 2.2.12 A CONTRATADA prestará o suporte técnico necessário à solução de problemas dos equipamentos, bem como atuará em conjunto com os demais fornecedores do meio de comunicação e da infraestrutura elétrica e lógica, comparecendo com pontualidade em horário previamente agendado, quando em atendimento conjunto com terceiros, no intuito de detectar as causas dos problemas e solucioná-los, quantas vezes forem necessárias e sem custo adicional para a CAIXA.
- 2.2.12.1 Para a realização de atuação conjunta, com outros fornecedores envolvidos no atendimento, a CAIXA fará o agendamento junto à CONTRATADA, conforme acordo entre as partes.
- 2.2.12.2 A CONTRATADA deverá aguardar a finalização dos trabalhos dos demais envolvidos na atuação conjunta, para a devida confirmação do efetivo funcionamento do equipamento.
- 2.2.13 A falta de equipamentos, de recursos materiais ou de domínio das ferramentas utilizadas na prestação de serviços, não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas.
- 2.2.14 Para os atendimentos que eventualmente fujam dos padrões de manutenção corretiva convencional, a CAIXA poderá elaborar cronograma junto à CONTRATADA para viabilizar os atendimentos, sem quaisquer ônus para a CAIXA.
- 2.2.14.1 É prerrogativa da CAIXA a elaboração de cronograma de atendimento e a abertura de requisições, conforme acordo entre as partes.
- 2.2.14.2 Serão aplicados em tais atendimentos os indicadores definidos.

- 2.2.14.3 A CAIXA reserva-se o direito de instalar nos equipamentos objeto do presente contrato, produtos de hardware ou software de outros fornecedores ou fabricantes, com mão-de-obra própria ou de terceiros desde que tal iniciativa não implique em danos físicos aos equipamentos, sem que isso possa ser usado como pretexto pela CONTRATADA para se desobrigar da prestação de serviços previstos neste contrato.
- 2.2.14.4 A recusa em não anuir serviços, componentes e periféricos prestados ou fornecidos por terceiros deverá ser consubstanciada pela CONTRATADA, por meio de laudo técnico.
- 2.2.14.5 A CONTRATADA considerará o recebimento do parque tecnológico de terminais financeiros lotéricos no estado funcional em que se encontram, não cabendo quaisquer alegações acerca da condição dos equipamentos.
- 2.2.14.6 O encargo fixo mensal engloba a manutenção do terminal e todos os seus periféricos, sendo que o valor pago pela CAIXA mensalmente deverá assegurar o perfeito funcionamento do equipamento e todos os itens que compõem.
- 2.2.14.7 O contrato de manutenção visa assegurar o perfeito funcionamento do parque lotérico, desta maneira, a CONTRATADA deverá se certificar de sua autossuficiência, não cabendo quaisquer alegações da CONTRATADA acerca da falta de peças ou dependência tecnológica de terceiros para a prestação dos serviços.

3 ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO

3.1 Percentual de resolutividade no prazo em âmbito regional.

- 3.1.1 **Conceito:** A CONTRATADA deverá atingir índice de solução das requisições, mensurados conforme regras estabelecidas no **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO** e fazer gestão para que os incidentes e requisições de serviços sejam concluídos no menor tempo possível.
- 3.1.2 **Definição:** Entende-se por resolutividade o atendimento no prazo das requisições corretivas, abertas e resolvidas, no âmbito de cada Unidade da Federação – UF.
- 3.1.3 **Propósito:** Melhorar a disponibilidade do canal lotérico em todas as Unidades da Federação – UF.

3.1.4 **Índice exigido:** 95% (noventa e cinco por cento).

3.1.5 **Fórmula de Cálculo:**

$$\text{PRAPR} = \frac{\text{SRAPR} \times 100}{\text{SRACR}}$$

PRAPR - Percentual de Requisições Atendidas no Prazo no âmbito regional.

SRACR - Somatório de Requisições Atendidas pela CONTRATADA no âmbito regional.

SRAPR - Somatório de Requisições Atendidas no Prazo, no âmbito regional

Serão consideradas dentro do prazo, as requisições das Lotéricas que forem atendidas, conforme prazos estabelecidos no **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO** descritos abaixo.

Criticidade	Prazo de Atendimento
Pontos críticos	09 horas úteis
Pontos com 1 a 2 equipamentos	09 horas úteis
Pontos com 3 a 4 equipamentos	Até as 18 horas do 1º dia útil subsequente a abertura
Pontos com 5 ou mais equipamentos	Até as 18 horas do 2º dia útil subsequente a abertura

3.1.5.1 Nas fases intermediárias da apuração do **Percentual de Requisições Atendidas no Prazo Regional (PRAPR)**, caso existam, serão utilizadas quatro frações decimais, enquanto o resultado final será apresentado em números inteiros, truncando-se os decimais excedentes em ambas as situações.

3.1.5.2 Pelo descumprimento do percentual de resolutividade no prazo (**PRAPR**) para atendimento de requisição corretiva, a CONTRATADA sujeitar-se-á à percentual de desconto, conforme tabela abaixo:

Requisições Atendidas no Prazo	Desconto
≥95%	0,0%
94%	0,5%
93%	1,0%
92%	1,5%
91%	2,0%
90%	3,0%
89%	4,0%

88%	5,0%
87%	6,0%
86%	7,0%
85%	8,0%
84%	10,0%
83%	12,0%
82%	14,0%
81%	16,0%
80%	18,5%
79%	21,0%
78%	24,0%
77%	27,0%
<76%	30,0%

3.2 Resolutividade – Horas excedentes ao Prazo Máximo

- 3.2.1 **Conceito:** O nível de serviço prestado pela CONTRATADA na resolução das requisições de serviços serão mensurados pelo prazo de solução.
- 3.2.2 A contagem do tempo de resolução de uma requisição de serviço inicia-se a partir da data/hora em que for disponibilizado o ticket no servidor WebService da CAIXA e encerra-se na data/hora em que o ticket de conclusão disponibilizado pela CONTRATADA no servidor WebService for registrado na ferramenta de controle dos chamados, SIGSC ou outra que a CAIXA venha a utilizar.
- 3.2.3 A contagem de prazo máximo para solução do atendimento considera o Período Normal (PN) de atendimento.
- 3.2.4 **Período Normal (PN):** das 09h00 às 18h00, de segunda a sexta e aos sábados de 09h00 às 12h00, hora local, caso a lotérica opere no sábado, excetuados os feriados bancários.
- 3.2.5 **Definição:** Entende-se por “Resolutividade – horas excedentes ao prazo” que todas as requisições deverão ser atendidas dentro do prazo máximo contratado, definido no ANEXO I - B - PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO.

- 3.2.6 **Propósito:** Garantir que as requisições de serviços sejam atendidas e solucionadas dentro dos prazos contratados.
- 3.2.7 **Índice exigido:** 100% (cem por cento) das requisições atendidas no prazo definido
- 3.2.8 **Fórmula de cálculo:** (somatório dos tempos que excederem aos prazos máximos das requisições de serviço concluídas no período) * desconto descrito na tabela abaixo* encargo fixo mensal dos equipamentos.
- 3.2.9 **Ajuste na fatura:** Pela inadimplência do prazo máximo, o valor do faturamento mensal correspondente ao período de apuração sofrerá desconto, conforme fórmula de cálculo descrita acima.

Criticidade	Prazo Máximo de Atendimento	Desconto (por hora útil ou fração)
Pontos críticos	11 horas úteis	0,0015%
Pontos com 1 a 2 equipamentos	11 horas úteis	0,0015%
Pontos com 3 a 4 equipamentos	Até as 12 horas do 2º dia útil subsequente a abertura	0,0005%
Pontos com 5 ou mais equipamentos	Até as 12 horas do 3º dia útil	0,0005%

3.3 Recorrência de atendimentos.

- 3.3.1 **Conceito:** A CONTRATADA deverá efetuar os atendimentos observando todos os itens de verificação previstos no item 2.2 do Termo de Referência, de maneira que não haja recorrência no mesmo equipamento, para o mesmo tipo de ocorrência, durante o mês de apuração.
- 3.3.2 **Definição:** Recorrência é a situação em que o mesmo equipamento tenha uma nova requisição de manutenção corretiva aberta para ocorrência semelhante, alvo de requisição anterior, por motivo imputável à CONTRATADA e ou decorrente do uso normal do equipamento, exceto os casos previstos no item 8.1 – b e c.
- 3.3.3 **Índice exigido:** Ter no máximo duas requisições por equipamento, para o mesmo tipo de ocorrência, durante um intervalo de 30 dias corridos.
- 3.3.4 **Propósito:** Qualificar as manutenções e diminuir as indisponibilidades dos equipamentos.
- 3.3.5 **Base de cálculo:** a apuração da recorrência será feita no mês corrente analisando o total de atendimentos durante aquele mês para cada

equipamento.

3.3.5.1 Caberá abono de recorrência para motivos não imputáveis à CONTRATADA, dentre outros, erro operacional do usuário CAIXA, baixa de imagem para correção de travamento/erro da aplicação CAIXA, infraestrutura elétrica e lógica da Unidade CAIXA, mediante comprovação por parte da CONTRATADA.

3.3.6 **Fórmula de cálculo:** quantidade de requisições para o mesmo equipamento no mês corrente.

Percentual de desconto vinculado ao quantitativo de requisições * o encargo fixo mensal do equipamento que figurou na recorrência

3.3.7 **Desconto na fatura:** o desconto será aplicado para cada equipamento que exceder o quantitativo de requisições de recorrência, conforme descrito na tabela abaixo, aplicando-se o percentual de desconto ao encargo fixo mensal do equipamento que figurou na recorrência.

Quantidade de Requisições	Desconto %
1	-
2	-
3	10
4	15
5	20
6	30
7	40
8	55
9	70
10 ou mais requisições	90

3.4 Conformidade no atendimento das requisições ou solicitações

3.4.1 Conceito: Além dos descontos previstos nos itens anteriores, a CAIXA avaliará a conformidade dos atendimentos e caso, não estejam de acordo com os critérios definidos abaixo, haverá incidência de aplicação de DESCONTO POR INCONFORMIDADE DE ATENDIMENTO, para garantia da qualidade do serviço prestado

- 3.4.2 Definição: A CAIXA validará a conformidade de execução, considerando os critérios de integridade, assertividade, completeza, sequência, rotina pré-definida, prazo, tempestividade na entrega do serviço, e que tenham impactado a CAIXA.
- 3.4.2.1 Em todos os atendimentos corretivos, a CONTRATADA deverá aferir os dados gravados na BIOS, em especial o número de série e patrimônio.
- 3.4.3 Propósito: Garantir que todos os atendimentos sejam realizados dentro da conformidade.
- 3.4.4 Índice exigido: 100% dos atendimentos conformes.
- 3.4.5 Base de cálculo: qualquer inconformidade identificada pela CAIXA ao longo da execução do contrato poderá ser aplicada na fatura corrente.
- 3.4.6 Fórmula de cálculo e ajuste na fatura: Em caso de identificação de inconformidade, será aplicado o desconto previsto no item 3.4.6.3.
- 3.4.6.1 Ocorrência: atendimentos fora da conformidade de execução, conforme critérios definidos acima.
- 3.4.6.2 O desconto citado será deduzido na fatura do mês em que for comunicada(s) a(s) ocorrência(s) ou no mês subsequente.
- 3.4.6.3 Ajuste na fatura: a CONTRATADA será descontada em 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) do valor bruto faturado para cada ocorrência identificada pela CAIXA
- 3.4.7 Esse desconto não isenta a CONTRATADA de ser acionada pela CAIXA para apurar a responsabilidade de outras consequências que possam ser ocasionadas pela inconformidade.
- 3.4.8 A CAIXA poderá, a seu exclusivo critério, reverter o desconto citado acima em medida de caráter informativo/educativo, caso seja a primeira ocorrência praticada pela CONTRATADA no decorrer do contrato e identificada pela CAIXA.

3.4.9 Além dos descontos poderão ser aplicadas MULTAS conforme previsão contratual.

3.5 Deságio no desconto da fatura:

3.5.1 Pesquisa de Satisfação

3.5.1.1 **Conceito:** Para toda requisição de serviço concluída pela CONTRATADA será enviada uma mensagem eletrônica para o usuário, onde é descrita a resolução aplicada a requisição de serviço. Ao dar aceite ao serviço, o usuário poderá qualificar o atendimento atribuindo notas de 0 a 10. A CAIXA também poderá adotar outras formas de pesquisa de satisfação para complementar a coleta de informações

3.5.1.2 **Definição:** As formas de pesquisas de satisfação terão como foco a qualidade do atendimento ou quaisquer outros critérios que a CAIXA venha a definir com o objetivo de qualificar o atendimento prestado e o resultado será classificado de acordo com a tabela a seguir:

Nota	Conceito
9 e 10	Ótimo
8	Muito Bom
7	Bom
5 e 6	Regular
0 a 4	Ruim

3.5.1.3 **Propósito:** Mensurar a percepção dos usuários quanto à qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA.

3.5.1.4 **Índice exigido:** 80% das pesquisas com notas Ótimo, Muito Bom ou Bom.

3.5.1.5 **Base de Cálculo:** Somatório dos descontos pela inadimplência dos níveis de serviço do período.

3.5.1.6 **Fórmula de Cálculo:** (somatório das notas ótimo, muito bom ou bom / quantidade de pesquisas realizadas pela CONTRATADA e pela CAIXA).

3.5.1.7 **Ajuste na fatura - Deságio:** Pelo atingimento da meta, valor total do desconto na fatura do período será desagravado de acordo com as seguintes tabelas:

Pesquisa de Satisfação	Índice	Deságio
	$x \geq 80\%$	5,00%
	$80\% > x \geq 75\%$	4,50%
	$75\% > x \geq 70\%$	4,00%
	$70\% > x \geq 65\%$	3,00%
	$65\% > x \geq 60\%$	2,00%
	$60\% > x \geq 55\%$	1,00%
	$x < 55\%$	0,00%

3.5.1.7.1 O deságio será calculado a partir do resultado alcançado nas metas acima e incidirá sobre os descontos globais dos respectivos períodos, não sendo acumulados para os seguintes, mesmo na hipótese de não existirem descontos em determinados períodos.

3.5.2 **Disponibilidade do Canal Lotérico**

3.5.2.1 **Conceito:** Apurar a disponibilidade dos equipamentos com base nos registros de chamados de manutenção.

3.5.2.2 **Definição:** Considera-se que o equipamento está totalmente disponível quando não há nenhuma requisição no mês.

3.5.2.3 **Propósito:** Garantir a disponibilidade dos equipamentos no canal lotérico.

3.5.2.4 **Índice exigido:** 95,00%.

3.5.2.5 **Base de Cálculo:** O cálculo será realizado utilizando as seguintes informações:

- Total de equipamentos instalados no parque: Relação de equipamentos com status implantado e instalado, com apuração no final de cada dia.
- Quantidade de equipamentos com chamado aberto: Relação de equipamentos que estão com chamado aberto, com apuração no final de cada dia.

3.5.2.6 Fórmula de Cálculo: O resultado diário será obtido através do seguinte cálculo:

$$\frac{(\text{Total de equipamentos instalados no parque} - \text{Quantidade de equipamentos com chamado aberto})}{\text{Total de equipamentos instalados no parque}} \times 100.$$

3.5.2.6.1 A Disponibilidade Mensal será obtida através da média dos resultados diários.

3.5.2.7 Ajuste na fatura - Deságio: Pelo atingimento da meta o valor global do desconto na fatura do período será desagravado de acordo com a seguinte tabela:

Canal	Disponibilidade Mensal	Deságio
Lotérico	$x \geq 95,00\%$	10,00%
	$95,00\% > x \geq 94,00\%$	9,00%
	$94,00\% > x \geq 93,00\%$	7,00%
	$93,00\% > x \geq 92,00\%$	5,00%
	$92,00\% > x \geq 91,00\%$	3,00%
	$91,00\% > x \geq 90,00\%$	1,00%
	$x < 90,00\%$	0,00%

3.5.2.8 Os deságios pelo atingimento da meta da pesquisa de satisfação e pela disponibilidade do canal lotérico terão seus percentuais somados e aplicados na fatura relativa ao mês de apuração, não sendo acumulados para aplicação em meses posteriores.

4 RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO – RAT

- 4.1 A CONTRATADA deverá confeccionar o Relatório de Atendimento Técnico - RAT de acordo com o **ANEXO I-E – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO – RAT (MODELO)**, de modo que contenha, no mínimo, os campos ali previstos.
- 4.2 A CONTRATADA deverá substituir o RAT físico por documento assinado digitalmente, devendo encaminhá-lo por mensagem eletrônica ao representante da unidade lotérica, eliminando-se assim a necessidade do uso de documento físico
- 4.3 O RAT preenchido em formato digital em, no mínimo, 01 (uma) via, terá como destinação a unidade na qual foi prestado o atendimento.
- 4.4 É admitido o RAT em formato físico quando excepcionalmente existam condições que inviabilizem a utilização do documento em formato digital.
- 4.5 No caso de utilização do documento físico, a contratada deverá proceder com a digitalização do documento e incluí-lo na plataforma.
- 4.2.1 O RAT em forma digital, na plataforma da CONTRATADA, deverá ser enviado no prazo máximo de 60 (sessenta) minutos, para endereço eletrônico informado pela CAIXA, ou a quem ela indicar.
- 4.2.2 O RAT deverá ser emitido, obrigatoriamente, para cada intervenção técnica realizada pela CONTRATADA.
- 4.2.3 Para as assinaturas feitas em formato digital, elimina-se a necessidade de carimbo.
- 4.2.4 Todos os recursos tecnológicos para confecção da RAT digital, e transmissão, são de responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.3 O RAT será composto por quatro fases de atendimento: “Abertura”, “Atendimento Técnico”, “Custos do Atendimento” e “Fechamento”.
- 4.4 Os dados da fase de “Abertura” do RAT serão encaminhados pela CAIXA à CONTRATADA.

- 4.5 Os campos das fases de “Atendimento Técnico” são de preenchimento obrigatório do técnico, antes da apresentação do RAT para “Fechamento” junto ao responsável da unidade lotérica.
- 4.5.1 Nestes campos, deverão constar a descrição do problema ou da demanda que ocasionou a requisição, bem como a descrição dos procedimentos executados e das peças que eventualmente tenham sido substituídas.
- 4.5.2 Deverão constar, ainda, as pendências que, eventualmente, tenham permanecido, resultantes do atendimento realizado.
- 4.5.3 A CONTRATADA deverá informar apenas os códigos/descrição dos serviços e peças, conforme previstos na proposta comercial e no **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**.
- 4.6 A fase “Custos de Atendimento” deverá ser validada pela Unidade de Suporte Tecnológico da CAIXA, durante o processo de homologação do atendimento prestado pela CONTRATADA.
- 4.7 Na fase de “Fechamento”, o técnico da CONTRATADA deverá obrigatoriamente preencher os campos data e horário de conclusão e assinatura do técnico. Os demais campos, inclusive a avaliação da qualidade do atendimento e eventuais ressalvas são de preenchimento obrigatório pelo responsável da Unidade devidamente identificado, sob carimbo ou assinatura digital.
- 4.8 A CONTRATADA deverá disponibilizar os RAT digitalizados, que deverão ser nítidos e de boa qualidade, em um portal na internet por ela suportado e mantido, com acesso restrito às Unidades de Suporte Tecnológico da CAIXA, em um prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data do atendimento, devendo manter essa base durante toda a vigência do contrato.
- 4.8.1 A imagem dos RAT disponibilizadas deverá possuir no mínimo:
- Qualidade: 200 dpi;
 - Escala de cores: *grayscale* (256 bits);
 - Legibilidade: texto íntegro e selecionável, sem conversão para imagem - salvo em caráter de exceção;

- Estrutura: preservação da hierarquia e dos campos originais do documento;
- Compatibilidade: arquivo em padrão aberto ou amplamente aceito (ex.: PDF pesquisável, XML, CSV, JSON);
- Integridade: sem perda de informações ou de caracteres especiais;

4.8.2 O portal deverá ter, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

- Pesquisa por nº da RAT;
- Pesquisa por WO;
- Pesquisa por nº de série;
- Pesquisa por data de abertura/fechamento do atendimento, incluindo a possibilidade de intervalos;
- Pesquisa por Ponto de Venda;
- Pesquisa por UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO;
- Pesquisa por UF;
- Pesquisar tipo de solução (baixa de imagem, substituição do pin pad, reparo do cabo do pin pad, calibragem do touch, etc).
- Possibilitar download.

4.8.2.1 Os filtros acima, poderão ser combinados entre si.

4.8.2.2 O portal deverá estar disponível para utilização das Unidades da CAIXA no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos contados da assinatura do contrato-

4.9 A CONTRATADA deverá encaminhar mensalmente, até o quinto dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços, as avaliações do atendimento preenchidas na fase “Fechamento” em formato a ser definido pela CAIXA.

4.10 Todos os RAT originais deverão ser mantidos arquivados, pela CONTRATADA, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, após o término da

vigência do contrato, para serem apresentados em caso de demanda da CAIXA.

- 4.10.1 É dever da CONTRATADA fornecer, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, os RAT originais, quando solicitados pela CAIXA.
- 4.11 A CONTRATADA deverá enviar, até o 3º dia útil do mês subsequente ao faturamento, arquivo contendo as informações relativas aos serviços eventuais a serem faturados naquela competência.
 - 4.11.1 O formato do arquivo será especificado pela CAIXA.
 - 4.11.2 Nos atendimentos considerados eventuais, de acordo com o item 8 e subitens deste documento, todos os materiais/componentes substituídos no atendimento deverão ser relacionados no RAT, indicando seu código, descrição das peças, e se foram substituídos em base de troca ou não.
- 4.12 O usuário responsável pela requisição na unidade lotérica deverá registrar suas observações no corpo do RAT, porém não poderá recusar-se a assiná-lo.
- 4.13 A CAIXA reserva-se o direito de alterar os prazos e forma de entrega dos RAT de acordo com suas necessidades, sem prejuízo para as partes.
- 4.14 O RAT não aprovado pela CAIXA será devolvido à CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram a sua rejeição.

5 PRAZOS DE ATENDIMENTO

- 5.1 Os prazos de Atendimento das requisições e de execução dos serviços serão contados tendo como limites máximos os valores constantes na tabela do **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO.**

6 UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO DA CAIXA.

- 6.1 As UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA encontram-se relacionadas no **ANEXO I-C - UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO DA CAIXA** e serão as responsáveis pela gestão operacional das mudanças de endereço, desinstalações, reinstalações, remanejamentos, vistorias, suporte e assistência técnica dos equipamentos objeto desse contrato.
- 6.2 As UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA informarão à CONTRATADA os atendimentos definidos como prioritários, por mensagem eletrônica, fazendo o agendamento dos demais atendimentos que venham a ser impactados pela priorização.
- 6.3 Quaisquer dúvidas ou solicitações por parte da CONTRATADA deverão ser reportadas à respectiva UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA.
- 6.4 A indicação da vinculação dos pontos de atendimento à respectiva UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA consta no **ANEXO I-O – Locais de Execução do Contrato**.

7 REGRA DE EXCLUSÃO/INCLUSÃO DE EQUIPAMENTOS

- 7.1 A CAIXA poderá excluir ou incluir equipamentos na modalidade de serviços **COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL** com os correspondentes acertos no ENCARGO GLOBAL desde que respeitado os limites legais.
- 7.1.1 As exclusões de equipamentos na modalidade de serviços COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL serão computados a partir do dia da exclusão e controlados via sistema, e terão faturamento proporcional no mês.
- 7.1.2 As inclusões de novos equipamentos na modalidade de serviços COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL serão computados a partir da inclusão e controlados via sistema, e terão faturamento proporcional no mês.
- 7.1.2.1 Alterações na quantidade de equipamentos por unidade lotérica ao longo do mês não afetam o SLA naquela competência.
- 7.1.2.2 A volumetria de equipamentos mensal do contrato poderá sofrer inclusões ou exclusões na ordem de até 25% (vinte e cinco por cento) do total estimado no decorrer do contrato.

7.1.2.2.1 O fornecedor deverá acatar e atender integralmente toda e qualquer requisição de serviço relacionada aos equipamentos TFL constantes na Base de Atendimento da CAIXA, independentemente de estarem ou não incluídos na Base de Faturamento do mês anterior, sendo vedada a recusa de chamados sob a alegação de ausência de cadastro ou vínculo contratual específico, conforme previsto nos itens 7.1.1 e 7.1.2 as inclusões e exclusões poderão ocorrer durante a vigência do contrato com controle mensal de pagamento pro-rata do período.

7.1.2.3 Caso haja algum fato superveniente após a assinatura do contrato, capaz de obrigar a Caixa a rever a estrutura de seu parque tecnológico e de modo a impactar diretamente o contrato, em relação à quantidade de equipamentos a serem mantidos, a Caixa, tão logo possua conhecimento do fato desencadeador, notificará imediatamente a empresa sobre a necessidade de supressão ou remanejamento de garantia, se for o caso.

7.2 O cálculo do valor proporcional será feito da seguinte forma:

Valor proporcional inclusão =
$$\frac{\text{Número de dias} \times \text{Valor mensal equipamento}}{\text{Número de dias do mês}}$$

Valor mensal equipamento: valor constante na proposta comercial.
 Número de dias: quantidade de dias a partir da inclusão (inclusive) até o último dia do mês ou a data de exclusão.
 Número de dias do mês: 28, 29, 30 ou 31, conforme o mês.

Valor proporcional exclusão =
$$\frac{\text{Número de dias} \times \text{Valor mensal equipamento}}{\text{Número de dias do mês}}$$

Valor mensal equipamento: valor constante na proposta comercial.
 Número de dias: quantidade de dias que o equipamento permaneceu em contrato até a data de exclusão (exclusive).
 Número de dias do mês: 28, 29, 30 ou 31, conforme o mês.

7.3 Os equipamentos serão inseridos de acordo com as quantidades estimadas no cronograma abaixo, podendo ser alterado exclusivamente a critério da CAIXA.

Mês	Quantidade
1	37.024

2	37.025
3	37.025
4	37.025
5	37.025
6	37.025
7	37.028
8	37.032
9	37.032
10	37.032
11	37.034
12	37.037
13	37.039
14	37.047
15	37.047
16	37.047
17	37.047
18	37.060
19	37.060
20	37.063
21	37.063
22	37.063
23	37.063
24	37.068

7.4 A distribuição de equipamentos, por estado da federação e por modelo de equipamentos, encontra-se disponível no **ANEXO I-O Locais de execução do contrato**.

7.5 A CAIXA se reserva o direito de inclusão de novos modelos de equipamentos no contrato de manutenção em razão do fim da garantia de terminais amparados por outros contratos, neste caso, a CAIXA cientificará a CONTRATADA para fins de planejamento.

8 SERVIÇOS NÃO COBERTOS NO ENCARGO FIXO MENSAL (EVENTUAIS).

8.2 Excluem-se da modalidade de serviços **COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL**, os seguintes serviços/situações:

- a) Serviços de mudança de endereço, armazenagem, remanejamento, desinstalação e reinstalação de equipamento, em quantidades que

excedam às franquias cobertas pelo ENCARGO FIXO MENSAL, conforme descrito no subitem 1.2.1.1, com valores definidos na proposta comercial;

- b) Defeitos, falhas ou danos ocasionados por problema na infraestrutura predial ou na rede elétrica ou lógica por estas estarem fora dos padrões estabelecidos;
- c) Defeitos, falhas ou danos causados por vandalismo, **assim consideradas, aquelas situações onde ocorre dano intencional ao equipamento, no todo ou em parte, exigindo a troca de peças/periféricos**, desastres naturais, incêndios ou inundações, atos de guerra, raios e ou distúrbios elétricos, furto, roubo, extravio, quedas não ocasionadas pela CONTRATADA, danos causados pelo transporte ou remanejamento de equipamento pela CAIXA ou pelo(a) Empresário(a) Lotérico;
- d) Despesas relativas aos transportes de TFL em distâncias superiores a 200 km;
- e) Vistorias Técnicas, as quais preveem a verificação de todos os componentes de hardware e periféricos instalados, não se considerando como tal a atividade exclusiva de instalação do sistema operacional e aplicativos necessários ao funcionamento do equipamento, visto a mesma estar enquadrada no encargo fixo mensal.
- f) Baixas de software decorrentes de novos projetos elaborados pela CAIXA, conforme descrito no item 2.2.7 e subitens;
- g) Construção e customizações de API. Firmware, Drivers e DLL dos componentes/periféricos para compatibilização com o sistema operacional Debian 12 e versões superiores, por necessidade da CAIXA.

As ocorrências descritas na alínea “b” e “c” deverão ser comprovadas mediante emissão de laudo técnico, com o devido encaminhamento para a UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA, para fins de aceite da CONTRATANTE ou por quem esta designar.

- 8.3 Todos os outros serviços não inclusos no item 8.1 estão **COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL**, não cabendo alegações de mau uso ou quaisquer outras não enquadradas no referido item.
- 8.4 Os serviços **NÃO COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL (EVENTUAIS)** serão remunerados à CONTRATADA diretamente pelo(a) Empresário(a) Lotérico no caso de extravio ou dano causado pelo mesmo.
- a) As tratativas para a execução do serviço deverão ser realizadas diretamente com o(a) Empresário(a) Lotérico, porém deverão ser respeitados os preços da proposta comercial e a disponibilização de peças/componentes homologados.
- 8.5 Nas situações que se afigure a necessidade de elaboração de orçamento, a CONTRATADA deverá considerar como de sua responsabilidade a entrega do material no local de atendimento.
- a) No orçamento não deverá constar nenhum custo adicional referente ao deslocamento para o local de atendimento.
- b) Os orçamentos devem ser enviados à UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO de vinculação do equipamento, gestora do contrato no prazo máximo de 1 (um) dia útil, e a contagem do prazo de solução inicia-se a partir da aprovação pela CAIXA, em consonância com os prazos do **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO**.
- c) Os orçamentos deverão obedecer rigorosamente à relação completa de componentes e partes aplicadas nos serviços de assistência técnica, **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**, com indicação clara e inequívoca de a reposição/substituição dar-se à base de troca ou venda de peça, bem como do código do item, que não poderá ser alterado durante a vigência do contrato.
- d) Não será aceita inclusão em orçamento de qualquer item não constante da referida relação devendo a CONTRATADA prestar serviço e providenciar a inclusão conforme regras de utilização do **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**.

- e) É facultado à CAIXA, nos casos de reprovação dos orçamentos, o fornecimento das peças necessárias para o atendimento, não cabendo a perda de garantia do equipamento.
- f) Será aplicado um desconto de 40% (quarenta por cento), sobre os preços das peças constantes da proposta comercial e ou do **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**, para os casos em que a substituição ocorra na base de troca. Entende-se, para efeito deste contrato, que base de troca é a situação em que o componente substituído é passível de recondicionamento e passa ser propriedade da CONTRATADA. No caso de não aproveitamento do componente, a CONTRATADA se responsabiliza em fazer o descarte sustentável e enviar um relatório mensal consolidado.

8.6 Não fica assegurado à CONTRATADA nenhum faturamento para os serviços **NÃO COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL**, exceto àqueles demandados pela CAIXA e efetivamente prestados.

8.7 Todos os equipamentos objetos deste contrato poderão ser atendidos na modalidade **NÃO COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL (EVENTUAIS)** a partir da assinatura do contrato mesmo que não inclusos na relação de equipamentos **COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL** para o período mensal de faturamento.

- a) A CONTRATADA deverá apresentar relação completa contendo todos os materiais/componentes que constam desse instrumento contratual, que comporá o **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**, a ser entregue em até 30 dias após a assinatura do contrato, o qual passará a integrar o presente contrato, e deste modo, quaisquer alterações neste anexo estarão subordinadas às regras contratuais.
- b) A critério da CAIXA, os orçamentos deverão ser encaminhados via ticket de atualização previsto no leiaute dos registros de bilhete.
- c) Pelo não cumprimento ou atraso na execução do orçamento, a CONTRATADA sujeitar-se-á ao desconto acumulativo de 0,004% (zero

vírgula zero zero quatro por cento), por hora e/ou fração de hora, de atraso (respeitando a janela de atendimento) sobre o preço de manutenção - valor fixo mensal do equipamento envolvido.

- d) A CONTRATADA deverá encaminhar os orçamentos dos atendimentos executados como eventuais na semana, na segunda-feira da semana posterior, no formato que a CAIXA disponibilizará após a assinatura do contrato.
- e) Pelo não cumprimento ou atraso na disponibilização dos orçamentos no prazo definido no item acima, a CONTRATADA sujeitar-se-á ao desconto acumulativo de 0,025% (zero vírgula zero vinte e cinco por cento), por dia de atraso sobre o preço de manutenção do equipamento – valor fixo mensal.
- f) A execução de serviços **NÃO COBERTOS NO ENCARGO FIXO MENSAL**, descritos nas alíneas “a” e “e” do subitem 8.1, serão remunerados conforme tabela a seguir:

Serviço	Remuneração
Mudança	08 (oito) HT por UL, independentemente da quantidade de equipamentos. Regra relativa a km prevista no item 8.1 d)
Remanejamento	06 (seis) HT por UL, independentemente da quantidade de equipamentos. Não há km envolvida.
Desinstalação	02 (duas) HT, por equipamento desinstalado independentemente da km envolvida. Regra relativa a km prevista no item 8.1 d)
Reinstalação	02 (duas) HT por equipamento reinstalado independentemente da km envolvida. Regra relativa a km prevista no item 8.1 d)
Armazenagem	01 (uma) HT mensal por m³ ocupado
Vistoria	Número de HT efetivamente consumida na atividade, desconsiderando-se frações de hora,

	quando exceder 1 HT; no caso de menos de 01 HT de atividade, considerar-se-á devida 1 HT. Regra relativa a km prevista no item 8.1 d)
--	--

- 8.8 Para os serviços descritos no item 8.6. cujos deslocamentos superarem a distância de 200 (duzentos) quilômetros será devido o equivalente a uma HT constante na proposta comercial a cada 200 (duzentos) quilômetros ou fração excedentes.

Deslocamento até 200 km – sem remuneração;
Deslocamento de 200,1 km até 400 km – 1 HT;
Deslocamento de 400,1 km até 600 km – 2 HT;
[...]

- 8.9 Nos deslocamentos feitos por rios e igarapés, ou demais meio fluviais imprescindíveis para chegada ao local de atendimento, a mensuração se dará por horas, não sendo devido nenhum valor para deslocamentos de até 12 horas, considerando ambos os trechos (ida e volta);

- 8.10 Para os deslocamentos que excedam 12 horas, será devida 1 HT para cada duas horas de deslocamento, desprezando-se as frações de hora.

- 8.11 Nos deslocamentos híbridos, se fazem valer as duas regras, tanto aquela relacionada ao deslocamento por via terrestre quanto aquela relacionada ao deslocamento por vias fluviais, sendo avaliadas de forma apartada.

- 8.12 Considerando a forma de pagamento dos serviços eventuais, descrita nos subitens anteriores, não haverá dispêndio específico pela CAIXA com deslocamentos e/ou com horas técnicas relativas ao tempo de deslocamento do técnico.

9 DESINSTALAÇÃO, REINSTALAÇÃO, REMANEJAMENTO, MUDANÇA E ARMAZENAMENTO DE EQUIPAMENTOS

- 9.1 A CAIXA se reserva o direito de transferir os equipamentos constantes deste contrato para outras Unidades Lotéricas, Unidades Administrativas, Laboratórios, Caminhão da Sorte, etc. – onde exercer suas atividades, mantida esta contratação, sendo obrigatória por parte da CONTRATADA a atualização dos dados cadastrais referente às unidades envolvidas, com a informação constante das requisições abertas para a execução dos serviços, não carecendo comunicado adicional.

- 9.2 Serão devidos à CONTRATADA o pagamento pelos serviços de mudança de endereço, remanejamento, desinstalação e reinstalação do equipamento no novo local, desde que excedam às quantidades cobertas pelo ENCARGO FIXO MENSAL, conforme descrito subitem 1.2.1.2, com valores definidos na Proposta Comercial.
- a) Caso a quantidade de movimentações não atinja os limites mensais **COBERTOS NO ENCARGO FIXO MENSAL**, a CAIXA poderá utilizar os saldos remanescentes em outros meses, assim como, os excedentes serão compensados nos meses seguintes.
 - b) A modalidade de serviços **COBERTOS NO ENCARGO FIXO MENSAL** cobrirá, também, as despesas relativas aos transportes em distâncias de até 200 km, sendo devido à CONTRATADA valor correspondente 1 (uma) HT para cada 200 km excedentes, conforme regras constantes no item 8.6 e alíneas.
- 9.3 É devido valor correspondente a 1(uma) HT para cada 200 km excedentes, também para os serviços contidos nas franquias descritas nos itens **1.2.1.1**, dado que as franquias se aplicam apenas aos serviços e não aos deslocamentos dos técnicos.
- a) **Entende-se por mudança** a atividade de movimentação do equipamento em razão da alteração de endereço do PV e consiste na desinstalação, preparação para o transporte, embalagem, transporte, desembalagem, reinstalação no novo endereço e alteração de dados cadastrais, bem como a realização de testes pelo técnico, em conjunto com o usuário do Ponto de Venda, disponibilizando o equipamento em perfeitas condições de uso para o qual foi adquirido, sendo devido à CONTRATADA o valor correspondente ao serviço previsto no contrato.
- 9.4 Poderão ser solicitados serviços de mudança de Ponto de Venda para depósitos da CAIXA ou CONTRATADA – para fins de composição de reserva técnica – e vice versa.
- a) **Entende-se por Alteração de Layout** a atividade de movimentação do equipamento no mesmo endereço e compreende a desinstalação, a movimentação interna e a reinstalação na mesma unidade, bem como a realização de testes pelo técnico em conjunto com o usuário do Ponto de Venda, disponibilizando o equipamento em perfeitas condições de uso.

- b) **Entende-se por reinstalação**, a atividade de recolhimento, no local onde estiver armazenado o equipamento, seja nos CAD/Almoxarifados da CAIXA ou nos depósitos da Contratada, o transporte, reinstalação e alteração de dados cadastrais, bem como a realização dos testes pelo técnico em conjunto com o usuário do Ponto de Venda, disponibilizando o equipamento em plenas condições de uso.

9.5 A CONTRATADA deverá prover todos os insumos necessários para o transporte, em especial a atividade de embalagem.

- a) **Entende-se por armazenamento**, o acondicionamento do equipamento em depósito da CONTRATADA, de forma temporária de no máximo 365 dias, bem como o seguro por eventuais danos, devendo o equipamento estar na mesma condição original à época da guarda, sendo devido à CONTRATADA o valor correspondente ao serviço previsto no contrato.

9.6 O Terminal Financeiro Lotérico e seus periféricos deverão ser acondicionados em uma única caixa de papelão e possuir proteção com plástico bolha ou polipropileno.

- a) **Entende-se por vistoria técnica**, a verificação de todos os componentes de hardware e periféricos instalados e reinstalação manual, se necessária, do aplicativo disponibilizado pela CAIXA, bem como a realização dos testes pelo técnico em conjunto com o usuário da Unidade Lotérica, disponibilizando o equipamento em plenas condições de uso para o qual foi adquirido, sendo devido à CONTRATADA o valor correspondente ao serviço previsto no contrato.
- b) **Entende-se por desinstalação**, a atividade de vistoria no equipamento – com o objetivo de identificar ausência ou defeitos em periféricos/componentes - desligamento de cabos elétricos e lógicos, retirada, preenchimento de check-list, conforme ANEXO I-M - CHECKLIST DE DESINSTALAÇÃO, embalagem, transporte e entrega do equipamento em local determinado pela CAIXA.
- c) No caso da desinstalação, o documento contendo o “*check-list*” específico deverá acompanhar o equipamento, sendo avaliado quando da reinstalação do equipamento.

9.7 Deverá conter no “*check-list*” no mínimo os seguintes serviços executados:

- Identificar a voltagem de todos os componentes elétricos caso os mesmos sejam chaveados (110v ou 220v);
- Verificar a integridade do Monitor;
- Verificar a integridade da Impressora;
- Verificar a integridade do PIN PAD;
- Verificar a integridade da Leitora Biométrica;
- Verificar a integridade da Pistola *Laser*;
- Verificar a integridade do *No-break*;
- Verificar a integridade do Leitor de Documentos;
- Verificar a integridade do Leitor de Recarga de Cartão, quando for o caso;
- Verificar a integridade do hardware do microcomputador;
- Outras informações relevantes.

9.8 O documento deverá ainda conter as seguintes informações:

- Nome e assinatura do Técnico que prestou o atendimento;
- Nome e assinatura do responsável do PV pelo acompanhamento;
- Nº da ordem de trabalho (WO);
- Modelo do equipamento;
- Série do equipamento;
- Data da execução dos serviços.

9.9 Os serviços relativos à MUDANÇA, ALTERAÇÃO DE LAYOUT, REMANEJAMENTO, DESINSTALAÇÃO e REINSTALAÇÃO dos equipamentos objeto desse contrato, somente poderão ser executados pela CONTRATADA mediante solicitação e autorização da UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA, sendo que os detalhes da operação deverão ser registrados no documento RAT.

- a) Os serviços MUDANÇA, ALTERAÇÃO DE LAYOUT, REMANEJAMENTO, DESINSTALAÇÃO e REINSTALAÇÃO, tratam-se de operações agendadas entre o responsável pelo Ponto de Venda, a CONTRATADA, a operadora de comunicação de dados, nos casos que forem necessários, e a CAIXA, tendo como prazo máximo de conclusão os previstos no **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO**.
- b) Caso o agendamento preveja o serviço para dia e ou horário não útil, isso não implicará em remuneração adicional à CONTRATADA.

- 9.10 A CAIXA se reserva o direito de desinstalar, alterar layout, remanejar e reinstalar os equipamentos objeto deste contrato, através dos serviços de seus empregados ou de outro fornecedor, conforme lhe convier técnica e financeiramente.
- 9.11 Constitui ônus da CONTRATADA fornecer toda a mão de obra e material necessários à embalagem, remoção, desembalagem e colocação do equipamento em seu novo local de instalação, inclusive transporte e seguros.
- 9.12 Quando da reinstalação de equipamentos em nova localidade, os dados cadastrais do novo PV deverão constar na respectiva requisição.

10 CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO

- 10.1 Os serviços objeto deste contrato serão prestados pela CONTRATADA nos endereços onde os equipamentos estiverem instalados (sistema “on site”) ou armazenados.
- 10.2 A CONTRATADA poderá fazer contato prévio com o empresário Lotérico a ser atendido para autorização da entrada na unidade.
- 10.3 Excepcionalmente, por necessidade operacional da CAIXA ou do Ponto de Venda da CAIXA, os serviços poderão ser agendados nesse contato prévio com a UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO, não sendo admitidas cobranças por visitas improdutivas ou chamados improcedentes.
- 10.4 Nas situações em que o agendamento constar previamente na descrição do chamado, respeitando-se o prazo máximo de solução, a contagem de prazo terá início no horário solicitado no agendamento.
- 10.5 O registro do agendamento do chamado deverá ser realizado dentro do prazo máximo que teria para o atendimento.
- 10.6 Não serão aceitos agendamentos solicitados após a conclusão ou fechamento da requisição.
- 10.7 Diariamente, a CONTRATADA deverá encaminhar os agendamentos realizados, individualmente ou de forma consolidada, para a Unidade de

Suporte Tecnológico, por integração com a CAIXA ou por outro meio a ser definido, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Data e hora prevista de atendimento;
- Nome, matrícula e telefone do empregado CAIXA responsável pelo agendamento;
- Justificativa do agendamento.

- 10.8 As informações do agendamento deverão ser replicadas para o RAT.
- 10.9 Para as requisições designadas pela CAIXA após as 18h00, o horário de designação iniciar-se-á às 09h00 do dia útil imediatamente subsequente, incluindo sábado, conforme PN – Período Normal.
- 10.10 A permanência do técnico no local de atendimento além do PN, para continuidade na solução de um problema, não representará qualquer ônus adicional à CAIXA, e estará condicionado à possibilidade de acompanhamento dos demais agentes.
- 10.11 Será concedido à CONTRATADA uma tolerância de 30 (trinta) minutos para compensar atrasos (*delay*) na troca eletrônica desses bilhetes – incluindo-se *ticket* de aceite e de conclusão – e, portanto, não será dado, pela CAIXA, nenhum provimento a eventuais questionamentos relativos a atrasos na entrega ou recepção dessas correspondências.
- 10.12 O prazo de solução inicia-se no envio do *ticket* de abertura da requisição à CONTRATADA e está limitado ao prazo definido no **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO**.
- 10.13 Todos os atendimentos serão considerados concluídos com a liberação dos equipamentos em plenas condições de funcionamento e com o aceite do usuário/operador do terminal lotérico.
- 10.14 O termo final do prazo de solução ocorrerá com a entrega do *ticket* de conclusão da requisição pelo fornecedor.

- 10.15 A CONTRATADA deverá usar o mesmo número de ordem de trabalho (WO) registrado no sistema CAIXA para elaboração do RAT - Relatório de Atendimento Técnico.
- 10.16 Em todos os atendimentos corretivos, a CONTRATADA deverá aferir os dados gravados na BIOS, em especial série e patrimônio, conforme etiquetas afixadas nos equipamentos devendo, para os demais dados da BIOS, respeitar padronização repassada pela CAIXA e, se necessário, corrigi-los, com especial atenção aos casos de substituição de placa mãe
- 10.17 A CONTRATADA deverá disponibilizar um BI (business intelligence) com relatórios analíticos, descritivos e estatísticos, sobre a realização dos serviços de assistência técnica, onde estarão demonstrados os dados relativos às requisições ocorridas no período, constando número de requisições, série, unidade lotérica, tabela com estatística do prazo de atendimento, requisições em que ocorreram orçamento e prazo de solução ao problema, sendo que outros dados poderão ser incluídos no relatório, a critério da CAIXA estando a CONTRATADA sujeita as penalidades previstas no contrato.
- 10.18 O BI deverá conter informações acerca da quantidade de requisições, viabilizando filtros por unidade federativa, unidade de suporte tecnológico, tipo de periférico, modelo de equipamento, entre outros.
- 10.19 As informações neles constantes poderão ser utilizadas para fins de avaliação da qualidade dos serviços prestados.
- 10.20 O BI deve viabilizar a geração de relatórios os quais serão definidos pela CAIXA após a assinatura do contrato, podendo ser alterado de acordo com suas necessidades.
- 10.21 O BI deve ser de acesso restrito aos usuários indicados pelas unidades de suporte tecnológico.
- 10.22 Em caso de inviabilidade de acesso ao BI em razão de regras de segurança internas da CAIXA, os relatórios poderão ser solicitados por meio de formalização à CONTRATADA, que deverá disponibiliza-lo no prazo indicado quando da solicitação.

- 10.23 A CONTRATADA será acionada exclusivamente pela UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA, ou quem ela indicar formalmente, evitando acionamentos feitos diretamente pelas unidades atendidas.
- 10.24 A falta de peças não poderá ser alegada pela CONTRATADA como justificativa para atrasos na execução dos serviços previstos no contrato e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos estabelecidos.
- 10.25 O transporte, nas eventuais retiradas e devoluções de peças e ou do equipamento, correrão por conta da CONTRATADA e sob sua exclusiva responsabilidade, inclusive os serviços de mudança, desinstalação e reinstalação.

11 PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 11.1 **O ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO** identifica os prazos de atendimento.
- 11.2 A CAIXA poderá promover remanejamento de equipamentos, comunicando previamente à CONTRATADA, na respectiva requisição, quanto ao novo endereço, para adequação pela CONTRATADA e ajustes quanto ao prazo de atendimento, cuja a alteração será válida para a competência seguinte, se for o caso.
- a) A CONTRATADA não poderá alegar desconhecimento do novo endereço e ou se recusar a prestar atendimento aos equipamentos nos prazos previstos no **ANEXO I-B – PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO**.
- 11.3 A CAIXA, ou quem esta designar, abrirá a requisição para a CONTRATADA, através de seu sistema de atendimento que encaminhará mensagem protocolada pelo canal estabelecido (e-mail protocolado ou *web-service*) ao sistema da CONTRATADA que deverá estar adequado para recepção nestes formatos, obedecendo à padronização estabelecida e apresentando todas as informações definidas – abertura, aceite, atualizações, posicionamentos sobre andamento dos chamados pendentes, reabertura, agendamento e fechamento – conforme descrito no LEIAUTE TICKET ELETRÔNICO – ABERTURA, FECHAMENTO E AGENDAMENTO – a ser fornecido à CONTRATADA **em até 30 dias após a assinatura do contrato**.

- 11.4 A CONTRATADA terá um **prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos**, a partir do recebimento do LEIAUTE TICKET ELETRÔNICO – ABERTURA, FECHAMENTO E AGENDAMENTO, para desenvolvimento, testes e implementação da integração dos sistemas de atendimentos entre as partes.
- a) Para adequações futuras de implementação da integração entre os sistemas de atendimento, o cronograma será acertado entre as partes.
- 11.5 A conexão dedicada para a troca dos tickets constitui ônus da CONTRATADA.
- 11.6 Em caso excepcional de indisponibilidade de seu sistema, a CAIXA poderá, opcionalmente, utilizar outros canais para abertura contingencial tais como serviço 0800 ou e-mail, sendo a decisão de sua utilização exclusiva da CAIXA.
- a) A exclusivo critério da CAIXA, as requisições poderão ser abertas através de telefone ou e-mail, dirigidos diretamente à Central de Atendimento da CONTRATADA, sendo que o número da requisição deverá ser a mesma gerada pelo sistema de atendimento da CAIXA.
- b) Para os casos que houver indisponibilidade do sistema de atendimento da CONTRATADA, esta deverá informar os números dos telefones e endereços eletrônicos a serem utilizados para a abertura e fechamento das requisições, devendo ser disponibilizado número de telefone na modalidade DDG.
- c) A indisponibilidade do sistema de atendimento da CONTRATADA não poderá ser superior a 24 (vinte e quatro) horas por mês, sob pena de aplicação de sanções administrativas.
- d) A CONTRATADA deverá disponibilizar um representante (Preposto) para cada UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO, não necessariamente com atuação *in loco*.
- 11.7 A CONTRATADA compromete-se a fazer o fechamento das requisições no instante da conclusão do serviço, sendo que este fechamento deverá ser executado diretamente pelo técnico ou pela Central de Atendimento da CONTRATADA, mediante o obrigatório encaminhamento de mensagem protocolada pelo canal estabelecido (e-mail protocolado ou *web-service*) ao sistema da CAIXA, obedecendo a padronização estabelecida e apresentando todas as informações conforme descrito no LEIAUTE TICKET ELETRÔNICO – ABERTURA, FECHAMENTO E AGENDAMENTO.

- a) Se a CAIXA entender que o atendimento não foi adequado, o sistema da CONTRATADA deverá obrigatoriamente permitir a reabertura das requisições com continuidade da contagem do prazo de solução.

Exemplo:

- Chamado “X” teve contagem de prazo de atendimento de 4 horas e foi reaberto.
- Chamado “X”, reaberto, teve contagem de prazo de atendimento de 5 horas e foi fechado tendo sido aceito pelo usuário.

Prazo de atendimento do Chamado “X” será recalculado para 9 horas.

- 11.8 O prazo para reabertura, por parte da CAIXA, será de, no máximo, 72 (setenta e duas) horas corridas, contadas a partir do fechamento da requisição.

- a) A ferramenta da CONTRATADA deverá estar apta a permitir o recebimento de mais de uma requisição para o equipamento de mesma série, considerando-se requisições para problemas distintos.

- 11.9 A CONTRATADA deverá manter estoque mínimo de peças e componentes, conforme percentuais detalhados no **ANEXO I-G – DECLARAÇÃO DE ESTOQUE MÍNIMO DE PARTES E PEÇAS**.

- a) Caso a CONTRATADA pretenda utilizar materiais/componentes não listados no **ANEXO I-H – RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA**, deverá ser observado o item 13, deste ANEXO, e seus subitens.
- b) A CONTRATADA deverá manter sistema para consulta *on-line*, pela CAIXA, de todo o seu estoque de peças, podendo ser incluído no BI citado no item **10.17**.
- c) A CONTRATADA deverá estar preparada para eventuais diligências que venham a ser realizadas em seu almoxarifado, com o objetivo de conferência dos estoques demonstrados no sistema da CONTRATADA,

- 11.10 As visitas às dependências/almoxarifado da CONTRATADA deverão ser comunicadas em prazo de até 24h.

- 11.11 Todos os materiais/componentes substituídos no atendimento deverão ser relacionados no RAT, indicando se foram substituídos em base de troca ou não. No caso de não aproveitamento do componente, a prestadora se responsabiliza em fazer o descarte sustentável e enviar um relatório mensal consolidado.
- a) Os discos rígidos e teclados PIN não recuperáveis deverão ser destruídos fisicamente antes do descarte. Nesse caso a prestadora se responsabiliza em fazer o descarte sustentável e enviar um relatório mensal consolidado.
- 11.12 A CAIXA disponibilizará mídia matriz, de cada software/aplicativo utilizados nos Pontos de Venda, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA a multiplicação e disponibilização aos seus técnicos, mediante preenchimento do **ANEXO I-D – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SOFTWARE**.
- a) Visando agilizar o serviço de distribuição de software e aplicações em uso, a CAIXA poderá utilizar-se de tecnologia em rede para a entrega da imagem à CONTRATADA.
- b) A CONTRATADA deverá sempre utilizar a mídia com a versão mais atualizada do software/aplicativo disponibilizado pela CAIXA.
- 11.13 A CONTRATADA deverá prover sistema de controle de entrega de mídias com as novas versões e descarte de mídias desatualizadas junto ao seu corpo técnico.
- 11.14 Qualquer prejuízo decorrente da não observância do item 11.12 b sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas na minuta do contrato.
- 11.15 O software de propriedade da CAIXA, em nenhuma hipótese poderá ser instalado sem autorização prévia da CAIXA - que será formalizada através de requisição procedente, através da sua UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO.
- a) Em hipótese alguma a CONTRATADA poderá repassar a responsabilidade pela baixa de imagem à Unidade Lotérica.
- b) Em hipótese alguma a CONTRATADA poderá oferecer serviço de distribuição de software e ou aplicações utilizando-se de tecnologias em rede.

- 11.16 A identificação quanto ao não cumprimento aos itens 11.15 a) e b) sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste contrato.
- 11.17 A CONTRATADA será responsabilizada por utilização indevida das cópias de softwares fornecidas pela CAIXA, que esteja em seu poder, observada a legislação pertinente ao assunto.
- 11.18 A CONTRATADA deverá providenciar o cadastramento biométrico, conforme disposição da CAIXA, de todos os técnicos autorizados à execução dos serviços contratados.
- a) Quando da inclusão de novo profissional ao corpo técnico, o cadastramento biométrico deverá ocorrer previamente ao acionamento para qualquer atendimento.
- b) Quando da exclusão de técnico autorizado, a CONTRATADA deverá solicitar imediatamente a exclusão do acesso biométrico à CAIXA.
- 11.19 A regra relacionada ao cadastramento biométrico do corpo técnico poderá ser flexibilizada, a critério exclusivo da CAIXA, caso o ambiente tecnológico não esteja preparado para autenticação por meio de biometria.
- 11.20 A autenticação por intermédio de biometria para o operador da unidade lotérica também deverá ser viabilizada pela CONTRATADA, sendo demandada pela CAIXA para realizar os ajustes quando o ambiente tecnológico estiver preparado para autenticação do operador por meio de biometria.
- 11.21 Em hipótese alguma os técnicos da CONTRATADA poderão repassar senhas de acesso fornecidas pela CAIXA, bem como alterá-las ou implementá-las, sem a prévia autorização da UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA.
- 11.22 A CAIXA poderá solicitar à CONTRATADA que emita mensalmente, e encaminhe até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, relatórios gerenciais, analíticos, descritivos e estatísticos, sobre a realização dos serviços de assistência técnica, onde estarão demonstrados os dados relativos às requisições atendidas no período de faturamento imediatamente anterior ao corrente mês, constando número de requisições por Ponto de Atendimento, tabela com estatística do prazo de atendimento, requisições em que ocorreram orçamento e prazo de solução ao problema, sendo que outros dados poderão ser incluídos no relatório, a critério da CAIXA.

- a) As informações neles constantes poderão ser utilizadas para fins de avaliação da qualidade dos serviços prestados e constituir insumos para melhorias do atendimento.
- b) Os formatos dos relatórios serão informados pela CAIXA com 15 (quinze) dias de antecedência do prazo de entrega, podendo ser alterado de acordo com suas necessidades.
- c) A CONTRATADA terá cinco dias úteis para validar e/ou contestar quaisquer informações da fatura, a contar da data do envio do relatório de faturamento pela CAIXA.

12 ILHA TÉCNICA DE ATENDIMENTO

- 12.1 A CONTRATADA poderá implantar Ilha Técnica de Atendimento, visando a qualificação dos chamados e, eventualmente, a retenção dos mesmos, mediante acordo prévio com a CAIXA.
- 12.2 Alternativamente ao ambiente da própria CONTRATADA, a CAIXA poderá definir que o local de implantação da Ilha Técnica de Atendimento seja em ambiente de outra CONTRATADA da CAIXA, garantindo à CONTRATADA, deste contrato, a desoneração de qualquer custo de locação pelo espaço cedido.
 - a) Nessas situações, a CAIXA também fornecerá os microcomputadores para os técnicos alocados na Ilha Técnica.
- 12.3 O quantitativo de colaboradores da Ilha Técnica de Atendimento deverá ser previamente apresentado à CAIXA, com a devida justificativa técnico-operacional.
 - a) Os profissionais designados para atuação na Ilha Técnica deverão dedicar-se exclusivamente às atividades demandadas pela CAIXA, não sendo permitida a alocação simultânea em outros projetos ou contratos.
- 12.4 No caso de implantação de Ilha Técnica de Atendimento em ambiente de outra CONTRATADA da CAIXA, os equipamentos a serem utilizados serão disponibilizados pela CAIXA, podendo a CONTRATADA valer-se de equipamentos próprios, desde que previamente autorizados pela CAIXA.

- 12.5 No caso de retenção de chamados na Ilha Técnica de Atendimento, a CONTRATADA não estará obrigada à apresentação de Relatório de Atendimento Técnico – RAT.
- 12.6 Deverá a CONTRATADA apresentar relatórios mensais das atividades da Ilha Técnica de Atendimento, com informações definidas previamente pela CAIXA.
- 12.7 Os dados relacionados ao atendimento pela ilha técnica devem ser incluídos no BI mencionado no trecho CONDIÇÕES DE ATENDIMENTO.
- 12.8 A Ilha Técnica de Atendimento poderá executar assistência remota nos TFL, caso haja a necessidade, diminuindo, assim, o tempo de resposta na resolução de incidentes.
- 12.9 Os colaboradores atuantes na Ilha Técnica de Atendimento da CONTRATADA receberão orientações da CAIXA quanto às Políticas de Segurança, devendo ater-se aos acessos exclusivamente necessários ao cumprimento de suas funções.
- 12.10 Os prazos, definidos no ANEXO I – B PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO, não serão alterados em decorrência da ação da Ilha Técnica de Atendimento.
- 12.11 Os custos relacionados à implementação e manutenção da Ilha Técnica de Atendimento não deverão compor ônus adicional à CAIXA.
- 12.12 Será de responsabilidade da CONTRATADA prover a certificação digital e manter o seu uso, conforme parâmetros estabelecidos pela CAIXA, para o seu quadro de pessoal visando o atendimento a política de segurança da CAIXA com o fornecimento inclusive do periférico (leitora de certificado), cartão, plástico ou token.
- 12.13 A certificação digital deverá atender aos requisitos necessários para a execução da rotina no ambiente CAIXA.
- 12.14 A CONTRATADA deverá garantir a segurança e recursos para autenticação de seus profissionais através de múltiplo fator de autenticação definido pela CAIXA.
- 12.15 São atividades da ILHA TÉCNICA DE ATENDIMENTO, dentre outras:

- a) Suporte Técnico: Prestar suporte técnico - via telefone, correio eletrônico ou outros meios disponíveis - relacionado com a operação de terminais sob sua responsabilidade.
- b) Atuação Remota: Solucionar problemas reportados pela monitoração ou outros canais disponíveis, por intermédio de atuação remota nos equipamentos.
- c) Interação com o Usuário: Solucionar problemas reportados pela CAIXA, por intermédio de contato com o usuário para repasse de instruções de procedimentos a serem realizados.
- d) Análise de Requisições: análise da requisição para acréscimo de informações a respeito do problema, bem como identificação de reincidência de falhas, e redirecionamento para o atendimento técnico em campo com vistas à solução definitiva.
- e) Análise de Problemas: Detecção de possíveis falhas de software de responsabilidade da CAIXA evitando, assim, atendimentos improdutivos em campo.
- f) Base de Conhecimento: Alimentar e manter atualizada a base de conhecimento, em local a ser definido pela CAIXA, e confeccionar manuais e roteiros de procedimentos, quando solicitado pela CAIXA ou por iniciativa da própria CONTRATADA.

- 12.16 A CAIXA poderá deliberar pela desmobilização da Ilha Técnica de Atendimento caso se tenha reincidência superior a 15% (quinze por cento), considerando-se reincidência como o chamado aberto para o mesmo problema, no mesmo equipamento, no dia do fechamento pela Ilha Técnica de Atendimento, ou no dia útil posterior.
- 12.17 Poderá ainda a CAIXA deliberar pela desmobilização total ou parcial da Ilha Técnica de Atendimento caso julgue procedente, devendo comunicar a CONTRATADA com antecedência de 30 (trinta) dias corridos.

- 13 SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E/OU COMPONENTES E ATUALIZAÇÕES DE SOFTWARE, COMPATIBILIDADE E INTEGRAÇÃO COM A APLICAÇÃO CAIXA (DRIVERS, APIS, DLL, ETC)**
- 13.1 Durante a vigência do contrato a substituição de peças e/ou de componentes dos equipamentos objeto deste contrato será feita sem custo adicional à CAIXA, observadas as exclusões constantes no Item 8.1 deste documento.
- 13.2 Na substituição de algum componente ou periférico, devido à manutenção, este deverá ser compatível com softwares envolvidos, e com as demais partes do equipamento, não podendo ser, em hipótese alguma, de configuração inferior à substituída.
- 13.3 No caso de substituição da placa mãe, a CONTRATADA deverá gravar corretamente o número de série, marca, modelo e patrimônio na BIOS do equipamento, conforme dados das etiquetas do fabricante e do patrimônio.
- 13.4 A CONTRATADA deverá utilizar somente componentes, periféricos ou acessórios existentes/instalados/homologados para os equipamentos, bem como, os seus respectivos drivers no padrão CEN/JXFS.
- a) Todo componente, periférico ou acessório diferente do especificado no **ANEXO I-H - RELAÇÃO COMPLETA DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA** deverá ser homologado pela CAIXA, cabendo à CONTRATADA, sem ônus adicional à CAIXA, sua integração aos demais elementos da solução (*hardware, software* e aplicativo) por meio da disponibilização de API (*Application Program Interface*) no padrão CEN/XFS ou CEN/JXFS.
- 13.5 A CONTRATADA poderá solicitar homologação de novos componentes, periféricos ou acessórios para manter os equipamentos imediatamente após a assinatura do contrato, sendo que, neste caso, a homologação deverá seguir o seguinte fluxo:
- Solicitação, por parte da CONTRATADA, para homologar novo componente, periférico e/ou acessório junto à CAIXA;
 - Desenvolvimento e adequação, por parte da CONTRATADA, dos *Drivers* e APIS;
 - Auxílio, quando solicitado, para a confecção de imagem pela CAIXA do Sistema Operacional com aplicação de TFL encapsulada.

- a) A apresentação para homologação de cada componente e periférico, com respectivos *Drivers* e API (CEN/JXFS), em plenas condições de uso, no mínimo 02 (dois) exemplares, deverão ser entregues na CESOA – SOLUÇÕES DE TI, SUART – ARQUITETURA TI e na CEAUS – ATENDIMENTO USUARIOS TI, nos seguintes endereços:

CESOA SAUS – Quadra 03, Bloco E, 13º andar – Ed. Matriz II Asa Sul Brasília – DF CEP: 70070-050	SUART SAUS – Quadra 03, Bloco E, 13º andar – Ed. Matriz II Asa Sul Brasília – DF CEP: 70070-050	CEAUS SEPN 512 CJT C Asa Norte Brasília – DF CEP: 70760 500
---	---	---

- b) A CAIXA realizará a homologação de componentes/periféricos no prazo máximo de 90 dias, respeitando as seguintes condições:
- Solicitação formal de homologação do componente/periférico;
 - Entrega das amostras em todas as unidades indicadas no item anterior;
 - Disponibilização da documentação técnica do fabricante do componente/periférico ora proposto para homologação;
 - Desenvolvimento e adequação por parte da CONTRATADA dos *Drivers*, DLL e APIs;
 - Responder as diligências da CAIXA em, no máximo, 48 horas corridas;
 - Caso haja necessidade de correção dos *drivers*/API será interrompido o prazo de homologação a contar da solicitação da CAIXA.
- c) A CONTRATADA deverá garantir que o componente, periférico ou acessório é novo (sem uso, reforma ou recondicionamento) e que não estará fora de linha de fabricação, pelo menos, nos próximos 360 dias, contados a partir da homologação da amostra.

13.6 A CONTRATADA deverá efetivar as adequações necessárias nos *softwares* básicos e em outros aplicativos, como o desenvolvimento de API (Application Program Interface) no padrão WOSA – CEN/JXFS, sem ônus adicional à CAIXA para compatibilização dos componentes/equipamentos alvos do pedido de substituição, devendo:

- a) A disponibilização da API deverá ocorrer concomitantemente à entrega da amostra para homologação.

- b) O prazo de 90 dias para homologação impõe à CONTRATADA a necessidade de se planejar, caso encontre dificuldades na aquisição de partes e componentes sobressalentes.
 - c) A finalização da customização da API para LINUX e CEN/JXFS, pela CONTRATADA, deverá ocorrer com antecedência de 30 (trinta) dias da data prevista de utilização deste componente nos atendimentos técnicos de campo.
- 13.7 A CONTRATADA deverá prestar atendimento de suporte à CAIXA ou ao seu representante designado, durante toda a fase de avaliação, sem nenhum custo adicional.
- 13.8 Somente após finalizadas todas as fases de homologação e sendo considerados APTOS e HOMOLOGADOS pela CAIXA, os novos componentes e periféricos poderão ser utilizados nas requisições de substituição de peças.
- 13.9 Em hipótese nenhuma a CONTRATADA poderá utilizar novos componentes, periféricos ou acessórios até que o processo de homologação de nova peça esteja devidamente concluído.
- a) Caso o novo componente, periférico ou acessório não possua compatibilidade com a aplicação da CAIXA, ele não será considerado HOMOLOGADO e não será admitido a sua inclusão no contrato.
- 13.10 Durante a vigência do contrato, qualquer ajuste necessário nos programas (DLL, API, *drivers*, etc.) do fornecedor para a correta utilização do componente/periférico alvo de substituição com a aplicação SISPL, deverá ocorrer sem ônus para a CAIXA em até 30 (trinta) dias corridos após a solicitação.
- 13.11 Durante a vigência do contrato, a CONTRATADA executará, sem ônus adicionais para a CAIXA, correções de “*bugs*” de *hardware*, *firmware* e/ou *software* diagnosticados, no período máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de solicitação formal.
- 13.12 Todas as APIs e todos os *drivers* dos componentes periféricos do equipamento deverão possuir compatibilidade com o sistema operacional , conforme abaixo:
Linux Debian 12 Bookworm Kernel 6.1.140 e distribuições superiores.

- a) Os códigos fontes dessas API serão de propriedade da CAIXA (para uso exclusivo em seus terminais lotéricos) e deverão ser entregues à CAIXA, em local e data a serem indicados, em meio eletrônico (*Pen Drive*), em 2 (duas) cópias, que deles poderá fazer qualquer tipo de uso, alterá-los, adaptá-los e/ou melhorá-los.
- b) A necessidade de desenvolvimento de API não isenta a CONTRATADA das penalidades por eventuais descumprimentos do prazo de solução das requisições.

13.13 A CAIXA reserva-se o direito de instalar nos equipamentos objeto do presente contrato, produtos de *hardware* ou *software* de quaisquer fornecedores ou fabricantes, com mão de obra própria ou de terceiros desde que tal iniciativa não implique em danos físicos aos equipamentos, sem que isto possa ser usado como pretexto pelo licitante vencedor para se desobrigar da garantia de funcionamento prevista neste contrato.

- a) A recusa em não anuir serviços, componentes e periféricos prestados ou fornecidos por terceiros deverá ser consubstanciada, pela CONTRATADA, por meio de laudo técnico.

14 CUSTOMIZAÇÃO E CONSTRUÇÃO SOB DEMANDA DE API, FIRMWARE, DRIVERS, DLL E OUTRAS CONSTRUÇÕES/CUSTOMIZAÇÕES

14.1 A CONTRATADA, **durante a vigência do contrato deverá**, sempre que for acionada, construir/customizar os programas (DLL, API, drivers, firmware e outras alterações que forem necessárias para compatibilização com o sistema operacional e com aplicação SISPL.

14.2 As construções/customizações demandadas deverão ser executadas para a CAIXA, dentro do prazo a ser estipulado entre as partes, conforme a seguir:

- a) As construções/customizações deverão ter uma proposta detalhada com:
 - Escopo
 - Descrição da atividade
 - Detalhamento das fases,
 - Definição dos entregáveis
 - Cronograma de entrega com os prazos,
- b) A proposta deve ser aprovada pelo gestor operacional do contrato.

- c) Caso não haja concordância entre as partes, serão estipulados os prazos definidos pela CAIXA.
- 14.3 As construções/customizações demandadas passarão pela fase de homologação junto ao ambiente de infraestrutura e sistema operacional, bem como junto a aplicação SISPL.
- 14.4 Os prazos estipulados no cronograma, serão interrompidos quando os testes e validações estiverem sob responsabilidade da unidade CAIXA, voltando a ser contabilizado após o retorno da CAIXA à CONTRATADA.
- 14.5 Somente, após finalizadas toda a fase de homologação da construção/customização, será considerada finalizada a entrega e o serviço poderá ser faturado.
- 14.6 Em hipótese nenhuma a CONTRATADA poderá faturar o serviço que ainda estiver em fase de homologação.
- 14.7 Os códigos fontes dessas API serão de propriedade da CAIXA (para uso exclusivo em seus terminais lotéricos) e deverão ser entregues à CAIXA, em local e data a serem indicados, em meio eletrônico (*Pen Drive*), em 2 (duas) cópias, que deles poderá fazer qualquer tipo de uso, alterá-los, adaptá-los e/ou melhorá-los
- 14.8 A necessidade de desenvolvimento de API não isenta a CONTRATADA das penalidades por eventuais descumprimentos do prazo de solução das requisições
- 14.9 As construções/customizações serão remuneradas conforme item relacionado à mão de obra na Proposta Comercial.
- 14.10 Durante a vigência do contrato, qualquer alteração nos programas (DLL, API, *drivers*, etc.) do fornecedor ou alteração de compatibilidade com distribuições do Sistema Operacional da CAIXA, seja por solicitação da CAIXA ou não, deverá ocorrer sem ônus para a CAIXA, em até 30 (trinta) dias corridos após a solicitação.
- 15 LOCAL DE EXECUÇÃO**
- 15.1 Os serviços serão executados “*on site*” nas unidades lotéricas da CAIXA em todo o território nacional.

- 15.2 O atendimento se estenderá às unidades da CAIXA, ainda não sejam unidades lotéricas, mas que possuam terminais financeiros lotéricos e necessitem do atendimento da CONTRATADA.
- 15.3 A relação dos equipamentos por UF/Cidade, segmentados por modelo e por UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO constam do **ANEXO I-O Locais de Execução do Contrato**.

16 NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL

- 16.1 A CONTRATADA deverá se sujeitar à notificação, a exclusivo critério da CAIXA, caso não atinja os níveis mínimos de serviço, ou ocorra insatisfação sobre os serviços prestados ou descumprimento das suas obrigações.
- 16.2 Caso seja identificado atraso na reposição de preposto, atraso na reposição da ilha técnica, descumprimento de prazos e/ou não atendimento de solicitações, a CAIXA poderá a qualquer tempo, durante a vigência do contrato, notificar a CONTRATADA com o objetivo de exigir o fiel cumprimento das obrigações contratuais, bem como alertar sobre a possibilidade de abertura de processo administrativo de penalidade
- 16.3 A cada notificação operacional, a CONTRATADA fica obrigada a apresentar um plano de melhoria no prazo entre 05 (cinco) e 10 (dez) dias úteis, a ser definido pela CAIXA, dependendo da gradação do descumprimento ou cumprimento irregular do contrato.
- 16.4 A notificação será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos para a CAIXA e que não comprometam a continuação da prestação dos serviços.

17 PROCESSO DE MELHORIA CONTÍNUA

- 17.1 A CONTRATADA fica obrigada a participar de pesquisa de avaliação de desempenho da execução contratual, que poderá ser realizada, a critério da CAIXA, no decorrer da vigência contratual, podendo abordar aspectos tais como:
- a) Qualidade dos produtos/serviços;

- b) Qualificação dos profissionais;
 - c) Execução das atribuições dos prepostos;
 - d) Aspectos de negociação;
 - e) Cumprimento de ações de melhorias;
 - f) Satisfação geral;
 - g) Outros aspectos relativos à execução do contrato.
- a) Havendo a avaliação de desempenho, a CAIXA informará o conceito obtido pela CONTRATADA e poderá indicar a necessidade de apresentação de Plano de Melhoria pela CONTRATADA, caso ela obtenha avaliação inferior ao limite definido pela Contratante e previamente informado à CONTRATADA.
- b) O Plano de Melhoria deverá ser apresentado pela CONTRATADA à CAIXA tanto em situações de baixo índice na avaliação de desempenho quanto nos casos de notificação operacional.
- c) O Plano de Melhoria, a ser homologado pela CAIXA, deve propor ações objetivas e com prazos determinados, com vistas a elevar o desempenho ou resolver o que foi abordado na notificação operacional.
- d) Quando do não atendimento das ações no prazo estabelecido no Plano de Melhoria homologado pela CAIXA, a CONTRATADA sujeitará às sanções previstas no Contrato.

18 FISCALIZAÇÃO

- 18.1 A CAIXA exercerá a fiscalização sobre a fiel observância das disposições deste contrato e sobre os serviços contratados, por intermédio de seus empregados ou por quem vier a indicar, registrando em relatório as deficiências verificadas e encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato.
- 18.2 Os serviços julgados pela fiscalização como mal executados deverão ser imediatamente refeitos pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CAIXA.

- 18.3 A ausência ou omissão da fiscalização da CAIXA, não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no contrato.

19 TRANSIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 19.1 Reunião de Alinhamento das Expectativas Contratuais:

- a) A reunião de alinhamento será a primeira atividade envolvendo as áreas técnicas da CAIXA e da CONTRATADA e será realizada durante o período que antecede o início da prestação dos serviços, em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, com o objetivo de definir as ações e validar as responsabilidades das partes.
- b) A reunião será realizada em uma das sedes das UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO da região de abrangência do contrato, a ser definida pela CAIXA, e deverá contar com a participação dos responsáveis pela implantação do contrato por parte da CONTRATADA.
- c) Na reunião de alinhamento a CONTRATADA deverá apresentar o plano de trabalho para assunção dos serviços.

- 19.2 O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, as informações abaixo:

- Estrutura de mão de obra por região;
- Relação de técnicos e prepostos que atenderão as UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO;
- Canais de comunicação;
- Estrutura de peças e equipamentos de backup;
- Ferramentas de acompanhamento e controle;
- Portal da internet para disponibilização dos RAT ou projeto para implantação dentro do prazo previsto no contrato.

- 19.3 A CONTRATADA terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da data de assinatura do contrato, para adequar sua estrutura de atendimento às exigências contratuais e iniciar os devidos atendimentos.

- a) Ao fim deste prazo, concomitantemente ao encerramento da vigência do contrato anterior, a CONTRATADA deverá iniciar o atendimento aos serviços objeto do contrato.

20 LOGÍSTICA REVERSA – SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

20.1 A CONTRATADA deverá declarar possuir condições operacionais de processar o(s) resíduo(s) industrial(ais) ou contratar empresa para descartar de forma adequada todos os componentes que contém os equipamentos que serão substituídos nas dependências das Unidades CAIXA, de acordo com a Lei 12.305/2010.

- a) Reciclagem ou descarte ambientalmente adequado do bem conforme NBR 16.156;
- b) Recolhimento do bem substituído nas dependências das Unidades CAIXA
- c) A destinação do material deve ser realizada por empresas licenciadas para tal atividade, a fim de garantir a reutilização ou destinação correta dos resíduos;
- d) Pesagem e segregação do material de acordo com o tipo de composição;
- e) Apresentação do ticket de pesagem dos materiais, contendo os valores separados por material e disponibilizados para conferência;
- f) Descaracterizar marcas ou quaisquer outros sinais distintivos da CAIXA;
- g) Cumprir todos os requisitos da legislação ambiental para o exercício de sua atividade;
- h) Manter atualizadas e renovar, no prazo determinado pela lei, todas as licenças, autorizações, certificados e cadastros necessários para o exercício de sua atividade:

- Licença de Operação emitida pelo órgão ambiental estadual para realização das atividades de reprocessamento com lixo tecnológico;
- Cadastro Técnico Federal do IBAMA;
- i) Pagar as taxas ambientais aplicáveis, no prazo estipulado na legislação ambiental, e exibir à CAIXA os documentos exigidos pela legislação ambiental para o exercício de sua atividade, devidamente atualizados.
- j) Permitir acesso dos representantes da CAIXA às dependências da CONTRATADA para fins de inspeção do processo de descarte.
- k) A CONTRATADA assume inteira responsabilidade que a destinação final dos resíduos, por parte dos receptores atenderá a legislação ambiental vigente.
- l) Apresentar relatórios comprobatórios e respectivo certificado de destinação dos resíduos, separado por tipo e pesagem, com laudo fotográfico.

20.3 A CAIXA reserva-se o direito de realizar inspeção e auditoria do processo de logística reversa, podendo ser de forma remota ou presencialmente nas unidades de manufatura reversa.

21 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa/contestação, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- a) Multa;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos.
- c) Impedimento de licitar e contratar com a CAIXA pelo prazo de 5 (cinco) anos;

21.2 A CONTRATADA sujeitar-se-á à multa nos seguintes casos:

- a) Caso a CONTRATADA não obtenha percentual mínimo de resolutividade em âmbito regional de 90% (noventa por cento) por 3 (três) meses consecutivos ou por 6 (seis) meses alternados, em, no mínimo 2 (duas) mesmas Unidades da Federação, dentro de um período de 12 (doze) meses, sujeitar-se-á à aplicação de multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor global do contrato.
- b) Pelo descumprimento do prazo de realização da integração, adequação ou indisponibilidade de sua ferramenta de atendimentos de requisições com o Sistema de Gerenciamento de Serviços CAIXA, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0001% (zero vírgula zero zero zero um por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor global contrato.
- c) Pelo atraso nas atualizações dos softwares básicos (drivers, DLL) e em outros aplicativos, como o desenvolvimento de API (Application Program Interface) no padrão CEN/XFS/JXFS, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o somatório dos valores de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal.
- d) Pelo atraso no diagnóstico de “bugs” de hardware, firmware e/ou software, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa equivalente ao percentual de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o somatório dos valores de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal.
- e) Pelo atraso no cronograma acordado entre as partes para construções/customizações demandadas, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o somatório dos valores de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal.
- f) Pelo atraso no cronograma acordado entre as partes para entrega de demandas de projeto, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa de 0,0002% (zero vírgula zero zero zero dois por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor do item de projeto a ser faturado.
- g) Caso seja identificada a utilização de componentes, em desacordo com o estabelecido no item 13 e subitens deste documento, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de utilização do componente ou periférico não homologado, sobre o preço de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal de cada equipamento envolvido, até a sua devida retirada ou regularização na CAIXA.

- h) Pelo não cumprimento ou atraso na execução do orçamento, a CONTRATADA sujeitar-se-á ao ajuste acumulativo de 0,004% (zero vírgula zero zero quatro por cento) por hora e/ou fração de hora, de atraso (respeitando a janela de atendimento) sobre o preço de manutenção dos equipamentos, valor fixo mensal de cada equipamento envolvido.
- i) Pelo não cumprimento ou atraso na disponibilização dos orçamentos no prazo definido no item 8.4 b), a CONTRATADA sujeitar-se-á ao ajuste acumulativo de 0,025% (zero vírgula zero vinte e cinco por cento), por dia de atraso sobre o preço de manutenção do equipamento, valor fixo mensal.
- j) Pelo descumprimento ou atraso na execução de cada ação estipulada no Plano de Melhoria, decorrente da avaliação de desempenho ou em resposta à notificação operacional, a CONTRATADA, sujeitar-se-á à aplicação de multa de 0,05% (zero vírgula zero cinco por cento) por dia corrido de atraso na finalização da devida ação, sobre o preço unitário do equipamento, limitado a 5% do valor de manutenção do equipamento, valor fixo mensal para cada ação.
- k) o) Ocorrendo reincidência, de NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL dentro do mesmo período de faturamento a CONTRATADA sujeitar-se à multa a 10% do valor de manutenção do equipamento, valor fixo mensal.
- l) Pelo descumprimento ou atraso na execução de qualquer requisito de segurança definido no presente instrumento contratual, a CONTRATADA sujeitar-se à multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) sobre o valor global do contrato.
- m) Pelo descumprimento do prazo de envio e ou atualização da lista de técnicos da contratada durante toda a vigência do contrato, a CONTRATADA ficará sujeita à multa de 0,1% (zero vírgula um por cento), sobre o valor da Fatura Mensal.

21.3 As multas previstas nos incisos acima são aplicáveis simultaneamente, se for o caso, sem prejuízo, ainda, de outras cominações previstas neste contrato.

21.4 As multas serão descontadas do valor da nota fiscal/fatura, da garantia contratual ou ainda de outros contratos que a CONTRATADA venha a ter com a CAIXA, e, se excedido o referido valor, será cobrada diretamente da CONTRATADA ou judicialmente.

21.5 O somatório das multas previstas neste contrato estará limitado a 10% (dez por cento) do valor global contratado.

21.6 A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a CAIXA pelo prazo de 5 (cinco) anos poderá ser aplicada nos casos em que a CONTRATADA não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer falsa declaração ou cometer fraude fiscal.

22 ENCERRAMENTO DO CONTRATO

22.1 A fase de encerramento refere-se ao processo de finalização pela CONTRATADA da prestação dos serviços contratados, devendo esta elaborar processo de repasse integral e irrestrito dos conhecimentos e competências necessárias e suficientes para promover a continuidade dos serviços.

22.2 A entrega do Plano de Encerramento deverá ser finalizada em, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) dias corridos anteriores ao término do contrato.

22.3 O Plano de Encerramento dos Serviços deve detalhar o processo de repasse dos serviços, tratando, no mínimo, dos seguintes tópicos:

- Estatística de requisições;
- Problemas recorrentes estratificados por tipo de equipamento;
- Histórico de utilização de peças;
- Histórico de horas técnicas (HT1, HT2 e HT3);
- Histórico de serviços eventuais;
- Histórico de atrasos nos atendimentos;
- Equipamentos com atendimentos recorrentes;
- Outras informações que a CAIXA solicitar.

As mídias disponibilizadas pela CAIXA para uso pela CONTRATADA durante a execução do contrato, bem como as duplicadas, deverão ser descartadas de forma sustentável, conforme definição da CAIXA.

ANEXO I-B**PRAZOS MÁXIMOS PARA SOLUÇÃO DO ATENDIMENTO****1. PRAZOS DE SOLUÇÃO**

- 1.1 O prazo de solução refere-se ao período compreendido entre o acionamento à CONTRATADA até a efetiva conclusão da demanda.
- 1.2 A contagem do prazo de solução iniciar-se-á no momento (data/hora) de abertura (designação) do chamado para a CONTRATADA e será considerado concluído no momento (data/hora) de recebimento do *ticket* de fechamento do chamado no sistema da CAIXA, com a liberação e aceite do usuário do equipamento em plenas condições de funcionamento.
- 1.3 Será concedido à CONTRATADA uma tolerância de 30 (trinta) minutos para compensar atrasos (*delay*) na troca eletrônica dos bilhetes, portanto, não será dado pela CAIXA nenhum provimento a eventuais questionamentos relativos a atrasos na entrega ou recepção dos tickets de abertura e fechamento das requisições/ordem de serviço.
- 1.4 Para efeito deste contrato, as eventuais penalidades pelo descumprimento do prazo de solução serão calculadas considerando-se como horas úteis aquelas compreendidas no período normal de atendimento (PN), conforme abaixo:
 - 1.4.1 Não haverá contagem de prazo máximo para solução do atendimento fora do PN.

Período Normal de atendimento (PN): das 09h00 às 18h00, de segunda a sexta e aos sábados de 09h00 às 12h00, hora local, caso a lotérica opere no sábado e exceto feriados bancários

OBSERVAÇÃO: Não haverá nenhuma forma de reembolso pelo deslocamento dos técnicos, devendo a contratada prever tal despesa no escopo do valor proposto para seus serviços no encargo mensal.

2. PRAZOS DE SOLUÇÃO – SERVIÇOS COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL

Criticidade	Prazo
Pontos críticos	09 horas úteis
Pontos com 1 a 2 equipamentos	09 horas úteis
Pontos com 3 a 4 equipamentos	Até as 18 horas do 1º dia útil subsequente a abertura
Pontos com 5 ou mais equipamentos	Até as 18 horas do 2º dia útil subsequente a abertura

2.1 Os pontos críticos serão definidos pelas UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA limitando-se a 5% (cinco por cento) do parque contratado, em cada período, na respectiva UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO.

2.1.1 A CONTRATADA receberá da CAIXA, mensalmente - até o 20º dia do mês anterior – a relação dos Pontos de Venda que contiverem equipamentos atendidos por esse contrato, incluindo-se o total de equipamentos destes, estando ou não amparados nesse contrato.

2.1.2 Inclusões e exclusões ocorridas ao longo do mês não afetam a relação de pontos críticos.

2.3 Não será acrescido nenhum prazo adicional para solução, independente da distância do local de atendimento.

2.4 Para os casos em que a requisição ficar pendente para elaboração e aprovação de orçamento, nas situações descritas no subitem 8.1, a CONTRATADA terá direito a dois prazos de solução, sendo um para o diagnóstico e outro para a execução, cuja contagem, deste último, iniciar-se-á a partir da aprovação do orçamento.

2.4.1 Os dois prazos aludidos no subitem anterior não são cumulativos, portanto, a CONTRATADA estará sujeita às devidas penalidades, no caso de descumprimento, tanto na etapa de diagnóstico, como na de execução

3. PRAZOS DE SOLUÇÃO – SERVIÇOS NÃO COBERTOS PELO ENCARGO FIXO MENSAL

Serviços Eventuais	Prazo de Solução
Mudança	05 dias corridos
Remanejamento	05 dias corridos
Desinstalação	05 dias corridos
Reinstalação	05 dias corridos
Apresentação de orçamento	02 dias corridos
Execução após aprovação do orçamento	Mesmo prazo previsto para os serviços cobertos pelo encargo fixo mensal
Vistorias	02 dias úteis (a contar da data da detecção da necessidade e ou da solicitação da CAIXA)

- 3.1 Nos casos dos serviços eventuais, o prazo de solução poderá ser estendido caso haja a necessidade de atendimento da fornecedora de comunicação.
- 3.2 Neste caso o serviço de mudança, remanejamento e reinstalação terão continuidade após a conclusão do serviço da fornecedora de comunicação.
- 3.2.1 A comunicação sobre a continuidade do serviço será feita pela CAIXA à CONTRATADA com 03 (três) dias úteis de antecedência.

ANEXO I – C

UNIDADES DE SUPORTE TECNOLÓGICO

FILIAL	CGC	ENDEREÇO	CEP	UF de abrangência
CIAUS/BH	7435	Av. Contorno nº 8.256, 5º andar - Gutierrez - Belo Horizonte/MG	30.110-062	MG
CIAUS/BR	7436	ST SAUS Quadra 3 Bloco E, 4º andar, Ala Sul – Asa Sul – Brasília/DF	70.070-030	DF,GO,MG
CIAUS/GO	7875	Rua 0011, nº 250, 4º andar – Ed. Sede CAIXA, Setor Central - Goiânia/GO	74.015-170	GO, MT, MS
CIAUS/MN	7458	Rua Ramos Ferreira, nº 596, 6º Andar, Centro - Manaus/AM	60.120-002	AM, PA, AC, RO, RR, AP, TO
CIAUS/PO	7876	Rua Andradas, nº 1000, 4º andar - Centro Histórico - Porto Alegre/RS	90.130-001	RS, SC, PR
CIAUS/RE	7466	Rua Vinte e Quatro de Agosto, nº 209, Santo Amaro - Recife/PE	50.040-190	MA, PI, CE, RN, BA, SE, PB, PE, AL
CIAUS/RJ	7469	Rua Marrecas, nº 20 Torre 2, 4º andar – Centro - Rio de Janeiro/RJ	20.031-120	RJ, ES
CIAUS/SP	7877	Largo da Concordia, nº 211 - 1º andar - Brás - São Paulo/SP	03.012-010	SP

ANEXO I-D**MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE DE USO E GUARDA DE SOFTWARE**

Unidade/Empresa		Telefone/ramal	
Usuário/Responsável pelo recebimento		Matrícula/RG	
Software	Versão	série	
Fornecedor		Fabricante	
Equipamento de Instalação			
N. Série	Modelo	Nome Lógico	Fabricante
Observações			
Data de Instalação		Situação	
Situação: P – Próprio A – Alugado		D – Demonstração	
1			
2			
3 DECLARO QUE RECEBI O SOFTWARE ACIMA, SOBRE O QUAL ASSUMO A RESPONSABILIDADE DE CONTROLE, GUARDA E CONSERVAÇÃO.			
Em: _____/_____/____		Assinatura e carimbo:	

ANEXO I - E**MODELO DE RAT – RELATÓRIO DE ATENDIMENTO TÉCNICO**

Logotipo/Nome da Empresa contratada	WO	RAT Nº
--	----	--------

1. ABERTURA (Preenchido pela CONTRATADA)

Unidade		Contato		Fone/Ramal	
Endereço					
Equipamento / Marca / Modelo				N.º Série	
Nº Tombamento (Patrimônio CAIXA)					
Peças/Serviços		Responsável pela abertura da requisição		Data	Hora
Descrição do Serviço: «MotivoSolicitacao»				Atendimento: [] Normal [] Emergencial	
Pegar insumos/ equipamentos na CEF ?	S/ N	Local			Final da Garantia / /

2. ATENDIMENTO TÉCNICO (Preenchido pela CONTRATADA)

Técnico		Data	Início:	Término :	Visto	
Serviços Executados				Qtde.	Código de Serviço	
Observações				Equipamento em Laboratório		
Necessário Orçamento ?	S/ N	Entrega Orçamento / /	Aprovação	Data e hora da Execu ção	Abrir Pendência	S/ N

3. CUSTO DO ATENDIMENTO

Totalização dos Custos do Atendimento	Valor (R\$)
(+) Serviços	

(-) Atrasos de atendimento da chamada	
(=) Valor Total do Atendimento	

4. FECHAMENTO (Preenchido pela CONTRATADA e pela CAIXA)

Conclusão do Serviço: Data / / Hora _____:_____	O atendimento prestado foi considerado: () Ótimo () Regular () () Ruim Bom	
Assinatura e identificação do técnico que prestou o atendimento	Assinatura do Usuário CAIXA responsável pelo Equipamento sob carimbo	Observações:

Observações:

- O Quadro 1 - Abertura deverá ser preenchido pela CONTRATADA, mediante dados fornecidos pela CAIXA quando da solicitação do atendimento.
- O Quadro 2 – Atendimento Técnico, referente aos serviços executados, deverão ser preenchidos pela CONTRATADA, informando as datas, horários, códigos, quantidades, descrições e outros detalhamentos sobre os serviços executados.
- O Quadro 3 - Custo de Atendimento, deverá ser consolidados pela UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA, durante o processo de homologação do atendimento prestado pela CONTRATADA pela UNIDADE DE SUPORTE TECNOLÓGICO da CAIXA de acordo com os valores constantes da Proposta Comercial, Anexo II do Edital.
- O Quadro 4 – Fechamento deverá ser preenchido primeiramente pela CONTRATADA, devendo o técnico que executou o atendimento se identificar e assinar, bem como registrar a data e horário de conclusão do atendimento.
- Os demais campos do quadro são de preenchimento exclusivo da CAIXA, pelo usuário responsável pelo EQUIPAMENTO objeto da requisição, que deverá opinar sobre a qualidade do atendimento, registrar suas observações, e dar seu aceite para o atendimento, mediante assinatura sob carimbo.

ANEXO I – F
DECLARAÇÃO DE APTIDÃO E APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO (MODELO)

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE

E-MAIL:

À
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL,
LICITAÇÃO CAIXA Nº 150/2026 – CECOT/BR

A empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE), com sede (ENDEREÇO DA EMPRESA LICITANTE), inscrita no CNPJ sob número (CNPJ DA EMPRESA LICITANTE), por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades da lei, para fins de participação na LICITAÇÃO CAIXA nº 150/2026 – CECOT/BR, que está **apta/autorizada** a comercializar os produtos ora licitados, assim como dispõe de aparelhamento e pessoal técnico, adequados para a execução dos serviços, utilizando-se de técnicos treinados e certificados, durante todo o período de vigência do contrato.

_____, ____/____/____
Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome:

RG/CPF:

ANEXO I-G**DECLARAÇÃO DE ESTOQUE MÍNIMO DE COMPONENTES E PERIFÉRICOS**

A empresa, CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei, para fins de participação na LICITAÇÃO CAIXA nº 150/2026 - CECOT/BR, que dispõe de insumos e capacidade para suportar no mínimo 60 dias o processo de manutenção dos equipamentos e manterá estoque mínimo das peças, durante o período de vigência contratual.

Local, data

.....
Assinatura e nome do representante legal da empresa

Obs.: Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da declarante.

ANEXO I – H

RELAÇÃO DOS COMPONENTES E PARTES APLICADAS NO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Descrição	Preço Unitário	Quantidade Mensal Estimada
Componentes TFL modelos 4020, 4020a,4020b, 4020 001 e 4020 002		
ABRACADEIRA 102MM		4
ABRACADEIRA 140 - 150MMX3,6MM PRETA ROHS		3
ABRAÇADEIRA CLM 0.75'		1
ABRAÇADEIRA CLMP 0,38"		1
ADAPTADOR DE TOMADA PADRAO NBR 14136 (3 PINOS REDONDOS) PARA TOMADA PADRAO NEMA 2P+T (2 PINOS CHATOS + 1 REDONDO)		1
ADAPTADOR MINI BLUETOOTH USB 2.0		1
ALOJAMENTO DO PONTEIRO TOUCH TFL		1
ARRUELA LISA 3,2X7 ROHS.		2
BUCHA TRAVA EIXO LCD DIREITO TFL 2013 ROHS		1
BUCHA TRAVA EIXO LCD ESQUERDO TFL 2013 ROHS		1
CABO AC INJETADO PRETO, PLUG 180/TOMADA 180, 2000MM, NORMA NBR 14.136 (2P+T REDONDOS), PLUG PARA CORRENTE DE ATE 10A SEM PRE ISOLACAO. CABO ROHS.		1
CABO ATERRAMENTO 0,12M TFL 2013 ROHS		1
CABO CHAVE LIGA/DESLIGA MODU 2 VIAS 0,45 METROS COM CHAVE PUSH BUTTON TFL 2013 ROHS		2
CABO DE ALIMENTACAO DO SCANNER TFL 2013 0,3 METROS ROHS		1
CABO HD SERIAL ATA 0,13M ROHS		1
CABO PINPAD PPP100 LOTERICAS		5
CABO PISTOLA LASER USB TFL4020 LOTERICAS Cable, USB, Type A, Enhanced, Straight, Power Off Terminal, 2M (USB Certified)		1
CABO USB 2 PORTAS 2.0 (TIPO A) - ACOMPANHA 2 PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO NO I/O SHIELD		1
CABO USB 2.0 A/B 180 28/28AWG 5VDC 1,8M ROHS		1
CABO USB 2.0 A/B 90 D 28/28AWG 0,36M ROHS		1
CABO USB 2.0 A/PHR-5 28/28AWG 0,7M C/ FERRITE ROHS		1
CABO USB 2.0 MINI B/MODU 26/26AWG 0,66M ROHS		1
CABO USB 2.0 MODU/MICROCLASP 26/26AWG 1,2M ROHS		1
CABO VGA DB15M/DB15M+12V 1,4M PARA TFL 2013 ROHS		1
CAR CONVERSOR DC/DC 12-24V SCANNER DO TFL 2013 RoHS		1
CONJUNTO OEM CHASSI LCD 15" TFL 2013		1
CONJUNTO OEM CHASSI MONTADO - CHASSI FIXO + CHASSIS MOVEL + SUP PCI CONV + BASE MOTHERBOARD + SUP HUB + SUP MEM SSD + SUP FONTE PRE MONTADOS TFL 2013		1

COOLER DELTA PARA PROCESSADOR AMD SOQUETE FM2 ATÉ 100W, 2 BALL BEARING, 6400 RPM		1
COOLER DELTA PARA PROCESSADOR AMD SOQUETE FM2 ATÉ 65W, SLEEVE BEARING, 3200 RPM		1
COOLER LGA1155/6 82W, VENT 90X90X25 C/ PWM C/ 4 FIOS		1
DISCO RÍGIDO - SSD MA041I - SOLID STATE DRIVE 04GB, MLC, SATA 2 3Gb/s, 22 pinos (7 sinal + 15 power), OPEN-FRAME		1
ESPUMA DE POLIETILENO RIGIDO (150KG/M3) COM 6,5MM DE ESPESSURA, PRETA, COM ADESIVO EM UMA DAS FACES		1
FILTRO DE AR TFL 2010		1
FONTE 300W FSP GOLD FSP300-60SGV BALL BEARING		1
FONTE CHAVEADA FULL RANGE 100 - 240VAC SAIDA: 24V/2,5A - CONECTOR POWER PLUG 3P, COM CABO AC		1
GRADE VENTILADOR 92x92 ROHS		1
GRELHA CROMADA TFL 2013 DIEBOLD		1
GUIA BASCULANTE MONITOR LCD LOTERICA		1
GUIA DESLIZANTE LCD AZUL TFL 2013 ROHS		1
GUIA GRELHA DO TERMINAL LOTERICAS		1
IMPRESSORA DE MESA IM433TS-106 LOTERICA TFL 2013 PARA REPOSICAO		3
KIT SUPORTE CABO PPC920 LOTERICAS		1
LATERAL MAIOR DIREITA CINZA TFL 2013 ROHS		1
LATERAL MAIOR ESQUERDA CINZA TFL 2013 ROHS		1
LATERAL MENOR DIREITA		1
LATERAL MENOR ESQUERDA TFL 2013 ROHS		1
LEITOR CODIGO DE BARRAS 1D E 2D TIPO PISTOLA, USB, COR COOL GRAY 3C OU 4C (CINZA)		1
MEMORIA DDR3 11409P 4GB DDR3 PC3 12800 (1600MHz) UNBUFFERED (2Gbit - 256Mbx8)		1
MEMORIA DDR3 14409P 4GB DDR3 PC3L 12800 (1600MHz) LOW VOLTAGE, UNBUFFERED (2Gbit - 256Mbx8)		1
MIFARE LEITOR DE SMART CARD SEM CONTATO, INTERFACE USB, 5V/500mA, DIMENSOES 125x80x30mm, GABINETE NA COR COOL GRAY 3C OU 4C (CINZA)		1
MODULO LCD 15" LED COM TOUCH SCREEN ULTRA TFL 2016 Sem Cabo VGA e USB do Touch e sem as Travas Eixo laterais		1
MODULO LCD 15" TFL 2013 Sem Cabo VGA e USB do Touch e sem as Travas Eixo laterais		1
MODULO LEITOR LUMIDIGM V421 COM CARGA DE CHAVES DA CAIXA PARA O TERMINAL TFL 2013		1
MODULO LEITOR LUMIDIGM V421 COM FIRMWARE E CHAVES TFL 2016 LICENCIADO PARA USO DO MINEX III		1
MODULO SCANNER 2013 TFL PARA REPOSICAO		1
MOLDURA SCANNER CINZA TFL 2013 ROHS		1

NOBREAK 700VA LINE INTERACTIVE, SMS MANAGER III SENOIDAL 700VA Bi C/ 4 BATERIAS, SAIDA 120VAC 60Hz, INTERFACE USB, ACOMPANHA CABO USB 1.8M.		1
PARAFUSO AUTO ATARRAXANTE CABECA CHATA (ESCREVIDA)C/ FENDA PHILIPS PP1DF 5X10MM NIQUELADO PARA FIXACAO DE VENTILADOR PLASTICO		1
PARAFUSO C PANELA M3X20 PHILIPS ROHS		2
PARAFUSO CABECA CILINDRICA ARRUELODO AUTO-ATARRACHANTE 3X8 ROHS PHILIPS MITTO		1
PARAFUSO CABECA CILINDRICA C/ ARROELA M3X20 PHILIPS NORMA JIS RoHS		2
PARAFUSO CABECA PANELA AUTO ATARRACHANTE ZINCADO BRANCO 3X6 RoHS		2
PARAFUSO CABECA PANELA CON FENDA PHILIPS M3X6 ROHS NORMA JIS		2
PARAFUSO CABECA PANELA CON FENDA PHILIPS M3X6 ROHS NORMA JIS - ACABAMENTO ZINCADO PRETO		2
PARAFUSO CABECA PANELA TIPO PHILLIPS M3X4 (JIS) RoHS		2
PARAFUSO CABECA PANELA TIPO PHILLIPS M3X8 ROHS		2
PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA C/FENDA PH#6-32UNCX1/4' ROHS		2
PARAFUSO DE CABECA CILINDRICA C/ARROELA ROHS M3X4 - PHILIPS (JIS)		2
PARAFUSO DE CABECA CILINDRICA C/ARROELA ROHS M3X6 PHILIPS (JIS)		2
PARAFUSO DE CABECA PANELA PHILLIPS ACO CARBONO M3X8 ZINCADO E BICROMATIZADO CONF. NORMA ISO 7045/94 SUBSTITUTA DA DIN 7985, CLASSE 6G		2
PARAFUSO RECARTEILHADO PARA FIXACAO DA POSICAO DO LCD - LOTERICAS, ROSCA M5X14, CABECA COM 20MM DE DIAMETRO. CABECA PLASTICA NA COR PRETA		2
PARAFUSO TAMPA SAÍDA CABO PPC920 LOTERICAS		2
PE MOLDADO, LARGURA DE 12.7MM, ALTURA DE 3.5MM, ROHS, FORMATO CILINDRICO		2
PLACA CONTROLADORA TOUCH SCREEN RESISTIVO, INTERF USB 2.0, RESISTIVO, NAO ACOMPANHA CABO USB, ROHS		1
PLACA DE CONT./POT. NO-BREAK SMS uSM700Bi/uS1KV USB TFL402 UTILIZADO NO NO-BREAK SMS TFL 4020 - uSM700Bi USB		1
PLACA HUB USB 2.0 BUS POWERED 4 PORTAS ROHS		1
PLACA ILU-01 RoHS UL		1
PLACA MÃE ECS B85H3-M5		1
PLACA MÃE ECS AMD A75F2-M V1.0A		1
PLACA MÃE ECS B85H3-M5 (INTEL) ROHS. SOCKET LGA 1150, CHIPSET INTEL B85 EXPRESS. BIOS 60308S41		1
PLACA USB PAINEL COM 2 PORTAS TFL 2013		1
PONTEIRO PARA ACIONAR O TOUCH SCREEN DO TFL		1
PORCA ARRUELODA CONCAVA M3 X 0,5 ESPECIAL		1
PORCA SEXTAVADA M3 ROHS		1

PROCESSADOR AMD A10 6790 X4 (QUAD CORE) 4.0GHz (até 4.3GHz com Turbo Core), 4MB de Cache L2, Socket FM2+, TDP CONFIGURAVEL DE 65 OU 45 WATTS, TRAY		1
PROCESSADOR AMD A8-6500 APU with Radeon HD 8570D (OEM/TRAY)		1
PROCESSADOR INTEL HASWELL PENTIUM DUAL CORE G3450, 3.4 GHz, 3MB cache, LGA1150, 53W, TRAY		1
ROLO DA BOBINA INJETADO		1
SENSOR DE LEITURA P/ TAMPA DE CANETA BIC EM SILICONE		1
SUPORTE DA PLACA DE 2 CONECTORES USBs FRONTAL TFL 2013 ROHS		1
SUPORTE DO HUB TFL 2013 ROHS		1
SUPORTE MEMORIA SSD TFL 2010		1
SUPORTE PINTADO PARA LCB 1D E 2D DATALOGIC QD2430 TFL 2013 ROHS		1
TAMPA FILTRO AR LATERAL TFL 2010 ROHS		1
TAMPA FRONTAL GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS		1
TAMPA HUB TFL 2013 ROHS		1
TAMPA SAÍDA CABO PPC920 LOTERICAS FORNECEDOR		1
TAMPA SCANNER CINZA TFL 2013 ROHS		1
TAMPA STACKER IM433TS-106 LOTERICA TFL		1
TAMPA SUPERIOR GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS		1
TAMPA TRASEIRA DO GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS		1
TECLADO ABNT2, CINZA, USB		1
TECLADO ABNT2, PRETO, 107 TECLAS, CONEC PC99, CABO 1,8M COM LOGO DIEBOLD		1
TECLADO ABNT2/PS2 COOL GRAY 3C OU 4C, 107 teclas, cabo com 1.8 metros de comprimento, etiqueta logo DIEBOLD azul		1
TECLADO ABNT2/PS2 COOL GRAY 3C OU 4C, 107 teclas, cabo com 1.8 metros de comprimento, etiqueta logo DIEBOLD branco		1
TECLADO PINPAD PPP100 USB, NFC, LCM,		5
TERMINAL FASTON MACHO 90 GRAUS 6.3MM RoHS DIAMETRO DO FURO DE FIXACAO DO TERMINAL DE 4.1MM, DIAMETRO DO FURO DE TRAVA DO TERMINAL FEMEA 2MM		1
TOUCH SCREEN RESISTIVO ADMETRO		1
TRAVA DA TAMPA DO SCANNER TFL 2013 ROHS		1
VENTILADOR 92X92x25 BALL BEARING C/ CB 400mm (DA PCI DO VENT AO CONECTOR)		1
Componentes TFL modelo 4020 003		
PDC G5400 3.7GHZ/4MB/LGA1151 58W BOX REV-00		1
ADAPT NBR 14136 P/ NEMA 2P+T (REVERSO) REV-00		1
VENT 92X92x25 BALL BEARINF FAN REV-Z0		1
SC CABO COM USB REV-02		1

CB AC INJ PLUG 180/TOM 180 2M NBR 14136 ROHS REV-01		1
CB ALIM SCANNER TFL 2013 0,3M ROHS REV-00		1
CB USB 2.0 A/B 90 D 28/28AWG 0,36M ROHS REV-00		1
CB VGA DB15M/DB15M+12V 1.4M TFL 2013 ROHS REV-00		1
CB USB 2.0 A/PHR-5 28/28AWG 0,7M ROHS REV-00		1
CB USB 2.0 MINI B/MODU 26/26AWG 0,66M ROHS REV-00		1
CB ATERRAMENTO 0,12M TFL 2013 ROHS REV-00		1
CB CHV L/D MODU 2V 0,45M C/ CHV TFL 2013 ROHS REV-00		1
CB USB 3.0 A/CONEC 2X10 F/PNL 180 DUPLO 28/24 1,40M REV-00		1
CB USB 2.0 A/A M/F PNL 180 28/24AWG DUPLO 0,90M ROHS REV-Z0		1
CB BUZZER MB H310 S2P 2.0 0,04M ROHS REV-01		1
PE MOLDAD 12.7X3.5		1
PONTEIRO TOUCH TFL LOTERICAS R00		1
LAT MENOR ESQ AZ LOTERICAS R00		1
LAT MENOR DIR AZ LOTERICAS R00		1
GUIA BASC MON LCD AZ LOTERICAS R00		1
GUIA GRELHA CZ LOTERICAS R00		1
ALOJ PONTEIRO TOUC H TFL R00		1
SUP MEM SSD TFL 2010 REV-00		1
TAMPA FILTRO AR LAT TFL 2010 REV-00		1
TAMPA TRAS GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
LAT MAIOR ESQ CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
LAT MAIOR DIR CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
TAMPA SUP GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
GUIA DESLIZANTE LCD AZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
TAMPA FRONT GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
BUCHA TRAVA EIXO LCD DIR TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
BUCHA TRAVA EIXO LCD ESQ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
TAMPA SCANNER CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
GRELHA CROMADA TFL 2013 REV-00		1
SUORTE HUB TFL 2013 ROHS REV-00		1
TAMPA HUB TFL 2013 ROHS REV-00		1
TRAVA TAMPA SCANNER TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
SUP FIX I/O SHIELD ECS B85H3-M5 TFL 2016 ROHS REV-00		1
SUP CB USB 3.0 PNL FRONTAL TFL 2019 ROHS REV-Z0		1
GRADE VENT 92x92 ROHS REV-00		1
SENS LEIT P/TAMPA CANETA BIC SILIR00		1
ROLO DA BOBINA 82 REV-04		1
ESPUMA POLIETILENO 6,5MM +/-0,3MM REV-00		1
FILTRO DE AR TFL 2010 REV-00		1
ETIQ DIEBOLD-DN 29X11MM COR CINZA TFL ROHS REV-02		1

CAR CONTR TOUCH USB 2.0 AD-MER4050UEBG-CKD RoHS REV-Z0		1
CAR HUB USB 2.0 BUS POWERED 4 PORTAS ROHS REV-Z0		1
SC FONTE 24V/2,5A PWR PLG E AC REV-00		1
MD LEIT LUMIDIGM V421 C/FW E CHVS TFL 2016 MINEX IIIREV-00		1
SSD MA032 SSD 32G SDM MLC SATA OPEN-FRAME REV-00		1
TEC PIN PPC930 USB NFC LCM123 1SAM TFL 2019 PT ROHS REV-Z0		1
MIFARE R/W PLANETA MCR700 TFL 2013 CZ ROHS		1
TOUCH SCREEN ADMETRO 3A99150 R01		1
CAR CONVERSOR DC/DC 12-24V SCANNER TFL 2013 RoHS REV-00		1
CAR GIGABYTE H310M S2P 2.0 MICRO-ATX BIOS GERAL ROHS REV-00		1
DDR4 4819P 8GB UDIMM PC4-20800 (DDR4-2666) UNB REV-00		1
GUILHOTINA RoHS BI-PARTIDA ORC-RAB80 REV-00		1
TEC NUM REDUZ USB 2.0 23 TECLAS PRETO ROHS REV-Z0		1
MOU 8625 OPT 1000DP 3 BOT/SCR/USB S/LOGO DN REV-00		1
MD LCD 15" TFL 2013 (PATS) REV-Z0		1
MD LCD 15" LED C/ TOUCH ULTRA TFL 2016 (PATS) REV-00		1
IM433TS-106 LOTERICA TFL 2013 REPOS REV-00		1
FNT 300W FSP GOLD FSP300-60SGV BALL BEARING REV-Z0		1
COOLER LGA1155/6 82W REV-00		1
SUORTE PISTOLA LCB QW 2400 TFL REV-00		1
ETIQUETA INSTR CONEC POWER-PLUG II REV-00		1
FONTE 24V/2,5AP WR PLG E AC ROHS REV-00		1
VISOR PINPAD		5
MOLDURA SCANNER CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1
MD SCANNER 2013 TFL REPOS REV-00		1
MD LCD 15" TFL 2013 (PATS) REV-Z0		1
NOBREAK 700VA SMS TFL 2019 ROHS REV-\0		1
PDC G5400 3.7GHZ/4MB/LGA1151 58W BOX REV-00		1
CABO PINPAD PPP100/PPC930 LOTERICAS		1
PIS QW-2500 LEITOR 1D 2D DATALOGIC C/ SUPORTE REV-Z0		1

ANEXO I - I**MODELO DE ETIQUETA DE PATRIMÔNIO****1. Etiquetas RFID****1.1 Etiqueta RFID UHF passiva para colagem em objetos metálicos.**

- Aplicação em bens como armários de aço, computadores (servidores e desktops), dentre outros formados predominantemente de metal.

1.1.1 Protocolos e Frequências

- Suporta as faixas de frequências suficientes para a leitura em qualquer leitor móvel de RFID a uma distância mínima de 150 cm.
- Compatível com os padrões EPC Global UHF Class 1 Gen 2 / ISO 18000-6C.

1.1.2 Memória e Desempenho

- Memória EPC.
- Suporta a distância de leitura de, no mínimo, 150cm com leitor móvel RFID.
- Opera em temperaturas entre -10º C e +85º C.

1.1.3 Características Físicas

- Apresenta na parte frontal da etiqueta, a identificação visual da CAIXA sobre fundo na cor branco e o código de barras, impressos com as seguintes características:
 - Marca CAIXA: Impressa pelas seguintes cores no padrão cromático:

Cor azul: CMYK C100, M56

Cor laranja: CMYK M50 Y100
 - Código de barras e numeração da etiqueta: identificação numérica sequencial com 09 (nove) dígitos, padrão Code128 e impressa na cor preta. O código de barras impressos nas etiquetas deverá ser apto, para captura por leitor óptico de código de barras.
- Resistência de impressão: Impressão resistente a ataques químicos presentes em produtos de limpeza em geral, a abrasivos e a água.
- Dimensão da etiqueta: comprimento de 30 a 55 mm; altura de 12 a 25 mm.

- Personalização Eletrônica: O número correspondente ao código de barras, impresso na parte frontal, está gravado na memória EPC, nos primeiros 96 bits. O intervalo de numeração é informado pela CAIXA.
- Distância de leitura: Distância mínima de leitura de 150cm.
- Possui adesivo especial (etiqueta autoadesiva) que permite sua fixação direta e eficiente em superfícies metálicas, tintadas ou não.
- Imagem meramente ilustrativa:



1.1.4 Características de segurança

- As informações gravadas na etiqueta são bloqueadas por chave mestra, ou equivalente, para evitar regravações não autorizadas pela CAIXA.

ANEXO I – J
DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES OPERACIONAIS DE PROCESSAMENTO DE RESÍDUOS
INDUSTRIAIS (MODELO)

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

À
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL,
LICITAÇÃO CAIXA Nº 150/2026 – CECOT/BR

A empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE), com sede (ENDEREÇO DA EMPRESA LICITANTE), inscrita no CNPJ sob número (CNPJ DA EMPRESA LICITANTE), por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, **DECLARA** sob as penalidades da lei, para fins de participação na LICITAÇÃO CAIXA nº 150/2026 – CECOT/BR, que possuir condições operacionais de processar o(s) resíduo(s) industrial(ais) ou contratar empresa para descartar de forma adequada todos os componentes que contém o equipamento que serão substituídos nas dependências, durante todo o período de vigência do contrato.

_____, ____/____/____
Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome:

RG/CPF:

ANEXO I - K
GRAU DE CRITICIDADE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO MÁXIMO

1. CLÁUSULAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- 1.1. A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>), dando conhecimento aos seus funcionários no âmbito da prestação dos serviços objeto do contrato.
- 1.2. A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.
- 1.3. A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.
- 1.4. A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.
- 1.5. A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.
- 1.6. A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.
- 1.7. A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.
- 1.8. A CONTRATADA fica ciente de que deve guardar o mais completo e absoluto SIGILO em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado. observadas as solicitações de órgãos de regulação, fiscalização, supervisão e de controle, bem como as determinações judiciais que deverão ser comunicadas imediatamente, pois ambas somente poderão ser atendidas mediante prévia autorização da área jurídica da CONTRATANTE.
- 1.9. A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.
- 1.10. A CONTRATADA deve comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer descumprimento às cláusulas acima, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade.
- 1.11. A CONTRATADA deve garantir que o(s) seu(s) dirigente(s), empregado(s) e colaborador(es) com acesso às informações da CAIXA assinem o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação – Exclusivo para Prestador de Serviço, documento anexo.
- 1.12. A CONTRATADA deve enviar, anualmente, à CONTRATANTE a versão vigente do(s) Termo(s) de Responsabilidade de Segurança da Informação – Exclusivo para Prestador de Serviço,

disponível no Portal Licitações CAIXA, devidamente assinado(s) por seu(s) dirigente(s), empregados(s) e colaborador(es).

- 1.13. A CONTRATADA deve realizar ou contratar, treinamento para seus dirigentes, empregados e colaboradores, visando a sensibilização e conscientização em relação à segurança da informação e privacidade de dados, abordando no mínimo 80% do seguinte conteúdo:

Grau de Criticidade em SI Alto ou Máximo	Conteúdo	Carga horária Anual
Política de Segurança da Informação	Conhecimento da política de segurança da informação da empresa e da Política de Segurança e Informação da CAIXA	8 horas
Tratamento da Informação	Uso seguro de informações corporativas a que tiver acesso; Adoção da política 'mesa limpa', 'tela limpa' e impressão limpa; Descarte seguro de informação.	
Reporte de Incidentes	Formas de reporte de incidentes de segurança da informação na empresa e na CAIXA	
Privacy by Design e Secure by Design	Metodologia e princípios	
Requisitos mínimos para Segurança Digital	Conceitos básicos de segurança digital; Uso da Internet	
Dispositivos Pessoais	Proteção e privacidade em dispositivos pessoais; Conhecendo, configurando e usando o dispositivo; Mantendo o dispositivo; Vulnerabilidades e ameaças;	
Segurança em Redes	Segurança na Internet; Segurança em redes wi-fi públicas; Proteção de redes pessoais; Computação em nuvem;	
Segurança do Usuário	Autenticação no acesso a sistema e a serviços; Proteção de contas pessoais; Mídias sociais; Segurança com e-mails; Armazenamento e compartilhamento de dados; Qualidade de vida digital; Segurança de dados do usuário em viagens	
Segurança e Comportamento em Mídias Sociais	Netiqueta; Construindo seu perfil na Internet; Segurança em mídias sociais; Administrando seu rastro digital; Uso saudável de mídias sociais; Fake News; Jogos online	
Comunicações Digitais	Educação na Internet; Construindo comunidades digitais cidadãs; Empreendedorismo na Internet	
Criptografia	Criptografia; Certificação Digital; Assinatura Digital	
Direito Digital	Conceitos jurídicos e legislação relacionada à segurança da informação; Direitos autorais; Fraudes; Assédio virtual; Crimes cibernéticos; Crimes na Internet; Hacktivismo	
Prevenção à fraude	Engenharia social (formas defensivas contra Phishing e Smishing)	

- 1.13.1. O treinamento referido no item 1.14 será integralmente de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive no que se refere aos custos, podendo ser de forma presencial ou virtual, com carga horária mínima anual de 08 horas.
- 1.14. A CONTRATADA deve apresentar anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao ano base, a documentação comprobatória de cumprimento do treinamento referido no item 1.14.
- 1.15. A CONTRATADA deve apresentar anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao término do período, relatórios de acompanhamento dos controles de segurança executados pela CONTRATADA.
- 1.16. A CONTRATADA deve se adequar às normas e a legislação vigente inerentes à Segurança da Informação relacionadas às atividades da CONTRATANTE, enquanto empresa pública e instituição financeira.
- 1.17. A CONTRATANTE poderá exercer o direito de exigir alterações nos controles de segurança da CONTRATADA, à medida que os ambientes externos e internos se modifiquem.
- 1.18. A CONTRATADA deve solicitar formalmente autorização para subcontratação de serviços, cabendo a CONTRATANTE autorizar ou não.
- 1.19. Em caso de concretização de subcontratação de serviços, previamente autorizada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá enviar notificação mandatória sobre o fato à CONTRATANTE.
- 1.20. A CONTRATADA deverá informar ao CONTRATANTE periodicamente, os resultados dos indicadores:
- a) Quantidade de empregados e colaboradores, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, treinados em SI, conforme item 1.13 no último ano dividido pela Quantidade total de empregados, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em percentual, medido anualmente e informado à CONTRATANTE até o último dia útil do mês subsequente ao ano base;
 - b) b) Quantidade de empregados que assinaram o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação, previsto no item 1.24, dividido pela Quantidade total de empregados, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em percentual, medido anualmente e informado à CONTRATANTE até o último dia útil do mês subsequente ao ano base;
- 1.20.1. O não atendimento pela CONTRATADA de qualquer requisito de segurança definido no presente instrumento contratual, implicará em (a unidade contratante deverá listar as penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento do contrato):
- a) Multa;
 - b) Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CONTRATANTE, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 1.20.2. A multa poderá ser aplicada na hipótese de não atendimento a qualquer requisito de segurança definido no instrumento contratual, sendo a multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do faturamento referente ao mês da ocorrência do descumprimento contratual.
- 1.20.3. A CONTRATANTE poderá solicitar a apresentação de Plano de Melhoria à CONTRATADA constatado o não atendimento a qualquer requisito de segurança definido no instrumento contratual.

- 1.20.4. Constatada a execução insatisfatória do Plano de Melhoria, a CONTRATANTE, a seu critério, poderá promover a rescisão antecipada do contrato, ressaltado o seu direito à indenização pelos prejuízos eventualmente constatados e aplicação da penalidade contratual a ela associada.
- 1.21. Em caso de indisponibilidade parcial ou total do serviço contratado, a CONTRATADA se compromete a executar o Plano de Contingência aprovado pela CAIXA.
- 1.22. Quaisquer materiais ou documentos com informações confidenciais que tenham sido fornecidos à CONTRATADA pela CONTRATANTE serão devolvidos, acompanhados de todas as cópias, em até 5 (cinco) dias, a partir da formalização de solicitação de devolução das informações confidenciais pela CONTRATANTE.
- 1.23. No encerramento/extinção do contrato a CONTRATADA se compromete a:
- a) entregar a versão mais atualizada de todos os artefatos, componentes e demais produtos por ele produzidos durante a vigência do contrato;
 - b) executar a exclusão e sanitização de dados e informações confidenciais após a devida cópia/transferência para a CONTRATANTE ou a quem ela indicar, observada a regulamentação vigente;
 - c) devolver ou transferir a quem for designado pela CONTRATANTE todos os ativos que lhe foram cedidos no mesmo estado que estavam no momento da cessão.
- 1.24. A CONTRATADA é responsável por realizar o tratamento das informações da CAIXA e as sob sua responsabilidade, observando sua classificação de sigilo, bem como as demais regras internas da CAIXA estipuladas na versão vigente do manual normativo OR016 – Tratamento da Informação, disponível no Portal Licitações CAIXA.
- 1.25. A CONTRATADA, durante a execução dos serviços contratados, deve adotar a mesma classificação da informação adotada pela CONTRATANTE, observar e cumprir as regras internas da CONTRATANTE quanto ao tratamento de informações sensíveis e confidenciais da CAIXA, previstas no OR016 – Tratamento da Informação, que será disponibilizado pela CAIXA.
- 1.26. A CONTRATADA é responsável pelas informações que obtiver, em razão de acesso aos recursos computacionais da CAIXA e se compromete a tomar conhecimento e cumprir as regras de uso aceitável e não aceitável da informação.
- 1.27. O treinamento de segurança da informação e proteção de dados será integralmente de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive no que se refere aos custos, podendo ser de forma presencial ou virtual, com carga horária mínima anual de 08 horas.
- 1.28. A CONTRATADA deve apresentar anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao término do ano base, a documentação comprobatória de cumprimento do treinamento referido no item anterior e, caso estabelecido pela CONTRATANTE.
- 1.29. A CONTRATADA deve emitir relatório, anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao término do ano base, relacionados aos seus riscos de segurança da informação e cibernéticos identificados, medidos, mitigados e monitorados e que possam trazer algum impacto à CONTRATANTE.

- 1.30. O relatório referido no item anterior deve proporcionar à CAIXA identificar até que ponto os riscos de segurança da informação e cibernéticos aos quais a CONTRATADA está submetida pode impactar os negócios da CAIXA.
- 1.31. A CONTRATADA garantirá que a CONTRATANTE, ou a auditoria independente indicada pela CONTRATANTE, ou os órgãos de regulação/fiscalização das atividades de atuação da CAIXA tenham acesso físico e lógico ao seu ambiente e às informações relacionadas ao objeto do contrato, para realizar verificações relativas aos padrões de segurança da informação.
- 1.32. A CONTRATADA deve manter processo de monitoramento e resposta a incidentes de segurança da informação adequado ao objeto contratual.
- 1.33. A CONTRATADA deve reportar imediatamente à CONTRATANTE os incidentes de segurança da informação identificados em seu ambiente ou operação e em toda sua cadeia produtiva.
- 1.34. A CONTRATADA deve enviar à CONTRATANTE, em até 05 dias úteis da detecção da ocorrência, relatório detalhado sobre o incidente de segurança da informação identificado, seus impactos, medidas corretivas implantadas e a implantar.
- 1.35. A CONTRATADA deverá informar ao CONTRATANTE periodicamente, os resultados dos indicadores mencionados no item 1.21 e dos demais a seguir:
- a) Quantidade de empregados e colaboradores, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, que obtiveram nota mínima de aprovação no treinamento relacionado a Segurança da Informação mencionado no item 1.14 / Quantidade total de empregados e colaboradores, que atuam na prestação de serviço objeto do contrato, em percentual, medido semestralmente e informado à CONTRATANTE anualmente, até o último dia útil do mês subsequente ao ano base;
 - b) Quantidade de relatórios, referidos no item 1.31, enviados à CONTRATANTE dentro do prazo estipulado / Quantidade esperada de relatórios a serem emitidos pela CONTRATADA em percentual, medido semestralmente e informado à CONTRATANTE semestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao semestre base;
 - c) Quantidade de relatórios, referidos no item 1.36, enviados à CONTRATANTE dentro do prazo estipulado / Quantidade esperada de relatórios a serem emitidos pela CONTRATADA em percentual, medido semestralmente e informado à CONTRATANTE semestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao semestre base.
- 1.36. A CONTRATADA deve garantir a continuidade do processamento das informações críticas de negócios, no caso de contratação de bem ou serviço de suporte às atividades críticas da CAIXA.
- 1.37. A CONTRATADA deve garantir que os sistemas e as informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos.
- 1.38. A CONTRATADA deve cumprir as Leis e normas que regulamentam a propriedade intelectual e direitos autorais.
- 1.39. A CONTRATADA deve apresentar, sempre que requerido pela CONTRATANTE, relatórios emitidos por empresas de auditoria especializada independente que tenha realizado trabalho de auditoria em segurança da informação na CONTRATADA e certificações que atestem o nível de confiança nos princípios de segurança da informação.
- 1.40. A CONTRATADA se responsabiliza pelos incidentes de segurança detectados em sua infraestrutura ou na infraestrutura de empresa subcontratada.

2. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS

- 2.1 A CONTRATADA deve tomar conhecimento dos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e de suas regulamentações, bem como das orientações da ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados, reconhecendo sua responsabilidade objetiva e de seus empregados/colaboradores em observar o disposto na LGPD no exercício de suas atividades no tratamento de dados pessoais de clientes, empregados e colaboradores da CONTRATANTE.
- 2.2 Para fins deste contrato, a CAIXA, doravante denominada de “CONTRATANTE”, assume o papel de Controladora de dados pessoais, e a empresa [identificar a empresa contratada], doravante denominada “CONTRATADA”, assume o papel de operadora de dados pessoais.
- 2.3 Para a execução da finalidade prevista no presente contrato, a CONTRATANTE colocará à disposição da CONTRATADA:
- a) os dados pessoais envolvidos [nome, RG e CPF, etc.];
 - b) a categoria dos dados [informar se são dados pessoais, dados pessoais sensíveis, dados pessoais de crianças e adolescentes etc.];
 - c) a natureza das operações realizadas [relacionar o tipo de operação; ex. coleta, armazenamento, eliminação, inclusive a eliminação de arquivos temporários etc.];
- 2.4 A CONTRATADA se compromete a tratar os dados pessoais a que tiver acesso em decorrência do presente Contrato, única e exclusivamente para cumprir a finalidade a que se destina seu tratamento, responsabilizando-se por qualquer acesso indevido.
- 2.5 A CONTRATADA deve garantir a confidencialidade no tratamento de dados pessoais, protegendo-os contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada.
- 2.6 A CONTRATADA está autorizada a tratar, em nome da CONTRATANTE, os dados pessoais a que tiver acesso em decorrência do presente Contrato para as seguintes finalidades [relacionar a(s) finalidade(s) que justifica(m) o tratamento de dados pessoais - ex.: confeccionar cartão de crédito, enviar correspondência em nome da CAIXA etc.].
- 2.7 A CONTRATADA deverá, quando do término das atividades de tratamento de dados pessoais ou ao final do contrato, a critério da CONTRATANTE, OPÇÃO 1 [eliminar todos os dados pessoais] ou OPÇÃO 2 [devolver todos os dados pessoais], acompanhados de todas as cópias.

- 2.8 A CONTRATADA deve manter, por escrito, o registro das operações de tratamento realizadas em nome da CONTRATANTE.
- 2.9 A CONTRATADA deve colaborar com a CONTRATANTE no cumprimento de sua obrigação de responder às solicitações de exercício dos direitos dos titulares.
- 2.10 A CONTRATADA deve comunicar imediatamente a CONTRATANTE o recebimento de requisição do titular de dados no exercício de seus direitos.
- 2.11 A CONTRATADA garantirá à CONTRATANTE a disponibilização de todas as informações necessárias para que esta consiga demonstrar o cumprimento de suas obrigações nos termos da LGPD, mantendo a documentação disponível para a realização de auditorias e quaisquer inspeções.
- 2.12 A CONTRATADA deve obrigatoriamente adotar medidas de segurança técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
- 2.13 A CONTRATADA notificará a CONTRATANTE de qualquer violação de dados pessoais imediatamente após tomar conhecimento, inclusive aplicando medidas de contenção, formalizando a ocorrência ao gestor operacional do contrato. Essa notificação deve ser acompanhada de todos os dados necessários para eventual comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e ao(s) titular(es) de dados pessoais.
- 2.14 A CONTRATADA auxiliará a CONTRATANTE com as informações necessárias para cumprimento de suas obrigações junto à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e quaisquer órgãos reguladores, de fiscalização, de supervisão e de controle, inclusive na elaboração de Relatórios de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD).
- 2.15 A CONTRATADA deverá notificar imediatamente a CONTRATANTE em caso de solicitações judiciais e de órgãos reguladores, de fiscalização, de supervisão e de controle para disponibilização de dados pessoais.
- 2.16 A CONTRATADA deverá solicitar autorização prévia da CONTRATANTE para subcontratação de outra empresa para quaisquer atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais relativos ao presente contrato.
- 2.17 Em caso de concretização de subcontratação ou de sua rescisão, a CONTRATADA deverá enviar notificação mandatória sobre o fato à CONTRATANTE.

- 2.18 A CONTRATADA é responsável por quaisquer descumprimentos deste contrato pela empresa SUBCONTRATADA, inclusive em relação a incidentes de segurança com dados pessoais.
- 2.19 A CONTRATADA deverá observar os requisitos de privacidade desde a concepção em seus produtos, processos, serviços e soluções tecnológicas relacionadas ao tratamento de dados pessoais referentes a este contrato.
- 2.20 A CONTRATADA somente poderá realizar transferência de dados pessoais para terceiros seguindo as instruções da CONTRATANTE ou mediante prévia autorização.

ANEXO I - L**FLUXO PARA INCLUSÃO DE NOVO FORNECEDOR NO SERVIÇOS.CAIXA (GSC)****1. Regras para Integração do Sistema de Atendimento**

- 1.1 Todos os chamados para atendimento às solicitações da CAIXA serão abertos pelas áreas de operações e gestão de incidentes ou pela Central de Atendimento da CAIXA.
- 1.2 A Central de Atendimento da CONTRATADA deverá possuir capacidade para o recebimento e emissão automática de chamados, de modo a permitir a implementação de sistemática de troca de informações eletrônicas protocoladas entre a CAIXA e a CONTRATADA e entre CONTRATADA e a CAIXA, utilizando-se de webservice para abertura, fechamento e atualização de situação dos chamados, no período de 24 (vinte e quatro) horas por dia, sete dias por semana, todos os dias do ano.
- 1.3 O webservice utilizará o padrão SOAP, padronizado pelo W3C (disponível em <http://www.w3.org/TR/soap/>).
- 1.4 Cabe à CONTRATADA a integração do sistema de atendimento com o da CAIXA, de modo que a abertura do chamado e seu respectivo fechamento sejam gerenciados pelo sistema de HELP DESK da CAIXA, sem ônus adicionais.
 - 1.4.1 A CAIXA irá informar à CONTRATADA o formato do registro eletrônico a ser trocado entre os sistemas.
- 1.5 No caso de ser necessário atendimento técnico presencial em alguma unidade da CAIXA, o técnico da CONTRATADA deverá preencher a RAT – Relatório de Atendimento Técnico, conforme modelo apresentado no anexo, e entregar ao Gestor da Unidade Atendida.
 - 1.5.1 O início da indisponibilidade será considerado conforme dados das ferramentas de gerenciamento da CAIXA ou pela abertura de chamado técnico com a CONTRATADA.
 - 1.5.2 Da mesma forma, o final da indisponibilidade será considerado conforme dados das ferramentas de gerenciamento da CAIXA ou pelo encerramento do chamado.
 - 1.5.3 É facultado à CAIXA definir se usará os dados da ferramenta de gerenciamento ou dos horários de abertura e fechamento dos chamados para efeitos de cálculo das indisponibilidades.

- 1.6 A CONTRATADA deverá, após a primeira entrega da documentação de integração de sistemas, finalizar a troca de comunicação entre as partes e disponibilizar em produção a troca de acionamentos, respeitado o prazo máximo de integração deste contrato.
- 1.7 Os dados oficiais para cálculo de SLA e respectivos descontos serão os dados baseados na integração do sistema da CAIXA com a CONTRATADA.
 - 1.7.1 Durante o período inicial de integração dos sistemas, para o período em questão, os descontos serão baseados nos dados da CAIXA mediante negociação com a CONTRATADA.
 - 1.7.2 Caso a CONTRATADA não cumpra o prazo de integração valerão os dados da CAIXA de forma sumária.
 - 1.7.3 Até que ocorra a integração dos sistemas de atendimento e para os casos de contingências, deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA:
 - a) Número telefônico de tarifação reversa (0800) para abertura de chamados relativos a manutenção.
 - b) Caixa postal de correio eletrônico, acessível via internet, para receber as solicitações de instalação, desativação e alteração de endereço.
 - 1.7.4 A CAIXA informará para a CONTRATADA a caixa postal eletrônica que será a remetente das solicitações.

2. Modelo de Comunicação

- 2.1 O modelo de integração com fornecedores atende Requisições, Solicitações de Serviços, incidentes e mudanças.
- 2.2 A solução prevê que a comunicação do fornecedor com a CAIXA seja sempre passiva, ou seja, a aplicação criada pelo fornecedor sempre consome o webservice da CAIXA, tanto para busca de novas requisições, ordem de serviço, incidente quanto para a atualização de informações para solicitação.
- 2.3 Desta forma a CAIXA disponibiliza um WSDL com a garantia de certificado digital na extranet, onde o fornecedor deverá efetuar o consumo de informações dos leiautes, para isso o mesmo deve ter o seu IP autenticado, além das credenciais de acesso e a chave referente ao fornecedor/contrato específico.

- 2.3.1 Salientamos que o acesso é efetuado através de um DNS externo com IP público e após acesso, regras de NAT/Firewall para encaminhamento para um IP interno.
- 2.3.2 Portanto, foi idealizado que toda a troca de comunicação seja efetuada via leiautes XML via WSDL como caminho primário e como contingência será utilizado a comunicação via e-mail onde o bilhete XML estará contemplado no “corpo do e-mail”.

3. Pré-requisitos - Fornecedor

- 3.1 Autorização: O fornecedor deve preencher o formulário de autorização de conexão externa e encaminhar à equipe CAIXA contratante, solicitando a equipe responsável pela administração do GSC que seja providenciada a criação de chave para acesso ao Webservice CAIXA.
- 3.2 Comunicação: Para realização da integração via troca de arquivos, o fornecedor deve acessar o WSDL disponibilizado pela CAIXA, onde o mesmo deverá informar as credenciais de acesso. Além das credenciais de acesso (username e senha), é preciso informar o qualificador e código do tipo do arquivo, que serão disponibilizados com as demais informações de acesso.
- 3.3 Aplicação para captura e envio de arquivos: O fornecedor deverá possuir uma aplicação capaz de:
- a) Interpretar os Leiautes XML de comunicação fornecidos pela CAIXA;
 - b) Capturar os arquivos de abertura de requisição disponibilizados pela CAIXA pelo meio webservice;
 - c) Validar as informações dos arquivos recebidos de acordo com sua necessidade para atendimento aos chamados;
 - d) Encaminhar os arquivos de retorno (aceite/recusa, pendência, conclusão do serviço), de acordo com o leiaute de arquivos padrão definido pela CAIXA.
- 3.4 Tal aplicação, utilizada na comunicação via webservices, deve ser desenvolvida pelo próprio fornecedor, na linguagem e plataforma que melhor se ajustar ao ambiente de trabalho. A única premissa é que essa aplicação faça uso dos métodos de captura e envio de arquivos disponibilizados pelo sistema da CAIXA.

4. Pré-requisitos - Ambiente CAIXA

- 4.1 Para que o fornecedor possa receber as requisições abertas pela equipe CAIXA é preciso que ele esteja cadastrado no ITSM – SIGSC e que exista um modelo de requisição criada para o tratamento do referido processo.
- 4.2 A equipe CAIXA deverá encaminhar as credenciais de acesso para o fornecedor.
- 4.3 A aplicação do fornecedor deverá ser capaz de receber, interpretar e enviar corretamente os arquivos para atualização das requisições por meio de comunicação webservices, ou e-mail protocolado somente como contingência.
- 4.4 Visando garantir que essa integração ocorra com o menor risco possível, o gestor deve solicitar à equipe responsável pela administração do SIGSC a realização de testes com o fornecedor a fim de assegurar que a implantação da integração em ambiente de produção ocorra da melhor maneira possível, evitando transtornos com solicitações reais dos usuários.
- 4.5 Eventuais dúvidas operacionais relacionadas aos serviços e atividades realizadas deverão ser encaminhadas ao gestor contratante ou operacional.

5. Troca de arquivos

- 5.1 Para os serviços acordados, a equipe CAIXA efetuará a abertura de requisições no sistema corporativo da CAIXA.
 - 5.1.1 No momento da designação do chamado ao fornecedor, ficará disponível no webservice, um arquivo em formato XML.
 - 5.1.2 Para cada requisição será disponibilizará um arquivo XML, com informações distribuídas de acordo com o leiaute padrão e com os tipos de acionamento realizados.
 - 5.1.3 O fornecedor, em seu ambiente, deve possuir aplicação capaz de capturar os arquivos no webservice fornecido pela CAIXA, validar as informações dos arquivos recebidos e encaminhar os arquivos de retorno, também de acordo com o leiaute de arquivos padrão definido pela CAIXA.
 - 5.1.4 Ao capturar os arquivos encaminhados pelo CAIXA (via webservices) o fornecedor efetuará validação dos dados recebidos a fim de identificar se haverá ou não a possibilidade de atendimento.
 - 5.1.5 Em caso positivo, deverá encaminhar (também via webservices) arquivo de aceite, aceitando o serviço. Em caso negativo, deverá encaminhar arquivo de recusa informando o motivo pelo qual não será possível prestar o atendimento.

- 5.2 Para os atendimento que forem aceitos, ao final do atendimento deverá ser encaminhado pelo fornecedor (via webservices) arquivo de conclusão do(s) serviço(s) informando à CAIXA que o atendimento foi finalizado (conforme leiaute padrão a ser disponibilizado pela CAIXA), para cada ação do fornecedor o mesmo receberá um leiaute de retorno informando se a solicitação foi processada no sistema CAIXA.
- 5.2.1 Caso no momento da validação não seja possível a sensibilização na ferramenta da CAIXA de acordo com o leiaute proposto, o retorno XML informará que não foi processado e apresentará a descrição para o problema encontrado, para que seja dado tratamento por parte do fornecedor, que poderá enviar nova atualização quando a situação for corrigida. Motivos de não processamento de arquivos:
- a) Padrão de arquivo inválido ou arquivo corrompido;
 - b) Chamado está concluído no sistema da CAIXA e não permite atualização;
 - c) Chamado está cancelado no sistema da CAIXA e não permite atualização;
 - d) Valor inválido para o campo "nomedocampo". (Neste caso, a mensagem deve informar o nome do campo/tag/elemento que possui valor inválido)
- 5.3 A qualquer tempo, durante a vigência do contrato, a CAIXA poderá solicitar alterações no fluxo de integração, inclusive no leiaute padrão definido para as requisições.

ANEXO I – M
CHECKLIST DE DESINSTALAÇÃO (MODELO)

Logotipo/Nome da Empresa CONTRATADA	REQUISIÇÃO Nº	1 RAT Nº
--	----------------------	-----------------

1. ABERTURA (Preenchido pela CONTRATADA)

Unidade Lotérica		Contato		Fone/Ramal	
Endereço					
Equipamento / Marca / Modelo				N.º Série	
Nº Tombamento (Patrimônio CAIXA)					
Peças/Serviços		Responsável pela abertura do Chamado		Data	Hora
Descrição do Serviço: «MotivoSolicitacao»				Atendimento: [] Normal 2 [] Emergencial	
3 Pegar insumos/ equipamentos na CEF ?		S/N	Local		Final da Garantia / /

2. DESCRIÇÃO DOS PERIFÉRICOS (Preenchido pela CONTRATADA)

Periférico	Marca	Modelo	Número de Série

3. FECHAMENTO (Preenchido pela CONTRATADA e pelo Empresário Lotérico)

Conclusão do Serviço: Data / / Hora ____:____	Nome e assinatura, sob carimbo ou com CPF/CI, do Usuário da UL responsável pelo Equipamento	Observações:
Nome, assinatura e		

identificação do Técnico que prestou o atendimento		
--	--	--

Observações:

- O Quadro 1 - Abertura deverá ser preenchido pela CONTRATADA, mediante dados fornecidos pela CAIXA quando da solicitação do atendimento.
- O Quadro 2 – Descrição dos Periféricos, referente aos equipamentos e periféricos, deverá ser preenchido pela CONTRATADA, informando o periférico, marca, modelo e número de série do equipamento desinstalado.
- O Quadro 3 – Fechamento deverá ser preenchido primeiramente pela CONTRATADA, devendo o técnico que executou o atendimento se identificar e assinar, bem como registrar a data e horário de conclusão do atendimento; e deverá ser preenchido pelo usuário da UL responsável pelo equipamento, registrando suas observações, mediante nome e assinatura sob carimbo ou assinatura com a indicação do nome, CI ou CPF.

ANEXO I - N**TERMO DE RECOLHIMENTO**

=====

(Este documento deve ser preenchido em duas vias)

Contrato nº _____ Cliente: Caixa Econômica Federal

Dependência: _____ Prefixo: _____ UF: _____

Endereço: _____

Retirado(s)

Nº Universal: (Marque o nº de todos os equipamentos DV retirados no ponto)

Atestamos que foi(ram) efetuada(s) a(s) desinstalação(ões) e descaracterização(ões) do(s) bem(ns) acima relacionado(s):

Declaramos, para os devidos fins, que os bens relacionados acima foram entregues pela CAIXA, na forma de Manufatura Reversa, à empresa XXXXX, CNPJ xxxxxxxxxxxxx, a qual ficará responsável pelo recolhimento e descarte ambientalmente adequado dos equipamentos.

Declaramos, ainda, que o Caixa Econômica Federal não é contribuinte de ICMS, razão pela qual está desobrigada da emissão de documentos fiscais desses impostos.

Local e Data: _____ de _____ de _____

Nome do Funcionário (CAIXA): _____

Matrícula: _____

Assinatura: _____

Nome do Funcionário (Fornecedor):

Registro: _____

Assinatura: _____

ANEXO I – O**LOCAIS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Este anexo está em pasta Excel disponibilizado no portal de licitações junto a este edital

ANEXO I-P**DECLARAÇÃO DE PESSOAL TÉCNICO QUALIFICADO, APARELHAMENTO
ADEQUADO E EXPERIÊNCIA EM INTEGRAÇÃO OU DESENVOLVIMENTO DE API E
DRIVERS**

A empresa, CNPJ nº, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação na LICITAÇÃO CAIXA nº **150/2026** - CECOT/BR, que dispõe de experiência em integração ou desenvolvimento de API e drivers (no padrão CEN/JXFS) para a execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva e suporte técnico em equipamentos de autoatendimento, condições que serão mantidas durante todo o período de vigência do contrato.

Local, data

.....
Assinatura e nome do representante legal da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser apresentada, preferencialmente, em papel timbrado da declarante.

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

LICITAÇÃO CAIXA Nº 150/2026

NOME DA PROPONENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de suporte técnico, para manutenção corretiva e preventiva in loco, com substituição de peças, componentes, acessórios e instalação ou reinstalação de softwares básicos para os Terminais Financeiros Lotéricos (TFL) instalados em Pontos de Venda definidos pela CAIXA em todo o território nacional, com vigência de 24 meses, em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos.

Encargo Fixo Mensal	
Descrição	Preço Mensal Proposto em R\$
TFL Básico (B)	R\$

Estimativa da Evolução do Encargo Fixo Mensal			
Parc. Mês	Total TFL Manutenção (A)	TFL Básico	
		Encargo Fixo Mensal	Total Mensal Em R\$
		B	C = (A x B)
1	37.024		
2	37.025		
3	37.025		
4	37.025		
5	37.025		
6	37.025		
7	37.028		
8	37.032		
9	37.032		
10	37.032		
11	37.034		
12	37.037		
13	37.039		
14	37.047		
15	37.047		
16	37.047		
17	37.047		

18	37.060		
19	37.060		
20	37.063		
21	37.063		
22	37.063		
23	37.063		
24	37.068		
Total Encargo Fixo Mensal Meses D = ΣC			

Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo Mensal			
Descrição	Preço Unitário E	Quantidade Mensal Estimada F	Preço Mensal G = (ExF)
Mão de Obra			
Hora Técnica		230	
Hora técnica Construções/customizações/desenvolvimento		15	
Componentes			
ABRACADEIRA 102MM		4	
ABRACADEIRA 140 - 150MMX3,6MM PRETA ROHS		3	
ABRAÇADEIRA CLM 0.75'		1	
ABRAÇADEIRA CLMP 0,38"		1	
ADAPTADOR DE TOMADA PADRAO NBR 14136 (3 PINOS REDONDOS) PARA TOMADA PADRAO NEMA 2P+T (2 PINOS CHATOS + 1 REDONDO)		1	
ADAPTADOR MINI BLUETOOTH USB 2.0		1	
ALOJAMENTO DO PONTEIRO TOUCH TFL		1	
ARRUELA LISA 3,2X7 ROHS.		2	
BUCHA TRAVA EIXO LCD DIREITO TFL 2013 ROHS		1	
BUCHA TRAVA EIXO LCD ESQUERDO TFL 2013 ROHS		1	
CABO AC INJETADO PRETO, PLUG 180/TOMADA 180, 2000MM, NORMA NBR 14.136 (2P+T REDONDOS), PLUG PARA CORRENTE DE ATE 10A SEM PRE ISOLACAO. CABO ROHS.		1	

CABO ATERRAMENTO 0,12M TFL 2013 ROHS		1	
CABO CHAVE LIGA/DESLIGA MODU 2 VIAS 0,45 METROS COM CHAVE PUSH BUTTON TFL 2013 ROHS		2	
CABO DE ALIMENTACAO DO SCANNER TFL 2013 0,3 METROS ROHS		1	
CABO HD SERIAL ATA 0,13M ROHS		1	
CABO PINPAD PPP100 PERTO		5	
CABO PISTOLA LASER USB TFL4020 LOTERICAS Cable, USB, Type A, Enhanced, Straight, Power Off Terminal, 2M (USB Certified)		1	
CABO USB 2 PORTAS 2.0 (TIPO A) - ACOMPANHA 2 PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO NO I/O SHIELD		1	
CABO USB 2.0 A/B 180 28/28AWG 5VDC 1,8M ROHS		1	
CABO USB 2.0 A/B 90 D 28/28AWG 0,36M ROHS		1	
CABO USB 2.0 A/PHR-5 28/28AWG 0,7M C/ FERRITE ROHS		1	
CABO USB 2.0 MINI B/MODU 26/26AWG 0,66M ROHS		1	
CABO USB 2.0 MODU/MICROCLASP 26/26AWG 1,2M ROHS		1	
CABO VGA DB15M/DB15M+12V 1,4M PARA TFL 2013 ROHS		1	
CAR CONVERSOR DC/DC 12-24V SCANNER DO TFL 2013 RoHS		1	
CONJUNTO OEM CHASSI LCD 15" TFL 2013		1	
CONJUNTO OEM CHASSI MONTADO - CHASSI FIXO + CHASSIS MOVEL + SUP PCI CONV + BASE MOTHERBOARD + SUP HUB + SUP MEM SSD + SUP FONTE PRE MONTADOS TFL 2013		1	
COOLER DELTA PARA PROCESSADOR AMD SOQUETE FM2 ATÉ 100W, 2 BALL BEARING, 6400 RPM		1	
COOLER DELTA PARA PROCESSADOR AMD SOQUETE FM2 ATÉ 65W, SLEEVE BEARING, 3200 RPM		1	
COOLER LGA1155/6 82W, VENT 90X90X25 C/ PWM C/ 4 FIOS		1	
DISCO RÍGIDO - SSD MA041I - SOLID STATE DRIVE 04GB, MLC, SATA 2 3Gb/s, 22 pinos (7 sinal + 15 power), OPEN-FRAME		1	

ESPUMA DE POLIETILENO RIGIDO (150KG/M3) COM 6,5MM DE ESPESSURA, PRETA, COM ADESIVO EM UMA DAS FACES		1	
FILTRO DE AR TFL 2010		1	
FONTE 300W FSP GOLD FSP300-60SGV BALL BEARING		1	
FONTE CHAVEADA FULL RANGE 100 - 240VAC SAIDA: 24V/2,5A - CONECTOR POWER PLUG 3P, COM CABO AC		1	
GRADE VENTILADOR 92x92 ROHS		1	
GRELHA CROMADA TFL 2013 DIEBOLD		1	
GUIA BASCULANTE MONITOR LCD LOTERICA		1	
GUIA DESLIZANTE LCD AZUL TFL 2013 ROHS		1	
GUIA GRELHA DO TERMINAL LOTERICAS		1	
IMPRESSORA DE MESA IM433TS-106 LOTERICA TFL 2013 PARA REPOSICAO		3	
KIT SUPORTE CABO PPC920 LOTERICAS		1	
LATERAL MAIOR DIREITA CINZA TFL 2013 ROHS		1	
LATERAL MAIOR ESQUERDA CINZA TFL 2013 ROHS		1	
LATERAL MENOR DIREITA		1	
LATERAL MENOR ESQUERDA TFL 2013 ROHS		1	
LEITOR CODIGO DE BARRAS 1D E 2D TIPO PISTOLA, USB, COR COOL GRAY 3C OU 4C (CINZA)		1	
MEMORIA DDR3 11409P 4GB DDR3 PC3 12800 (1600MHz) UNBUFFERED (2Gbit - 256Mbx8)		1	
MEMORIA DDR3 14409P 4GB DDR3 PC3L 12800 (1600MHz) LOW VOLTAGE, UNBUFFERED (2Gbit - 256Mbx8)		1	
MIFARE LEITOR DE SMART CARD SEM CONTATO, INTERFACE USB, 5V/500mA, DIMENSOES 125x80x30mm, GABINETE NA COR COOL GRAY 3C OU 4C (CINZA)		1	
MODULO LCD 15" LED COM TOUCH SCREEN ULTRA TFL 2016 Sem Cabo VGA e USB do Touch e sem as Travas Eixo laterais		1	

MODULO LCD 15" TFL 2013 Sem Cabo VGA e USB do Touch e sem as Travas Eixo laterais		1	
MODULO LEITOR LUMIDIGM V421 COM CARGA DE CHAVES DA CAIXA PARA O TERMINAL TFL 2013		1	
MODULO LEITOR LUMIDIGM V421 COM FIRMWARE E CHAVES TFL 2016 LICENCIADO PARA USO DO MINEX III		1	
MODULO SCANNER 2013 TFL PARA REPOSICAO		1	
MOLDURA SCANNER CINZA TFL 2013 ROHS		1	
NOBREAK 700VA LINE INTERACTIVE, SMS MANAGER III SENOIDAL 700VA Bi C/ 4 BATERIAS, SAIDA 120VAC 60Hz, INTERFACE USB, ACOMPANHA CABO USB 1.8M.		1	
PARAFUSO AUTO ATARRAXANTE CABECA CHATA (ESCAREADA)C/ FENDA PHILIPS PP1DF 5X10MM NIQUELADO PARA FIXACAO DE VENTILADOR PLASTICO		1	
PARAFUSO C PANELA M3X20 PHILIPS ROHS		2	
PARAFUSO CABECA CILINDRICA ARRUELADO AUTO-ATARRACHANTE 3X8 ROHS PHILIPS MITTO		1	
PARAFUSO CABECA CILINDRICA C/ ARROELA M3X20 PHILIPS NORMA JIS RoHS		2	
PARAFUSO CABECA PANELA AUTO ATARRACHANTE ZINCADO BRANCO 3X6 RoHS		2	
PARAFUSO CABECA PANELA CON FENDA PHILIPS M3X6 ROHS NORMA JIS		2	
PARAFUSO CABECA PANELA CON FENDA PHILIPS M3X6 ROHS NORMA JIS - ACABAMENTO ZINCADO PRETO		2	
PARAFUSO CABECA PANELA TIPO PHILLIPS M3X4 (JIS) RoHS		2	
PARAFUSO CABECA PANELA TIPO PHILLIPS M3X8 ROHS		2	
PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA C/FENDA PH#6-32UNCX1/4' ROHS		2	
PARAFUSO DE CABECA CILINDRICA C/ARROELA ROHS M3X4 - PHILIPS (JIS)		2	
PARAFUSO DE CABECA CILINDRICA C/ARROELA ROHS M3X6 PHILIPS (JIS)		2	
PARAFUSO DE CABECA PANELA PHILLIPS ACO CARBONO M3X8 ZINCADO E BICROMATIZADO CONF. NORMA ISO 7045/94 SUBSTITUTA DA DIN 7985, CLASSE 6G		2	

PARAFUSO RECARTEADO PARA FIXAÇÃO DA POSIÇÃO DO LCD - LOTÉRICAS, ROSCA M5X14, CABEÇA COM 20MM DE DIÂMETRO. CABEÇA PLÁSTICA NA COR PRETA		2	
PARAFUSO TAMPÃO SAÍDA CABO PPC920 LOTÉRICAS		2	
PE MOLDADO, LARGURA DE 12.7MM, ALTURA DE 3.5MM, ROHS, FORMATO CILÍNDRICO		2	
PLACA CONTROLADORA TOUCH SCREEN RESISTIVO, INTERF USB 2.0, RESISTIVO, NÃO ACOMPANHA CABO USB, ROHS		1	
PLACA DE CONT./POT. NO-BREAK SMS uSM700Bi/uS1KV USB TFL402 UTILIZADO NO NO-BREAK SMS TFL 4020 - uSM700Bi USB		1	
PLACA HUB USB 2.0 BUS POWERED 4 PORTAS ROHS		1	
PLACA ILU-01 RoHS UL		1	
PLACA MÃE ECS B85H3-M5		1	
PLACA MÃE ECS AMD A75F2-M V1.0A		1	
PLACA MÃE ECS B85H3-M5 (INTEL) ROHS. SOCKET LGA 1150, CHIPSET INTEL B85 EXPRESS. BIOS 60308S41		1	
PLACA USB PAINEL COM 2 PORTAS TFL 2013		1	
PONTEIRO PARA ACIONAR O TOUCH SCREEN DO TFL		1	
PORCA ARRUELADEADA CONCAVA M3 X 0,5 ESPECIAL		1	
PORCA SEXTAVADA M3 ROHS		1	
PROCESSADOR AMD A10 6790 X4 (QUAD CORE) 4.0GHz (até 4.3GHz com Turbo Core), 4MB de Cache L2, Socket FM2+, TDP CONFIGURÁVEL DE 65 OU 45 WATTS, TRAY		1	
PROCESSADOR AMD A8-6500 APU with Radeon HD 8570D (OEM/TRAY)		1	
PROCESSADOR INTEL HASWELL PENTIUM DUAL CORE G3450, 3.4 GHz, 3MB cache, LGA1150, 53W, TRAY		1	
ROLO DA BOBINA INJETADO		1	
SENSOR DE LEITURA P/ TAMPÃO DE CANETA BIC EM SILICONE		1	

SUPOORTE DA PLACA DE 2 CONECTORES USBs FRONTAL TFL 2013 ROHS		1	
SUPOORTE DO HUB TFL 2013 ROHS		1	
SUPOORTE MEMORIA SSD TFL 2010		1	
SUPOORTE PINTADO PARA LCB 1D E 2D DATALOGIC QD2430 TFL 2013 ROHS		1	
TAMPA FILTRO AR LATERAL TFL 2010 ROHS		1	
TAMPA FRONTAL GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS		1	
TAMPA HUB TFL 2013 ROHS		1	
TAMPA SAÍDA CABO PPC920 LOTERICAS FORNECEDOR		1	
TAMPA SCANNER CINZA TFL 2013 ROHS		1	
TAMPA STACKER IM433TS-106 LOTERICA TFL		1	
TAMPA SUPERIOR GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS		1	
TAMPA TRASEIRA DO GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS		1	
TECLADO ABNT2, CINZA, USB		1	
TECLADO ABNT2, PRETO, 107 TECLAS, CONEC PC99, CABO 1,8M COM LOGO DIEBOLD		1	
TECLADO ABNT2/PS2 COOL GRAY 3C OU 4C, 107 teclas, cabo com 1.8 metros de comprimento, etiqueta logo DIEBOLD azul		1	
TECLADO ABNT2/PS2 COOL GRAY 3C OU 4C, 107 teclas, cabo com 1.8 metros de comprimento, etiqueta logo DIEBOLD branco		1	
TECLADO PINPAD PPP100, USB, NFC, LCM		5	
TERMINAL FASTON MACHO 90 GRAUS 6.3MM RoHS DIAMETRO DO FURO DE FIXACAO DO TERMINAL DE 4.1MM, DIAMENTRO DO FURO DE TRAVA DO TERMINAL FEMEA 2MM		1	
TOUCH SCREEN RESISTIVO ADMETRO		1	
TRAVA DA TAMPA DO SCANNER TFL 2013 ROHS		1	

VENTILADOR 92X92x25 BALL BEARING C/ CB 400mm (DA PCI DO VENT AO CONECTOR)		1	
PDC G5400 3.7GHZ/4MB/LGA1151 58W BOX REV-00		1	
ADAPT NBR 14136 P/ NEMA 2P+T (REVERSO) REV-00		1	
VENT 92X92x25 BALL BEARINF FAN REV-Z0		1	
SC CABO COM USB REV-02		1	
CB AC INJ PLUG 180/TOM 180 2M NBR 14136 ROHS REV-01		1	
CB ALIM SCANNER TFL 2013 0,3M ROHS REV-00		1	
CB USB 2.0 A/B 90 D 28/28AWG 0,36M ROHS REV-00		1	
CB VGA DB15M/DB15M+12V 1.4M TFL 2013 ROHS REV-00		1	
CB USB 2.0 A/PHR-5 28/28AWG 0,7M ROHS REV-00		1	
CB USB 2.0 MINI B/MODU 26/26AWG 0,66M ROHS REV-00		1	
CB ATERRAMENTO 0,12M TFL 2013 ROHS REV-00		1	
CB CHV L/D MODU 2V 0,45M C/ CHV TFL 2013 ROHS REV-00		1	
CB USB 3.0 A/CONEC 2X10 F/PNL 180 DUPLO 28/24 1,40M REV-00		1	
CB USB 2.0 A/A M/F PNL 180 28/24AWG DUPLO 0,90M ROHS REV-Z0		1	
CB BUZZER MB H310 S2P 2.0 0,04M ROHS REV-01		1	
PE MOLDAD 12.7X3.5		1	
PONTEIRO TOUCH TFL LOTERICAS R00		1	
LAT MENOR ESQ AZ LOTERICAS R00		1	
LAT MENOR DIR AZ LOTERICAS R00		1	

GUIA BASIC MON LCD AZ LOTERICAS R00		1	
GUIA GRELHA CZ LOTERICAS R00		1	
AL0J PONTEIRO TOUC H TFL R00		1	
SUP MEM SSD TFL 2010 REV-00		1	
TAMPA FILTRO AR LAT TFL 2010 REV-00		1	
TAMPA TRAS GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
LAT MAIOR ESQ CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
LAT MAIOR DIR CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
TAMPA SUP GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
GUIA DESLIZANTE LCD AZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
TAMPA FRONT GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
BUCHA TRAVA EIXO LCD DIR TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
BUCHA TRAVA EIXO LCD ESQ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
TAMPA SCANNER CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
GRELHA CROMADA TFL 2013 REV-00		1	
SUPORTE HUB TFL 2013 ROHS REV-00		1	
TAMPA HUB TFL 2013 ROHS REV-00		1	
TRAVA TAMPA SCANNER TFL 2013 ROHS REV-Z0		1	
SUP FIX I/O SHIELD ECS B85H3-M5 TFL 2016 ROHS REV-00		1	
SUP CB USB 3.0 PNL FRONTAL TFL 2019 ROHS REV-Z0		1	

GRADE VENT 92x92 ROHS REV-00		1	
SENS LEIT P/TAMPA CANETA BIC SILIR00		1	
ROLO DA BOBINA 82 REV-04		1	
ESPUMA POLIETILENO 6,5MM +/-0,3MM REV-00		1	
FILTRO DE AR TFL 2010 REV-00		1	
ETIQ DIEBOLD-DN 29X11MM COR CINZA TFL ROHS REV-02		1	
CAR CONTR TOUCH USB 2.0 AD-MER4050UEBG-CKD RoHS REV-Z0		1	
CAR HUB USB 2.0 BUS POWERED 4 PORTAS ROHS REV-Z0		1	
SC FONTE 24V/2,5A PWR PLG E AC REV-00		1	
MD LEIT LUMIDIGM V421 C/FW E CHVS TFL 2016 MINEX IIIREV-00		1	
SSD MA032 SSD 32G SDM MLC SATA OPEN-FRAME REV-00		1	
TEC PIN PPC930 USB NFC LCM123 1SAM TFL 2019 PT ROHS REV-Z0		1	
MIFARE R/W PLANETA MCR700 TFL 2013 CZ ROHS		1	
TOUCH SCREEN ADMETRO 3A99150 R01		1	
CAR CONVERSOR DC/DC 12-24V SCANNER TFL 2013 RoHS REV-00		1	
CAR GIGABYTE H310M S2P 2.0 MICRO-ATX BIOS GERAL ROHS REV-00		1	
DDR4 4819P 8GB UDIMM PC4-20800 (DDR4-2666) UNB REV-00		1	
GUILHOTINA RoHS BI-PARTIDA ORC-RAB80 REV-00		1	
TEC NUM REDUZ USB 2.0 23 TECLAS PRETO ROHS REV-Z0		1	
MOU 8625 OPT 1000DP 3 BOT/SCR/USB S/LOGO DN REV-00		1	

MD LCD 15" TFL 2013 (PATS) REV-Z0		1	
MD LCD 15" LED C/ TOUCH ULTRA TFL 2016 (PATS) REV-00		1	
IM433TS-106 LOTERICA TFL 2013 REPOS REV-00		1	
FNT 300W FSP GOLD FSP300-60SGV BALL BEARING REV-Z0		1	
COOLER LGA1155/6 82W REV-00		1	
SUPORTE PISTOLA LCB QW 2400 TFL REV-00		1	
ETIQUETA INSTR CONEC POWER-PLUG II REV-00		1	
FONTE 24V/2,5AP WR PLG E AC ROHS REV-00		1	
VISOR PINPAD		5	
MD SCANNER 2013 TFL REPOS REV-00		1	
MD LCD 15" TFL 2013 (PATS) REV-Z0		1	
NOBREAK 700VA SMS TFL 2019 ROHS REV-\0		1	
PDC G5400 3.7GHZ/4MB/LGA1151 58W BOX REV-00		1	
CABO PINPAD PPP100/PPC930 LOTERICAS		1	
PIS QW-2500 LEITOR 1D 2D DATALOGIC C/ SUPORTE REV-Z0		1	
Total Mensal Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo H = ΣG			
Total 24 Meses Estimado Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo I = (H x 24)			

VALOR GLOBAL	
Descrição	Valor Total
Total Encargo Fixo 24 Meses (D)	
Total Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo 24 Meses (I)	

VALOR GLOBAL 24 MESES	
------------------------------	--

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (valor por extenso).

OBSERVAÇÃO: As peças devem sempre obedecer aos padrões mínimos previamente existentes no equipamento ou às especificações constantes do ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS, prevalecendo a de configuração superior, visando restabelecer seu funcionamento nas mesmas condições em que se encontrava antes do chamado, principalmente quanto a performance e qualidade.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: () dias, contados da data de sua apresentação. (OBS.: Não inferior a 60 dias, conforme item 5.3.5 do Edital)

A empresa, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado, para todos os efeitos legais e administrativos, sob as penas da lei, DECLARA:

1. se responsabiliza pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo à CAIXA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
2. cumpre todos os requisitos exigidos no edital para a perfeita execução do serviço, inclusive quanto aos critérios de participação (item 2) e habilitação (item 8).
3. Cumpre todos os requisitos exigidos no edital para a perfeita execução do serviço, inclusive quanto aos critérios de habilitação.
4. Declara ainda que para a apresentação de proposta ao referido Edital, NÃO houve ocorrência de “Registro de Oportunidade”, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Local e data

Assinatura do representante legal da empresa

Nome/CPF

INSTRUÇÕES: Para a elaboração da proposta ver, em especial, item 5 do Edital.

ANEXO III
PREÇOS MÁXIMOS ESTIMADOS

VALOR GLOBAL	
Descrição	Estimado LC
Total Encargo Fixo 24 Meses (D)	R\$ 151.861.029,84
Total Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo 24 Meses (I)	R\$ 1.302.281,52
VALOR GLOBAL 24 MESES	R\$ 153.163.311,36

Estimativa da Evolução do Encargo Fixo Mensal			
Parc.	Total TFL Manutenção	TFL Básico	
		Encargo Fixo Mensal	Total Mensal Em R\$
Mês	(A)	B	C = (A x B)
1	37.025	170,82	6.324.610,50
2	37.025	170,82	6.324.610,50
3	37.025	170,82	6.324.610,50
4	37.025	170,82	6.324.610,50
5	37.025	170,82	6.324.610,50
6	37.025	170,82	6.324.610,50
7	37.028	170,82	6.325.122,96
8	37.032	170,82	6.325.806,24
9	37.032	170,82	6.325.806,24
10	37.032	170,82	6.325.806,24
11	37.034	170,82	6.326.147,88
12	37.037	170,82	6.326.660,34
13	37.039	170,82	6.327.001,98
14	37.047	170,82	6.328.368,54
15	37.047	170,82	6.328.368,54
16	37.047	170,82	6.328.368,54
17	37.047	170,82	6.328.368,54
18	37.060	170,82	6.330.589,20
19	37.060	170,82	6.330.589,20

20	37.063	170,82	6.331.101,66
21	37.063	170,82	6.331.101,66
22	37.063	170,82	6.331.101,66
23	37.063	170,82	6.331.101,66
24	37.068	170,82	6.331.955,76
Total Encargo Fixo Mensal Meses D = ΣC			R\$ 151.861.029,84

Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo Mensal			
Descrição	Preço Unitário	Quantidade Mensal Estimada	Preço Mensal
	E	F	G = (ExF)
Mão de Obra			
Hora Técnica	55,35	230,00	12.730,50
Hora técnica Construções/customizações/desenvolvimento	257,95	15,00	3.869,25
Componentes			
ABRACADEIRA 102MM	0,08	4,00	0,32
ABRACADEIRA 140 - 150MMX3,6MM PRETA ROHS	0,25	3,00	0,75
ABRAÇADEIRA CLM 0.75'	3,39	1,00	3,39
ABRAÇADEIRA CLMP 0,38"	2,87	1,00	2,87
ADAPTADOR DE TOMADA PADRAO NBR 14136 (3 PINOS REDONDOS) PARA TOMADA PADRAO NEMA 2P+T (2 PINOS CHATOS + 1 REDONDO)	12,47	1,00	12,47
ADAPTADOR MINI BLUETOOTH USB 2.0	35,58	1,00	35,58
ALOJAMENTO DO PONTEIRO TOUCH TFL	15,87	1,00	15,87
ARRUELA LISA 3,2X7 ROHS.	0,11	2,00	0,22
BUCHA TRAVA EIXO LCD DIREITO TFL 2013 ROHS	7,10	1,00	7,10
BUCHA TRAVA EIXO LCD ESQUERDO TFL 2013 ROHS	7,10	1,00	7,10

CABO AC INJETADO PRETO, PLUG 180/TOMADA 180, 2000MM, NORMA NBR 14.136 (2P+T REDONDOS), PLUG PARA CORRENTE DE ATÉ 10A SEM PRE ISOLACAO. CABO ROHS.	39,62	1,00	39,62
CABO ATERRAMENTO 0,12M TFL 2013 ROHS	35,87	1,00	35,87
CABO CHAVE LIGA/DESLIGA MODU 2 VIAS 0,45 METROS COM CHAVE PUSH BUTTON TFL 2013 ROHS	33,40	2,00	66,80
CABO DE ALIMENTACAO DO SCANNER TFL 2013 0,3 METROS ROHS	33,40	1,00	33,40
CABO HD SERIAL ATA 0,13M ROHS	8,76	1,00	8,76
CABO PINPAD PPC920 LOTERICAS	133,98	5,00	669,90
CABO PISTOLA LASER USB TFL4020 LOTERICAS Cable, USB, Type A, Enhanced, Straight, Power Off Terminal, 2M (USB Certified)	68,97	1,00	68,97
CABO USB 2 PORTAS 2.0 (TIPO A) - ACOMPANHA 2 PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO NO I/O SHIELD	17,70	1,00	17,70
CABO USB 2.0 A/B 180 28/28AWG 5VDC 1,8M ROHS	16,88	1,00	16,88
CABO USB 2.0 A/B 90 D 28/28AWG 0,36M ROHS	19,47	1,00	19,47
CABO USB 2.0 A/PHR-5 28/28AWG 0,7M C/ FERRITE ROHS	19,68	1,00	19,68
CABO USB 2.0 MINI B/MODU 26/26AWG 0,66M ROHS	20,49	1,00	20,49
CABO USB 2.0 MODU/MICROCLASP 26/26AWG 1,2M ROHS	22,20	1,00	22,20
CABO VGA DB15M/DB15M+12V 1,4M PARA TFL 2013 ROHS	45,59	1,00	45,59
CAR CONVERSOR DC/DC 12-24V SCANNER DO TFL 2013 RoHS	103,83	1,00	103,83
CONJUNTO OEM CHASSI LCD 15" TFL 2013	46,76	1,00	46,76

CONJUNTO OEM CHASSI MONTADO - CHASSI FIXO + CHASSIS MOVEL + SUP PCI CONV + BASE MOTHERBOARD + SUP HUB + SUP MEM SSD + SUP FONTE PRE MONTADOS TFL 2013	87,93	1,00	87,93
COOLER DELTA PARA PROCESSADOR AMD SOQUETE FM2 ATÉ 100W, 2 BALL BEARING, 6400 RPM	100,39	1,00	100,39
COOLER DELTA PARA PROCESSADOR AMD SOQUETE FM2 ATÉ 65W, SLEEVE BEARING, 3200 RPM	45,46	1,00	45,46
COOLER LGA1155/6 82W, VENT 90X90X25 C/ PWM C/ 4 FIOS	45,46	1,00	45,46
DISCO RÍGIDO - SSD MA041I - SOLID STATE DRIVE 04GB, MLC, SATA 2 3Gb/s, 22 pinos (7 sinal + 15 power), OPEN-FRAME	172,52	1,00	172,52
ESPUMA DE POLIETILENO RIGIDO (150KG/M3) COM 6,5MM DE ESPESSURA, PRETA, COM ADESIVO EM UMA DAS FACES	0,38	1,00	0,38
FILTRO DE AR TFL 2010	0,69	1,00	0,69
FONTE 300W FSP GOLD FSP300-60SGV BALL BEARING	122,31	1,00	122,31
FONTE CHAVEADA FULL RANGE 100 - 240VAC SAIDA: 24V/2,5A - CONECTOR POWER PLUG 3P, COM CABO AC	157,99	1,00	157,99
GRADE VENTILADOR 92x92 ROHS	16,43	1,00	16,43
GRELHA CROMADA TFL 2013 DIEBOLD	31,65	1,00	31,65
GUIA BASCULANTE MONITOR LCD LOTERICA	46,95	1,00	46,95
GUIA DESLIZANTE LCD AZUL TFL 2013 ROHS	42,07	1,00	42,07
GUIA GRELHA DO TERMINAL LOTERICAS	13,04	1,00	13,04
IMPRESSORA DE MESA IM433TS-106 LOTERICA TFL 2013 PARA REPOSICAO	1.250,38	3,00	3.751,14

KIT SUPORTE CABO PPC920 LOTERICAS	52,33	1,00	52,33
LATERAL MAIOR DIREITA CINZA TFL 2013 ROHS	53,31	1,00	53,31
LATERAL MAIOR ESQUERDA CINZA TFL 2013 ROHS	53,31	1,00	53,31
LATERAL MENOR DIREITA	20,61	1,00	20,61
LATERAL MENOR ESQUERDA TFL 2013 ROHS	21,28	1,00	21,28
LEITOR CODIGO DE BARRAS 1D E 2D TIPO PISTOLA, USB, COR COOL GRAY 3C OU 4C (CINZA)	372,26	1,00	372,26
MEMORIA DDR3 11409P 4GB DDR3 PC3 12800 (1600MHz) UNBUFFERED (2Gbit - 256Mbx8)	104,60	1,00	104,60
MEMORIA DDR3 14409P 4GB DDR3 PC3L 12800 (1600MHz) LOW VOLTAGE, UNBUFFERED (2Gbit - 256Mbx8)	104,60	1,00	104,60
MIFARE LEITOR DE SMART CARD SEM CONTATO, INTERFACE USB, 5V/500mA, DIMENSOES 125x80x30mm, GABINETE NA COR COOL GRAY 3C OU 4C (CINZA)	325,82	1,00	325,82
MODULO LCD 15" LED COM TOUCH SCREEN ULTRA TFL 2016 Sem Cabo VGA e USB do Touch e sem as Travas Eixo laterais	536,98	1,00	536,98
MODULO LCD 15" TFL 2013 Sem Cabo VGA e USB do Touch e sem as Travas Eixo laterais	463,16		463,16
MODULO LEITOR LUMIDIGM V421 COM CARGA DE CHAVES DA CAIXA PARA O TERMINAL TFL 2013	539,84	1,00	539,84
MODULO LEITOR LUMIDIGM V421 COM FIRMWARE E CHAVES TFL 2016 LICENCIADO PARA USO DO MINEX III	539,84		539,84
MODULO SCANNER 2013 TFL PARA REPOSICAO	854,86	1,00	854,86
MOLDURA SCANNER CINZA TFL 2013 ROHS	54,83	1,00	54,83

NOBREAK 700VA LINE INTERACTIVE, SMS MANAGER III SENOIDAL 700VA Bi C/ 4 BATERIAS, SAIDA 120VAC 60Hz, INTERFACE USB, ACOMPANHA CABO USB 1.8M.	867,72	1,00	867,72
PARAFUSO AUTO ATARRAXANTE CABECA CHATA (ESCAREADA)C/ FENDA PHILIPS PP1DF 5X10MM NIQUELADO PARA FIXACAO DE VENTILADOR PLASTICO	0,26	1,00	0,26
PARAFUSO C PANELA M3X20 PHILIPS ROHS	0,23	2,00	0,46
PARAFUSO CABECA CILINDRICA ARRUELADO AUTO- ATARRACHANTE 3X8 ROHS PHILIPS MITTO	0,09	1,00	0,09
PARAFUSO CABECA CILINDRICA C/ ARROELA M3X20 PHILIPS NORMA JIS RoHS	0,23	2,00	0,46
PARAFUSO CABECA PANELA AUTO ATARRACHANTE ZINCADO BRANCO 3X6 RoHS	0,20	2,00	0,40
PARAFUSO CABECA PANELA CON FENDA PHILIPS M3X6 ROHS NORMA JIS	0,20	2,00	0,40
PARAFUSO CABECA PANELA CON FENDA PHILIPS M3X6 ROHS NORMA JIS - ACABAMENTO ZINCADO PRETO	0,20	2,00	0,40
PARAFUSO CABECA PANELA TIPO PHILLIPS M3X4 (JIS) RoHS	0,13	2,00	0,26
PARAFUSO CABECA PANELA TIPO PHILLIPS M3X8 ROHS	0,10	2,00	0,20
PARAFUSO CABEÇA SEXTAVADA C/FENDA PH#6- 32UNCX1/4' ROHS	0,33	2,00	0,66
PARAFUSO DE CABECA CILINDRICA C/ARROELA ROHS M3X4 - PHILIPS (JIS)	0,13	2,00	0,26
PARAFUSO DE CABECA CILINDRICA C/ARROELA ROHS M3X6 PHILIPS (JIS)	0,18	2,00	0,36

PARAFUSO DE CABECA PANELA PHILLIPS ACO CARBONO M3X8 ZINCADO E BICROMATIZADO CONF. NORMA ISO 7045/94 SUBSTITUTA DA DIN 7985, CLASSE 6G	0,14	2,00	0,28
PARAFUSO RECARTILHADO PARA FIXACAO DA POSICAO DO LCD - LOTERICAS, ROSCA M5X14, CABECA COM 20MM DE DIAMETRO. CABECA PLASTICA NA COR PRETA	5,28	2,00	10,56
PARAFUSO TAMPA SAÍDA CABO PPC920 LOTERICAS	2,62	2,00	5,24
PE MOLDADO, LARGURA DE 12.7MM, ALTURA DE 3.5MM, ROHS, FORMATO CILINDRICO	1,88	2,00	3,76
PLACA CONTROLADORA TOUCH SCREEN RESISTIVO, INTERF USB 2.0, RESISTIVO, NAO ACOMPANHA CABO USB, ROHS	188,45	1,00	188,45
PLACA DE CONT./POT. NO-BREAK SMS uSM700Bi/uS1KV USB TFL402 UTILIZADO NO NO-BREAK SMS TFL 4020 - uSM700Bi USB	93,89	1,00	93,89
PLACA HUB USB 2.0 BUS POWERED 4 PORTAS ROHS	128,02	1,00	128,02
PLACA ILU-01 RoHS UL	118,99	1,00	118,99
PLACA MÃE ECS B85H3-M5	545,42	1,00	545,42
PLACA MÃE ECS AMD A75F2-M V1.0A	300,21	1,00	300,21
PLACA MÃE ECS B85H3-M5 (INTEL) ROHS. SOCKET LGA 1150, CHIPSET INTEL B85 EXPRESS. BIOS 60308S41	545,42	1,00	545,42
PLACA USB PAINEL COM 2 PORTAS TFL 2013	118,62	1,00	118,62
PONTEIRO PARA ACIONAR O TOUCH SCREEN DO TFL	16,84	1,00	16,84
PORCA ARRUELADA CONCAVA M3 X 0,5 ESPECIAL	0,36	1,00	0,36
PORCA SEXTAVADA M3 ROHS	0,10	1,00	0,10

PROCESSADOR AMD A10 6790 X4 (QUAD CORE) 4.0GHz (até 4.3GHz com Turbo Core), 4MB de Cache L2, Socket FM2+, TDP CONFIGURAVEL DE 65 OU 45 WATTS, TRAY	299,14	1,00	299,14
PROCESSADOR AMD A8-6500 APU with Radeon HD 8570D (OEM/TRAY)	1.060,14	1,00	1.060,14
PROCESSADOR INTEL HASWELL PENTIUM DUAL CORE G3450, 3.4 GHz, 3MB cache, LGA1150, 53W, TRAY	864,92	1,00	864,92
ROLO DA BOBINA INJETADO	12,40	1,00	12,40
SENSOR DE LEITURA P/ TAMPA DE CANETA BIC EM SILICONE	6,44	1,00	6,44
SUPORTE DA PLACA DE 2 CONECTORES USBs FRONTAL TFL 2013 ROHS	16,20	1,00	16,20
SUPORTE DO HUB TFL 2013 ROHS	49,84	1,00	49,84
SUPORTE MEMORIA SSD TFL 2010	2,65	1,00	2,65
SUPORTE PINTADO PARA LCB 1D E 2D DATALOGIC QD2430 TFL 2013 ROHS	177,86	1,00	177,86
TAMPA FILTRO AR LATERAL TFL 2010 ROHS	1,79	1,00	1,79
TAMPA FRONTAL GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS	84,16	1,00	84,16
TAMPA HUB TFL 2013 ROHS	8,57	1,00	8,57
TAMPA SAÍDA CABO PPC920 LOTERICAS FORNECEDOR	22,40	1,00	22,40
TAMPA SCANNER CINZA TFL 2013 ROHS	47,79	1,00	47,79
TAMPA STACKER IM433TS-106 LOTERICA TFL	18,42	1,00	18,42
TAMPA SUPERIOR GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS	79,49	1,00	79,49
TAMPA TRASEIRA DO GABINETE CINZA TFL 2013 ROHS	57,73	1,00	57,73
TECLADO ABNT2, CINZA, USB	118,62	1,00	118,62
TECLADO ABNT2, PRETO, 107 TECLAS, CONEC PC99, CABO 1,8M COM LOGO DIEBOLD	191,99	1,00	191,99

TECLADO ABNT2/PS2 COOL GRAY 3C OU 4C, 107 teclas, cabo com 1.8 metros de comprimento, etiqueta logo DIEBOLD azul	51,04	1,00	51,04
TECLADO ABNT2/PS2 COOL GRAY 3C OU 4C, 107 teclas, cabo com 1.8 metros de comprimento, etiqueta logo DIEBOLD branco	51,04	1,00	51,04
TECLADO PINPAD PPC920 USB, NFC, LCM3, SAM, GABINETE NA COR COOL GRAY 3C (CINZA), POSSUI SUPORTE METALICO DO CABO USB	703,55	5,00	3.517,75
TERMINAL FASTON MACHO 90 GRAUS 6.3MM RoHS DIAMETRO DO FURO DE FIXACAO DO TERMINAL DE 4.1MM, DIAMETRO DO FURO DE TRAVA DO TERMINAL FEMEA 2MM	0,94	1,00	0,94
TOUCH SCREEN RESISTIVO ADMETRO	1.000,16	1,00	1.000,16
TRAVA DA TAMPA DO SCANNER TFL 2013 ROHS	8,74	1,00	8,74
VENTILADOR 92X92x25 BALL BEARING C/ CB 400mm (DA PCI DO VENT AO CONECTOR)	96,50	1,00	96,50
PDC G5400 3.7GHZ/4MB/LGA1151 58W BOX REV-00	941,07	1,00	941,07
ADAPT NBR 14136 P/ NEMA 2P+T (REVERSO) REV-00	12,47	1,00	12,47
VENT 92X92x25 BALL BEARINF FAN REV-Z0	96,50	1,00	96,50
SC CABO COM USB REV-02	36,64	1,00	36,64
CB AC INJ PLUG 180/TOM 180 2M NBR 14136 ROHS REV-01	44,81	1,00	44,81
CB ALIM SCANNER TFL 2013 0,3M ROHS REV-00	52,42	1,00	52,42
CB USB 2.0 A/B 90 D 28/28AWG 0,36M ROHS REV-00	19,47	1,00	19,47
CB VGA DB15M/DB15M+12V 1.4M TFL 2013 ROHS REV-00	45,59	1,00	45,59
CB USB 2.0 A/PHR-5 28/28AWG 0,7M ROHS REV-00	19,68	1,00	19,68

CB USB 2.0 MINI B/MODU 26/26AWG 0,66M ROHS REV-00	20,49	1,00	20,49
CB ATERRAMENTO 0,12M TFL 2013 ROHS REV-00	35,87	1,00	35,87
CB CHV L/D MODU 2V 0,45M C/ CHV TFL 2013 ROHS REV-00	52,42	1,00	52,42
CB USB 3.0 A/CONEC 2X10 F/PNL 180 DUPLO 28/24 1,40M REV-00	92,37	1,00	92,37
CB USB 2.0 A/A M/F PNL 180 28/24AWG DUPLO 0,90M ROHS REV-Z0	25,29	1,00	25,29
CB BUZZER MB H310 S2P 2.0 0,04M ROHS REV-01	31,35	1,00	31,35
PE MOLDAD 12.7X3.5	2,96	1,00	2,96
PONTEIRO TOUCH TFL LOTERICAS R00	16,84	1,00	16,84
LAT MENOR ESQ AZ LOTERICAS R00	33,41	1,00	33,41
LAT MENOR DIR AZ LOTERICAS R00	32,35	1,00	32,35
GUIA BASC MON LCD AZ LOTERICAS R00	42,07	1,00	42,07
GUIA GRELHA CZ LOTERICAS R00	20,39	1,00	20,39
ALOJ PONTEIRO TOUC H TFL R00	15,87	1,00	15,87
SUP MEM SSD TFL 2010 REV-00	2,65	1,00	2,65
TAMPA FILTRO AR LAT TFL 2010 REV-00	1,79	1,00	1,79
TAMPA TRAS GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	57,73	1,00	57,73
LAT MAIOR ESQ CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	53,31	1,00	53,31
LAT MAIOR DIR CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	53,31	1,00	53,31
TAMPA SUP GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	79,49	1,00	79,49
GUIA DESLIZANTE LCD AZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	42,07	1,00	42,07
TAMPA FRONT GAB CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	84,16	1,00	84,16
BUCHA TRAVA EIXO LCD DIR TFL 2013 ROHS REV-Z0	7,10	1,00	7,10
BUCHA TRAVA EIXO LCD ESQ TFL 2013 ROHS REV-Z0	7,10	1,00	7,10

TAMPA SCANNER CZ TFL 2013 ROHS REV-Z0	47,79	1,00	47,79
GRELHA CROMADA TFL 2013 REV-00	31,65	1,00	31,65
SUORTE HUB TFL 2013 ROHS REV-00	49,84	1,00	49,84
TAMPA HUB TFL 2013 ROHS REV-00	8,57	1,00	8,57
TRAVA TAMPA SCANNER TFL 2013 ROHS REV-Z0	8,74	1,00	8,74
SUP FIX I/O SHIELD ECS B85H3-M5 TFL 2016 ROHS REV-00	53,10	1,00	53,10
SUP CB USB 3.0 PNL FRONTAL TFL 2019 ROHS REV-Z0	44,67	1,00	44,67
GRADE VENT 92x92 ROHS REV-00	16,43	1,00	16,43
SENS LEIT P/TAMPA CANETA BIC SILIR00	6,44	1,00	6,44
ROLO DA BOBINA 82 REV-04	12,40	1,00	12,40
ESPUMA POLIETILENO 6,5MM +/-0,3MM REV-00	0,38	1,00	0,38
FILTRO DE AR TFL 2010 REV-00	0,69	1,00	0,69
ETIQ DIEBOLD-DN 29X11MM COR CINZA TFL ROHS REV-02	1,33	1,00	1,33
CAR CONTR TOUCH USB 2.0 AD-MER4050UEBG-CKD RoHS REV-Z0	188,45	1,00	188,45
CAR HUB USB 2.0 BUS POWERED 4 PORTAS ROHS REV-Z0	56,95	1,00	56,95
SC FONTE 24V/2,5A PWR PLG E AC REV-00	122,31	1,00	122,31
MD LEIT LUMIDIGM V421 C/FW E CHVS TFL 2016 MINEX IIIREV-00	539,84	1,00	539,84
SSD MA032 SSD 32G SDM MLC SATA OPEN-FRAME REV-00	392,03	1,00	392,03
TEC PIN PPC930 USB NFC LCM123 1SAM TFL 2019 PT ROHS REV-Z0	1.104,38	1,00	1.104,38
MIFARE R/W PLANETA MCR700 TFL 2013 CZ ROHS	511,45	1,00	511,45
TOUCH SCREEN ADMETRO 3A99150 R01	1.000,16	1,00	1.000,16
CAR CONVERSOR DC/DC 12-24V SCANNER TFL 2013 RoHS REV-00	103,83	1,00	103,83

CAR GIGABYTE H310M S2P 2.0 MICRO-ATX BIOS GERAL ROHS REV-00	1.624,95	1,00	1.624,95
DDR4 4819P 8GB UDIMM PC4-20800 (DDR4-2666) UNB REV-00	588,22	1,00	588,22
GUILHOTINA RoHS BI-PARTIDA ORC-RAB80 REV-00	548,80	1,00	548,80
TEC NUM REDUZ USB 2.0 23 TECLAS PRETO ROHS REV-Z0	50,67	1,00	50,67
MOU 8625 OPT 1000DP 3 BOT/SCR/USB S/LOGO DN REV-00	74,74	1,00	74,74
MD LCD 15" TFL 2013 (PATS) REV-Z0	727,03	1,00	727,03
MD LCD 15" LED C/ TOUCH ULTRA TFL 2016 (PATS) REV-00	536,98	1,00	536,98
IM433TS-106 LOTERICA TFL 2013 REPOS REV-00	1.250,38	1,00	1.250,38
FNT 300W FSP GOLD FSP300-60SGV BALL BEARING REV-Z0	122,31	1,00	122,31
COOLER LGA1155/6 82W REV-00	45,46	1,00	45,46
SUORTE PISTOLA LCB QW 2400 TFL REV-00	269,80	1,00	269,80
ETIQUETA INSTR CONEC POWER-PLUG II REV-00	35,35	1,00	35,35
FONTE 24V/2,5AP WR PLG E AC ROHS REV-00	157,99	1,00	157,99
VISOR PINPAD	2,44	5,00	12,20
MD SCANNER 2013 TFL REPOS REV-00	854,86	1,00	854,86
MD LCD 15" TFL 2013 (PATS) REV-Z0	727,03	1,00	727,03
NOBREAK 700VA SMS TFL 2019 ROHS REV-00	867,72	1,00	867,72
PDC G5400 3.7GHZ/4MB/LGA1151 58W BOX REV-00	941,07	1,00	941,07
CABO PINPAD PPC920/PPC930 LOTERICAS	133,98	1,00	133,98
PIS QW-2500 LEITOR 1D 2D DATALOGIC C/ SUPORTE REV-Z0	863,53	1,00	863,53
Total Mensal Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo H = ΣG			R\$ 54.261,73
Total 24 Meses Estimado Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo I = (H x 24)			R\$ 1.302.281,52

ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º _____, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO, PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA IN LOCO, COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES, ACESSÓRIOS E INSTALAÇÃO OU REINSTALAÇÃO DE SOFTWARES BÁSICOS PARA OS TERMINAIS FINANCEIROS LOTÉRICOS (TFL) INSTALADOS EM PONTOS DE VENDA DEFINIDOS PELA CAIXA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL, QUE ENTRE SI FIRMAM, DE UM LADO, A CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, E, DE OUTRO, A EMPRESA

_____.

Pelo presente instrumento, a **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF**, instituição financeira sob a forma de empresa pública, constituída nos termos do Decreto-Lei nº 759, de 12/08/1969, regida pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, Decreto nº 8.945, de 27 de dezembro de 2016, e pelo Estatuto Social da Caixa Econômica Federal, por intermédio de sua Centralizadora Nacional Contratações – CECOT em Brasília, CNPJ(MF) nº 00.360.305/5614-83, situada no Setor Bancário Sul, Quadra 1, Lote 2, Bloco L, 7º andar - Asa Sul – Brasília, - CEP 70070-110, neste ato representada pelo(a) _____ *[indicar e qualificar o representante da CAIXA, informando também os dados da procuração que concede poderes de representação]*, daqui por diante designada **CAIXA**, de um lado e, de outro, a empresa, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, com sede na _____ *[indicar o endereço completo, inclusive CEP]*, neste ato representada por _____ *[indicar e qualificar o representante da contratada]*, doravante designada **CONTRATADA**, em face da autorização do(a) _____ *[indicar o nome e cargo do autor da autorização]* _____ da CAIXA *ou nos casos de autorização colegiada informar o ato/nº da Resolução e/ou Ata, p. ex.:* em face da autorização do Conselho Diretor da CAIXA, conforme Ata nº _____], de ____/____/____, constante do Processo Administrativo nº 5307.01.0350.0/2026, LC 150/2026, têm justo e contratada prestação do serviço objeto deste instrumento, vinculado ao respectivo edital e seus anexos e à proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei nº 13.303, de 30/06/2016 e suas alterações posteriores, do Regulamento de Licitações e Contratos da CAIXA e aos preceitos de Direito Privado), bem como às cláusulas e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de suporte técnico, para manutenção corretiva e preventiva in loco, com substituição de peças, componentes, acessórios e instalação ou reinstalação de softwares básicos para os Terminais Financeiros Lotéricos (TFL) instalados em Pontos de Venda definidos pela CAIXA em todo o território nacional, com vigência de 24 meses.

Parágrafo Único - A especificação pormenorizada do objeto contratado, os requisitos técnicos e as condições de prestação dos serviços, bem como as obrigações e responsabilidades específicas estão indicadas no Termo de Referência – Anexo I, que integra(m) e complementa(m) este contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além das previstas neste contrato e anexos:

- I Executar, perfeita e integralmente, os serviços contratados, nos horários estabelecidos pela CAIXA e nos prazos ajustados, por meio de pessoas idôneas/tecnicamente capacitadas, obrigando-se a indenizar a CAIXA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, assumindo total responsabilidade sobre as instalações, móveis, utensílios, máquinas e equipamentos, que porventura sejam colocados à disposição para a prestação dos serviços, garantindo-lhes a integridade, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus, ressarcindo a CAIXA das despesas com manutenção corretiva decorrente de má utilização, ou restituindo o bem ou o seu correspondente valor, no caso de perda. A responsabilidade estender-se-á aos danos causados a terceiros durante a prestação dos serviços;
- II Recrutar e contratar a mão-de-obra especializada, em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade da CAIXA, cabendo-lhe efetuar todos os pagamentos com pontualidade, apresentando à CAIXA os documentos comprobatórios de toda e qualquer quitação, inclusive os relativos aos salários, benefícios e encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes de sua condição de empregadora, assumindo, ainda, total responsabilidade pela coordenação e supervisão dos encargos administrativos de seus empregados, tais como: controle, fiscalização e orientação técnica, controle de frequência, sendo diligentes na substituição de seus empregados quando necessário em face de incompatibilidades identificadas no desempenho da atividade, bem como em ausências permitidas, licenças autorizadas, férias, punições, admissões, demissões, transferências, promoções, etc.;
- III Manter preposto para orientar, coordenar, acompanhar, supervisionar e dar ordens aos prestadores de serviços e resolver quaisquer questões pertinentes à execução do contrato, para correção de situações adversas e para o atendimento imediato das reclamações e solicitações da CAIXA, bem como para que a CAIXA se reporte no caso de encaminhamento de medidas

necessárias ao cumprimento da legislação pertinente à segurança e saúde no trabalho, o qual deverá ser formalmente indicado pela CONTRATADA, no ato da assinatura do contrato;

- IV Conferir e atestar os serviços prestados, garantindo que os mesmos atingem o nível de adequação descrito pela CAIXA, cumprindo, rigorosamente, os prazos estabelecidos pela CAIXA e responsabilizando-se por quaisquer prejuízos que suas falhas ou imperfeições venham causar à CAIXA ou a terceiros, de modo direto ou indireto, além de realizar novamente o serviço incorreto, se for o caso, sem quaisquer ônus para a CAIXA;
- V Dar ciência à CAIXA, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar na prestação dos serviços e prontamente prestar esclarecimentos sempre que lhe forem solicitados;
- VI Diligenciar para que seus empregados não prestem serviços que não os previstos no objeto deste contrato;
- VII Assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal e quaisquer outros oriundos, derivados ou conexos com o contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, consignada, pela CONTRATADA, a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e a CAIXA;
- VIII Agir com total diligência em eventuais reclamações trabalhistas promovidas por seus empregados que estejam ou, em algum momento, estiveram envolvidos na prestação de serviços objeto deste contrato, comparecendo em todas as audiências designadas, apresentando as necessárias contestações e recursos cabíveis, ainda que extinta a relação contratual com a CAIXA. A omissão da CONTRATADA, nas demandas dessa natureza, será considerada falta grave, sujeitando-se à aplicação das sanções previstas neste contrato, assegurada a prévia defesa;
- IX Indenizar todas as despesas e custos financeiros que porventura venham a ser suportados pela CAIXA, por força de sentença judicial que reconheça a responsabilidade subsidiária ou solidária da CAIXA por créditos devidos aos empregados da CONTRATADA, ainda que extinta a relação contratual entre as partes;
- X Respeitar e fazer cumprir as normas de segurança e medicina do trabalho previstas na legislação pertinente, inclusive quanto à necessidade de constituição de CIPA, se for o caso, nos termos da “Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego”;
- XI Atender às solicitações da CAIXA para realização de serviços extraordinários e para prorrogação do turno contratado, cabendo à CONTRATADA a adoção das providências pertinentes junto à Delegacia Regional do Trabalho competente;

- XII Fornecer à CAIXA, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sempre que solicitado, planilha detalhada dos insumos que compõem o preço contratado;
- XIII Informar à CAIXA, para efeito de controle de acesso às suas dependências, os nomes, os respectivos números da carteira de identidade e CPF(MF) dos empregados alocados na prestação dos serviços, inclusive daqueles designados pela CONTRATADA para exercer atribuições de supervisão, coordenação e controle operacional em relação ao contingente alocado no contrato. Da mesma forma, faz-se necessária a comunicação de todas as ocorrências de afastamento definitivo, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, e novas contratações de empregados, até o dia do início do trabalho;
- XIV Manter seus empregados, quando em serviço nas dependências da CAIXA, devidamente uniformizados, com as vestimentas e acessórios em perfeito estado de conservação e identificados com crachá em padrão indicado pela CAIXA.
- XV Manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais da CAIXA, de que venha a tomar conhecimento, ter acesso ou que lhe tenham sido confiados, sejam relacionados ou não com o objeto deste contrato;
- XVI Obedecer às normas e rotinas da CAIXA, bem como a legislação aplicável, em especial, as que disserem respeito à segurança e saúde no trabalho, assumindo todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências da CAIXA;
- XVII Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CAIXA, no tocante à prestação dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste contrato;
- XVIII Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe integralmente os ônus decorrentes;
- XIX Orientar os seus empregados, treinando-os e reciclando-os periodicamente, tanto no aspecto técnico, como no relacionamento humano, visando a mantê-los plenamente aptos ao perfeito desenvolvimento de suas funções, observadas as exigências e necessidades da CAIXA;
- XX Estruturar-se de modo compatível e prover toda a infraestrutura necessária à prestação dos serviços previstos neste contrato, com a qualidade e rigor exigidos, garantindo a sua supervisão desde a implantação;

- XXI Fornecer aos seus empregados todos os equipamentos, recursos materiais e condições necessários para o desenvolvimento de suas funções, exigidos por legislação ou norma do trabalho específica, inclusive, quando for o caso, disponibilizar “e-mail”, sendo vedada a utilização da conta de “e-mail” da CAIXA;
- XXII Prover todos os meios necessários à garantia da prestação dos serviços contratados e a plena execução do objeto contratado, inclusive nos casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
- XXIII Manifestar-se quanto a aceitação ou não, nas mesmas condições contratuais, de acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, podendo a supressão exceder o limite estabelecido quando houver acordo entre as partes;
- XXIV Manter, durante o prazo contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento de licitação;
- XXV Manter perante a CAIXA, durante a vigência do contrato, seu endereço comercial completo (logradouro, cidade, UF, CEP, e-mail, telefone, fax e nome dos seus representantes sempre atualizados, para fins de comunicação e encaminhamento de informações e documentos, inclusive os relativos a tributos, em face da condição da CAIXA de substituta tributária;
- XXVI Não manter relação de emprego/trabalho, de forma direta ou indireta, com menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;
- XXVII Assegurar a não utilização de trabalho em condições degradantes ou em condições análogas à escravidão, bem como a não utilização de práticas de assédio moral ou sexual e discriminatórias em razão de crença religiosa, raça, cor, sexo, deficiência, orientação sexual, partido político, classe social, nacionalidade;
- XXVIII Diligenciar para que seus empregados, quando em serviço na CAIXA, apresentem-se em condições adequadas de descanso, de alimentação, de estado de alerta, entre outras físicas e mentais que garantam a segurança de todos no ambiente da CAIXA, sejam clientes, empregados ou terceirizados;
- XXIX Observar estritamente a vedação ao nepotismo, nos termos da declaração anexa, que integra este contrato.
- XXX Observar a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação.

- XXXI Manter conduta compatível com as premissas norteadoras de comportamento estabelecidas no Código de Conduta do Fornecedor CAIXA, disponível pelo link: <https://licitacoes1.caixa.gov.br/sicve-anexo/uploadArquivo?getfile=MjAyNS83LzMvMzRjZjFINzcwNjU5ZTI3ODYyMWMwNGM2ZjNIYzBhMmVfMTc1MTU2NTI3NDc2OC5wZGYmQ8OzZGlnbyBkZSBDb25kdXRhIEZvcm5lY2Vkb3lgQ0FJWEEucGRm>
- XXXII Tomar conhecimento dos termos da Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD e de suas regulamentações, zelando pela sua estrita observância, assim como garantindo que seus prestadores conheçam e observem o disposto na LGPD no exercício de suas atividades.
- XXXIII Providenciar assinatura de Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação, anexo a este contrato, de todos os seus prestadores que tiverem acesso a sistemas e informações internas da CAIXA e entre, na CEAUS, situada a SEPN 512, Conjunto C, Asa Norte, Brasília/DF no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, devendo comunicar a CAIXA e realizar o mesmo procedimento quando houver novos prestadores na execução do serviço.
- XXXIV- Aceitar alterações das condições dos serviços inicialmente pactuados no caso de eventuais mudanças estruturais da CAIXA, inclusive transferência da posição contratual para terceiros, quando essas não trouxerem impactos no equilíbrio financeiro do contrato, ou negociar com a CAIXA ou eventual instituição de transição ou para um adquirente definitivo, garantindo a continuidade da prestação do serviço até o final do contrato.
- XXXV Tomar conhecimento dos termos da Lei nº 12.846/2013 e de suas regulamentações, reconhecendo sua responsabilidade objetiva pelos atos praticados em seu interesse ou benefício, por qualquer pessoa que o represente, bem como adotar as medidas pertinentes no seu âmbito de atuação e influência, para combater a prática de atos lesivos à Administração Pública.
- XXXVI Atuar de acordo com Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo da CAIXA (PLDFT), disponível em: <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-Prevencao-Lavagem-Dinheiro-e-Financiamento-Terrorismo.pdf> e dar ciência a seus empregados do folder (flyer) sobre a PLDFT disponível no Portal de Licitações da CAIXA <http://licitacoes.caixa.gov.br>.
- XXXVII Atender às obrigações da Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, dispostas na Cláusula Quinta.

XXXVIII Tomar conhecimento da Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual e à Discriminação, disponível no site da CAIXA, no endereço: <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-de-Combate-ao-Assedio-Moral-Sexual-Discriminacao.pdf> (ou pelo site www.caixa.gov.br, aba "Downloads", no link "A CAIXA – Governança Corporativa"), zelando pela sua estrita observância, assim como garantindo que seus prestadores a conheçam e a observem no exercício de suas atividades.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São responsabilidades da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato e anexos:

- I Responder por todo e qualquer dano que causar à CAIXA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CAIXA, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos do art. 76 da Lei 13.303/2016;
- II Responder por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação dos serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando à CAIXA o exercício do direito de regresso, eximindo a CAIXA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;
- III Arcar com quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à CAIXA, por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato pela CONTRATADA, as quais serão reembolsadas à CAIXA.
- IV Guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e penal, responsável por sua indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CAIXA

A CAIXA obriga-se a:

- I Indicar os locais e horários em que deverão ser prestados os serviços, permitindo, quando for o caso, o acesso dos empregados da CONTRATADA nas dependências da CAIXA, para a execução das atividades contratadas, durante a vigência do contrato;

- II Notificar formalmente a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento contratado, oportunizando justificativa;
- III Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste contrato e no Termo de Referência.
- IV Indicar o representante da CAIXA responsável pela fiscalização e acompanhamento da execução do contrato.
- V Exercer a fiscalização e acompanhamento do contrato por meio do representante especialmente designado.
- VI Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas em lei e neste contrato.

Parágrafo Primeiro – No caso de supressão de bens, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser ressarcidos pela CAIXA pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

CLÁUSULA QUINTA: DA REPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA

A CONTRATADA deve incorporar a responsabilidade social, ambiental e climática na estratégia, gestão, negócios, produtos, serviços, processos, operações, atividades e no relacionamento com as partes interessadas, no intuito de promover a sustentabilidade e o desenvolvimento sustentável e obriga-se à:

- I Realizar o engajamento e o incentivo a boas práticas socioambientais de seus funcionários, clientes, fornecedores e demais stakeholders.
- II Cumprir as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas Federais, Estaduais e Municipais, instruções e resoluções, direta e indiretamente, aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por suas subcontratadas, no que tange as atividades voltadas à responsabilidade social, ambiental e climática e ao gerenciamento do risco social, ambiental e climático.
- III Observar os impactos decorrentes das suas atividades, processos, produtos e/ou serviços, com relação à(ao):
 - a) Combate ao trabalho análogo a escravo, ao trabalho infantil, à exploração sexual e à violação dos direitos e garantias fundamentais e atos lesivos ao interesse comum;
 - b) Cumprimento das obrigações trabalhistas e Normas Regulamentadoras de Saúde e Segurança Ocupacional.
- IV Participar das iniciativas de engajamento em mudanças climáticas e/ou segurança hídrica, quando convidado pela CAIXA.

- a) A CAIXA realizará convite formal para que a CONTRATADA se comprometa a participar, como forma de incrementar os seus conhecimentos sobre responsabilidade social, ambiental e climática, e possa incorporar progressivamente tais políticas à estratégia e gestão de seus negócios, produtos, serviços e processos.
- V Responder a pesquisa implementada pelo CDP – CARBON DISCLOSURE PROJECT, que trata sobre mudanças climáticas e segurança hídrica ou outra que vier a substituí-la futuramente, sempre que convocado pela CAIXA.
- a) A CAIXA viabilizará, junto ao CDP, agenda(s) anuais com a CONTRATADA para esclarecimentos sobre o preenchimento do questionário.
- VI Atuar na prevenção de impactos ambientais e climáticos gerados por seus processos, produtos e serviços e na mitigação, correção ou compensação, quando identificados.
- VII Proteger e preservar o meio ambiente, prevenindo práticas danosas e executando seus serviços em observância à legislação vigente pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática, principalmente no que se refere aos crimes ambientais.
- VIII Autorizar a CAIXA a realizar visitas de vistoria às instalações da CONTRATADA, quando solicitado pela CAIXA ou em decorrência de suspeita e/ou denúncia relativas ao descumprimento de obrigações de responsabilidade social, ambiental e climática, assumidas pela CONTRATADA para a execução do objeto contratual.
- IX Aplicar treinamento anual para seus empregados sobre boas práticas de governança corporativa, segurança da informação, gestão de riscos, ética e integridade, sustentabilidade e prevenção ao assédio moral e sexual no trabalho, podendo para isso utilizar material de referência fornecido pela CAIXA e apresentar a respectiva Declaração de Treinamento dos Empregados, anexo ao contrato, comprovando a conclusão, no prazo máximo de 60 (sessenta dias), a partir da assinatura do contrato.
- a) Caso a CONTRATADA tenha realizado cursos com temática similar, poderá ser apresentada evidência comprobatória (certificado, declaração ou documento equivalente), no mesmo prazo, sendo a carga horária mínima exigida de 05 (cinco) horas.
- b) A cada anualidade do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar evidência comprobatória das ações realizadas ao seu quadro funcional durante esse período de vigência do contrato e durante a jornada de trabalho.
- X Promover atividades periódicas relacionadas às normas e rotinas da segurança

no trabalho com a adoção de normas técnicas de saúde e de segurança a serem observadas, de maneira a fomentar um ambiente de trabalho saudável e seguro para os seus colaboradores, implementando, inclusive, ações de Saúde e Qualidade de Vida para os empregados.

- a) A cada anualidade do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar evidência comprobatória das ações realizadas ao seu quadro funcional durante esse período de vigência do contrato.
- XI Observar, no que couber, a Lei Nº 12.187/2009 (Política Nacional sobre Mudança do Clima), Lei n.º 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na execução dos serviços.
- XII Implementar no seu processo produtivo ações que contribuam para a redução da geração de resíduos tóxicos e Gases de Efeito Estufa (GEE), bem como aquelas que privilegiem a produção local, incentivando o desenvolvimento local e contribuindo para a redução dos custos de transporte, uso de combustíveis fósseis, emissão de gases de efeito estufa.
- a) A CONTRATADA deverá apresentar, ao final de cada anualidade do contrato, um dos documentos a seguir:
- Inventário de Efeito de Gás Estufa;
 - Relatório de Sustentabilidade publicado de acordo com as diretrizes do *Global Reporting Initiative* – GRI; ou
 - Certificado de Crédito de Carbono.
- XIII Apresentar o Plano de Gerenciamento de Redução, Reutilização, Reciclagem e Destinação Adequada de Resíduos, aprovado pela autoridade municipal, estadual ou distrital competente, buscando minimizar os potenciais impactos ambientais negativos de suas atividades, comprovando o pleno atendimento à legislação específica sobre a matéria, Lei 12.305/2010 e Decreto 10.936/2022.
- XIV Apresentar, ao final de cada anualidade do contrato, evidências que comprovem as implementações e melhorias estabelecidas no Plano de Gerenciamento de Redução, Reutilização, Reciclagem e Destinação Adequada de Resíduos, aprovado pela autoridade municipal, estadual ou distrital competente.
- XV Estruturar e implementar, sempre que possível, sistemas de logística inversa e reversa, mediante retorno dos produtos após o uso pelo consumidor.
- XVI A CONTRATADA deverá apresentar Estudo de Impacto de Vizinhança, em conformidade com a Lei 10.257/2001 e legislação estadual/municipal/ distrital e, quando aplicável, de forma complementar, com as normas técnicas oficiais, quando a implantação de empreendimentos e/ou atividades em área urbana apresentem impactos positivos ou negativos para a vizinhança, podendo

interferir de forma direta no bem-estar da população, bem como na dinâmica de um núcleo urbano.

a) A CONTRATADA deverá submeter o Estudo de Impacto de Vizinhança à aprovação da autoridade municipal, estadual ou distrital competente e deverá apresentar cópia dos respectivos protocolos ao Gestor Operacional do Contrato na CAIXA.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E SUA REVISÃO

Pela perfeita prestação dos serviços, objeto deste contrato, e obedecidas as demais condições estipuladas neste instrumento, a CAIXA pagará à CONTRATADA os preços unitários abaixo indicados, perfazendo o valor global de R\$ [REDACTED] (valor por extenso), pelo período de vigência do contrato.

VALOR GLOBAL	
Descrição	Valor
Total Encargo Fixo 24 Meses (D)	R\$
Total Serviços não Cobertos pelo Encargo Fixo 24 Meses (I)	R\$
VALOR GLOBAL 24 MESES	R\$

Parágrafo Primeiro – É admitida a revisão de preços deste contrato, para mais ou para menos, limitada à variação obtida pelo ICTI, ou por outro índice que o venha substituir, sujeito à negociação, observados os preços vigentes no mercado para a prestação do serviço, desde que respeitado o intervalo mínimo de 1 (um) ano.

Parágrafo Segundo – Na primeira revisão, o prazo de 12 (doze) meses será contado da data da apresentação da última proposta homologada na licitação. Nas revisões subsequentes, a anualidade será contada da data do fato gerador que deu ensejo à última revisão.

I A revisão deverá ser solicitada dentro do prazo de até 90 (noventa) dias a contar da data de aquisição do direito, caso contrário os efeitos da revisão serão a partir da data do pedido, tornando-se a CONTRATADA única e exclusiva responsável pelos prejuízos decorrentes da não solicitação no período determinado.

II Caso a CONTRATADA não efetue o pedido de revisão dos preços do contrato até a data da assinatura do aditamento de prorrogação contratual, ocorrerá a preclusão do direito à revisão de preços referente ao período imediatamente anterior à data da assinatura do aditamento de prorrogação.

III Ocorrerá a preclusão do direito à revisão se o pedido for apresentado depois de extinto o contrato.

IV Em nenhuma hipótese será permitida a majoração superior ao índice ou à cesta de índices do *caput*, sendo, portanto, o limitador da revisão;

V No caso da primeira revisão, o índice a ser aplicado será a variação apurada dos últimos 12 (doze) meses anteriores à data do direito.

Parágrafo Terceiro – A variação do valor contratual para fazer face à revisão de preços prevista no próprio contrato dispensa a celebração de termo aditivo, podendo ser formalizado por apostilamento.

Parágrafo Quarto – A CONTRATADA pode interpor recurso administrativo, sem efeito suspensivo, sobre os cálculos efetuados pela CAIXA para a concessão da revisão de preços, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação do ato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO

A CAIXA, após a aceitação dos serviços e verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais, efetuará o pagamento à CONTRATADA, mensalmente, no 20º (vigésimo) dia útil do mês subsequente ao da efetiva prestação dos serviços, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente, em agência da CAIXA.

Parágrafo Primeiro - O correspondente documento fiscal deve ser apresentado à CAIXA até o 10 (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso ocorrido na entrega da nota fiscal/fatura, cabendo à contratada emitir a correspondente nota fiscal/fatura em conformidade com a legislação aplicável e regulamentações dos órgãos competentes.

I Quando o 10º (décimo) dia coincidir com dia não útil o documento fiscal deverá ser apresentado no 1º dia útil subsequente.

II A CAIXA poderá fazer o pagamento Pro Rata no primeiro e último mês de contratação, referente aos dias efetivos de vigência contratual.

Parágrafo Segundo – O documento fiscal deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo e apresentar juntamente:

I A identificação completa da CAIXA, para o CNPJ informado pelo gestor operacional do contrato no momento de solicitação do faturamento, na qualidade de contratante, bem como o número do processo administrativo que originou a contratação e número do contrato;

- II Descrição de todos os serviços/itens que compõem a respectiva nota fiscal/fatura de forma clara, indicando, inclusive, os valores unitários e totais, o período a que se refere, bem como, a(s) unidade(s) da CAIXA contemplada(s) com os serviços e o Município, com respectiva Unidade Federativa – UF, onde é prestado o serviço.
- III As faturas deverão ser entregues na CETEC – CN TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, localizada na SEPN Quadra 512, Conjunto C, Ed. José de Alencar, 4º andar - Asa Norte - Brasília/DF - CEP: 70.760-500, juntamente com o faturamento do mês, mídia (CD/DVD) consolidada, contendo todos os RAT e checklist de desinstalação (cópia digitalizada ou em registro fotográfico) correspondentes.

Parágrafo Terceiro – O documento fiscal não aprovado pela CAIXA será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação. A devolução do documento fiscal não aprovado pela CAIXA, em hipótese alguma, autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços ou a deixar de efetuar os pagamentos devidos aos seus empregados.

Parágrafo Quarto – A CAIXA fará as retenções dos tributos e contribuições sociais/previdenciárias, quando exigidas legalmente, em conformidade com a legislação vigente. As retenções não serão efetuadas caso a CONTRATADA, comprovadamente, se enquadre em hipótese excludente prevista em legislação, devendo, para tanto, apresentar a documentação pertinente ou declaração que comprove essa condição. Também não ocorrerá a retenção caso a CONTRATADA esteja amparada por medida judicial, que determine a suspensão do pagamento dos referidos tributos e/ou das contribuições previdenciárias, devendo apresentar à CAIXA, a cada pagamento, a documentação que comprove essa situação.

Parágrafo Quinto – Quando houver a prestação de serviço em município, cuja Lei Municipal atribua à CAIXA a responsabilidade pela retenção do ISSQN na fonte e, por conseguinte, o respectivo repasse, a CONTRATADA é obrigada a faturar os serviços, separadamente, por Município, emitindo quantos documentos fiscais forem necessários, independentemente de a CONTRATADA estar ou não nele estabelecida e da sua situação cadastral na localidade onde os serviços estão sendo prestados.

Parágrafo Sexto – Os encargos sofridos pela CAIXA por atraso no repasse de obrigações tributárias de qualquer natureza, bem como das contribuições à Previdência, quando for o caso, decorrentes do atraso na entrega do documento fiscal pela CONTRATADA, serão cobrados diretamente da CONTRATADA.

Parágrafo Sétimo – A CONTRATADA, além de manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, deverá se manter regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, para verificação da sua regularidade fiscal, no âmbito Federal, e trabalhista, bem como da regularidade com a

Seguridade Social (INSS) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), exigidas no procedimento de contratação.

Parágrafo Oitavo - A critério e conveniência da CAIXA, será efetuada consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, para verificação da regularidade da CONTRATADA.

Parágrafo Nono - Constatada a situação de irregularidade, a CAIXA efetuará o pagamento devido pelos serviços prestados, contudo, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa, no mesmo prazo, sob pena das sanções cabíveis e, não havendo regularização, rescisão contratual.

Parágrafo Décimo – Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços. **7**

Parágrafo Décimo Primeiro – O não pagamento do documento fiscal, por culpa exclusiva da CAIXA, no prazo estabelecido neste contrato, enseja a atualização do respectivo valor pelo IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VAT = VIN \times (1 + IGP-M1) \times (1 + IGPM-2) \times \dots (1 + IGPM-n), \text{ onde:}$$

VAT: Valor atualizado

VIN: Valor inicial

IGPM-n: Evolução mensal do índice IGP-M/FGV, desde o mês inicial até o mês final da apuração

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente contrato terá a duração de 24 (vinte e quatro) meses, a contar de dd/mm/aaaa, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos nos limites definidos na Lei nº. 13.303/2016.

Parágrafo Primeiro – O interesse da CONTRATADA na prorrogação contratual deve ser manifestado, por escrito, com, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias de antecedência do vencimento do contrato, podendo a falta de manifestação ser interpretada como desinteresse na prorrogação da relação contratual, ressalvada a possibilidade de discussão acerca de eventuais danos à CAIXA oriundos da não prorrogação.

Parágrafo Segundo – A prorrogação dar-se-á por apostilamento, quando houver manifestação formal e expressa da CONTRATADA e não houver alteração das demais disposições contratuais, dispensando-se a assinatura da CONTRATADA. Caso a prorrogação esteja acompanhada de alterações contratuais que impliquem modificação das obrigações pactuadas, tais ajustes serão formalizados por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução deste contrato caberá à CAIXA, diretamente ou por quem vier a indicar, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições deste instrumento.

Parágrafo Primeiro – A CAIXA, sempre que entender pertinente, realizará consulta ao Registro do CEIS/CNEP/CEPIM (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e Cadastro Nacional das Empresas Punidas/ Cadastro de Entidades Privadas sem fins Lucrativos), para verificar se existe ocorrência de sanções que restrinjam o direito de a empresa participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública ou a existência de penalidades aplicadas pela Administração Pública com base na Lei 12.846/2013;

Parágrafo Segundo – A CAIXA poderá promover as diligências que entender necessárias para verificar a aderência da CONTRATADA à legislação anticorrupção.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RESSARCIMENTO

A CONTRATADA autoriza a CAIXA a descontar o valor correspondente aos danos ou prejuízos apurados diretamente dos documentos fiscais pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos em relação a este contrato ou da garantia contratual, **[incluir quando for exigida a garantia contratual]** independentemente de qualquer procedimento judicial, depois de assegurada a prévia defesa em processo administrativo para apuração dos fatos.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA concorda, em casos de prejuízos sofridos pela CAIXA em condenações trabalhistas originadas por seus funcionários, que tais valores sejam glosados das faturas em quaisquer contratos mantidos com a CAIXA, independente de processo administrativo.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA concorda com o desconto de valores apurados a crédito da CAIXA em razão de ato lesivo que tenha praticado, tais como o valor de dano apurado no âmbito da Lei Anticorrupção e multa que lhe tenha sido aplicada com base na Lei 12.846/2013, e que tais valores sejam glosados das faturas em quaisquer contratos mantidos com a CAIXA, independente de processo administrativo.

Parágrafo Terceiro – O valor a ser ressarcido à CAIXA, nos casos de danos ou prejuízos em que a CONTRATADA for responsabilizada, será atualizado pelo índice de variação do IGP-M – Índice Geral de Preços de Mercado, da Fundação Getúlio Vargas, obtido no período compreendido entre a data da ocorrência do fato que deu causa ao prejuízo e a data do efetivo ressarcimento à CAIXA, utilizando-se a seguinte fórmula:

$$VAT = VIN \times (1 + IGP-M1) \times (1 + IGP-M2) \times \dots (1 + IGP-M-n), \text{ onde:}$$

VAT: Valor atualizado

VIN: Valor inicial

IGPM-n: Evolução mensal do índice IGP-M/FGV, desde o mês inicial até o mês final da

apuração

Parágrafo Quarto – Caso o acumulado dos índices de correção monetária seja negativo (deflação) para o período referenciado, esse não deverá ser considerado no cálculo de atualização, prevalecendo o valor nominal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

Correrão por conta exclusiva da CONTRATADA:

- I Todos os tributos que forem devidos em decorrência do objeto deste contrato, bem como as obrigações acessórias deles decorrentes;
- II As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

[Excluir a cláusula se não for necessária a apresentação de garantia contratual e renumerar as cláusulas seguintes:]

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL

A CONTRATADA presta garantia contratual no valor de R\$ (valor por extenso), que corresponde a 3% (três por cento) do valor global contratado, apresentando à CAIXA, no ato da assinatura do contrato, o correspondente comprovante, em uma das modalidades a seguir:

- I Caução em dinheiro;
- II Seguro-garantia;
- III Fiança bancária

Parágrafo Primeiro - A caução em dinheiro consiste em depósito em conta bancária remunerada específica, com o fim especial de se garantir o integral cumprimento do contrato, devendo ser efetuado em uma Agência da CAIXA, utilizando-se a operação 008, tendo como beneficiário a CAIXA;

- I Correspondente ao índice de variação do rendimento da caderneta de poupança para o 1º dia de cada mês, excluídos os juros, calculada proporcionalmente, quando for o caso, a contar da data do depósito, até o seu efetivo levantamento;

Parágrafo Segundo – O **Seguro-garantia** é um tipo de seguro com o objetivo de garantir o fiel cumprimento das obrigações contratuais estipuladas, conforme descrito na apólice.

Parágrafo Terceiro – A apólice do seguro-garantia deve conter prazo de validade igual ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 (trinta) dias, devendo ser tempestivamente renovado, se estendida ou prorrogada a vigência do contrato, sempre se mantendo os 30 (trinta) dias, após a última data de vencimento do contrato;

- I O seguro deve efetuar a cobertura, até o limite da garantia, de quaisquer prejuízos sofridos pela CAIXA em decorrência de inadimplemento da contratada, inclusive quanto aos encargos trabalhistas e previdenciários e ao ressarcimento das multas, bem como prejuízos advindos de atos, fatos ou indícios de violação pela Contratada às normas anticorrupção, devendo constar nas condições especiais.
- II A apólice de seguro deve vir acompanhada de cópia das condições gerais, particulares e/ou especiais convencionais e demais documentos que a integram;
- III A notificação de Expectativa de Sinistro pela CAIXA se dará tão logo seja realizada a abertura do processo administrativo para apurar possível inadimplência do tomador e o processo de Comunicação (Reclamação) ocorrerá mediante comunicação pela CAIXA à seguradora, da finalização dos procedimentos administrativos que comprovem o inadimplemento do tomador, logo após o conhecimento de sua caracterização;
- IV A apólice não deverá estabelecer/impor prazo máximo para a comunicação dos procedimentos acima citados pela CAIXA, bem como para caracterização do sinistro, de alterações efetuadas no objeto principal e/ou renovações.
- V No caso de alterações efetuadas no objeto principal bem como para renovações, as apólices não deverão estabelecer/impor prazo máximo para a CAIXA comunicar o ato;
- VI A apólice deverá manter o endereço eletrônico (e-mail) oficial para os casos de comunicação da CAIXA nos procedimentos acima sinalizados;
- VII Os valores de LMG - Limite Máximo da Garantia e LMI - Limite Máximo de Indenização (caso o LMI seja descrito na apólice) deverão ser coincidentes e de acordo com o percentual correspondente ao valor global contratado, indicado no caput desta cláusula, para as coberturas elencadas no contrato.
- VIII A apólice deverá continuar em vigor mesmo quando o tomador não houver pago o prêmio nas datas convencionadas.

Parágrafo Quarto – Para a Reclamação do Sinistro no processo administrativo, a apólice poderá elencar a apresentação dos seguintes documentos:

- I Cópia do contrato principal ou do documento em que constam as obrigações assumidas pelo tomador, seus anexos e aditivos se houver, devidamente assinados pelo segurado e pelo tomador;
- II Cópia do processo administrativo que documentou a inadimplência do tomador;
- III Cópias de atas, notificações, contranotificações, documentos, correspondências, inclusive e-mails, trocados entre o segurado e o tomador, relacionados à inadimplência do tomador;
- IV Planilha, relatório e/ou correspondências informando da existência de valores retidos;
- V Planilha, relatório e/ou correspondências informando os valores dos prejuízos sofridos.

Parágrafo Quinto – Para a Reclamação do Sinistro nas coberturas previdenciárias e trabalhistas, poderão ser exigidos os documentos a seguir relacionados:

- I Certidão(ões) de trânsito em julgado das sentenças proferidas e com os valores homologados;
- II Acordo devidamente homologado pelo Poder Judiciário, quando for o caso;
- III Comprovante(s) de pagamento dos valores constantes na condenação do segurado;
- IV Documentos comprobatórios de que o autor/reclamante trabalhou para o réu/tomador no contrato principal dentro do período de vigência da apólice.

Parágrafo Sexto – A apólice não poderá apresentar como condição para pagamento da indenização a exigência de que a CAIXA interponha recurso ordinário em ações trabalhistas quando o valor da condenação for inferior ao valor do depósito recursal.

Parágrafo Sétimo – A Seguradora, ao emitir a apólice, obriga-se a arcar com eventuais prejuízos que possam ser impostos à CAIXA em decorrência da má execução do contrato.

Parágrafo Oitavo – A **Fiança bancária** consiste na prestação de garantia, mediante a expedição da respectiva carta, emitida por instituição financeira idônea, devidamente autorizada a funcionar no Brasil, que, em nome da contratada, garante a plena execução do contrato e responde diretamente por eventuais danos que possam ser causados na execução contratual.

Parágrafo Nono – Somente é aceita Fiança Bancária na via original e que apresente todos os requisitos a seguir:

- I Registro no Cartório de Títulos e Documentos, conforme exigido no art. 129 da Lei 6015/73 (Lei de Registros Públicos);
- II Cláusula estabelecendo prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de mais 30 dias;
- III Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento à CAIXA, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;
- IV Cláusula de renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827, 835 e 838 da Lei nº 10.406/2002 – Novo Código Civil;
- V Cláusula que assegure a atualização do valor afiançado, de acordo com a atualização do valor contratual;
- VI Cláusula com a eleição de foro da Justiça Federal, para dirimir questões entre fiadora e credora referentes à fiança bancária;
- VII Declaração da instituição financeira de que a carta fiança é concedida em conformidade com o disposto no art. 34 da Lei nº 4.595, de 31 de dezembro de 1964, nos termos do art. 2º da Resolução CMN nº 2.325, de 1996, do Conselho Monetário Nacional;
- VIII O subscritor da carta de fiança bancária deverá comprovar poderes para atendimento às exigências contidas nas alíneas “III”, “IV”, “VI” e “VII” acima.

Parágrafo Décimo – A garantia poderá ser liberada após o perfeito cumprimento do contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados após a data do vencimento do contrato, desde que cumpridos todos os seus termos, cláusulas e condições.

Parágrafo Décimo Primeiro – A perda da garantia em favor da CAIXA, por inadimplemento das obrigações contratuais, far-se-á de pleno direito, independentemente de qualquer procedimento judicial e sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato.

Parágrafo Décimo Segundo – A garantia deverá ser integralizada, num prazo máximo de 10 (dez) dias, sempre que dela forem deduzidos quaisquer valores ou quando houver alteração contratual que implique em aumento do valor contratado, de modo que corresponda sempre ao percentual pactuado.

Parágrafo Décimo Terceiro – A Contratada deve providenciar a renovação ou prorrogação da fiança bancária sempre que a vigência do contrato for estendida ou prorrogada, mantendo-se o atendimento ao prazo de validade exigido no item II do Parágrafo Nono acima.

Parágrafo Décimo Quarto – A qualquer tempo, mediante negociação prévia com a CAIXA, com as devidas justificativas, poderá ser admitida a substituição da garantia, observadas as modalidades previstas nos incisos I, II e III do caput desta cláusula.

- I A substituição da garantia, após aceitação pela CAIXA, será registrada no processo administrativo por simples apostilamento, dispensando-se aditamento contratual.

Parágrafo Décimo Quinto - Em caso de decretação de liquidação extrajudicial ou qualquer hipótese de cessação das operações da Seguradora, a Contratada deve proceder imediatamente a substituição da respectiva garantia contratual por outra que seja eficaz.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I Multa;
- II Suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro – A multa será aplicada nas situações, condições e percentuais indicados a seguir:

- I Pelo descumprimento da legislação pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática e gerenciamento do risco social, ambiental e climático: multa de 0,1% do faturamento mensal;
- II Pela violação do Código de Conduta do Fornecedor: multa de 0,1% do faturamento mensal;
- III Pelo atraso no envio da evidência comprobatória sobre a realização da capacitação de seus empregados sobre boas práticas de governança corporativa, segurança da informação, gestão de riscos, ética e integridade, sustentabilidade e prevenção ao assédio moral e sexual no trabalho: multa de 0,1% (um décimo por cento), por dia de atraso, limitado a 5% do faturamento mensal;

- IV Pela não realização de atividades periódicas relacionadas à segurança no trabalho com a adoção de normas técnicas de saúde e segurança, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% do faturamento mensal
- V Pela não realização de ações de sensibilização sobre a temática combate à discriminação no trabalho e à não utilização de práticas de assédio moral ou sexual, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1 % do faturamento mensal sobre o valor global do contrato;
- VI Pelo atraso no envio da evidência comprobatória sobre a redução ou neutralização de Gases do Efeito Estufa, a partir 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% do faturamento mensal sobre o valor global do contrato;
- VII Pelo atraso no envio da evidência comprobatória sobre as ações de logística inversa e reversa assim como incentivo à redução, reutilização, reciclagem e destinação adequada de resíduos, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% do faturamento mensal sobre o valor global do contrato;
- VIII Pelo atraso na apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil (PGRCC) aprovado pela autoridade competente, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% do faturamento mensal sobre o valor global do contrato;
- IX Pelo atraso no envio da aprovação pela autoridade competente do Estudo de Impacto de Vizinhança, a partir do 12º mês de vigência do contrato: multa de 0,1% do faturamento mensal sobre o valor global do contrato.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA autoriza à CAIXA descontar o valor da multa diretamente das notas fiscais/faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos em relação a este contrato e/ou de quaisquer outros contratos que porventura mantenha com a CAIXA, da garantia contratual e, se não for suficiente, será cobrado judicialmente, depois de assegurada a prévia defesa em processo administrativo para apuração dos fatos.

Parágrafo Terceiro – A penalidade de suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA poderá também ser aplicada à empresa ou ao profissional que:

- I Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

- III Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a CAIXA em virtude de atos ilícitos praticados;
- IV Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- V Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- VI Apresentar documentação falsa exigida para o contrato;
- VII Ensejar o retardamento da execução do objeto contratado;
- VIII Não manter a proposta;
- IX Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- X Comportar-se de modo inidôneo, incluindo a prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013 e desatender e/ou violar o Código de Conduta do Fornecedor CAIXA.
- XI Descumprir a legislação pertinente à responsabilidade social, ambiental e climática e gerenciamento do risco social, ambiental e climático;
- XII Não apresentar a comprovação de redução da geração de resíduos de produtos tóxicos ou a da emissão de gases do efeito estufa;
- XIII Não comprovar a realização de logística inversa e reversa;
- XIV Não apresentar o Estudo de Impacto da Vizinhança aprovado pela autoridade estadual, municipal ou distrital competente.

Parágrafo Quarto – As sanções previstas nos incisos I e II poderão ser aplicadas concomitantemente.

Parágrafo Quinto – As penalidades indicadas nesta cláusula, com exceção da multa de mora, aplicadas pela autoridade competente da CAIXA, após regular processo administrativo e garantida a defesa prévia, serão lançadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

Parágrafo Sexto – As penalidades serão devidamente publicadas no DOU e lançadas no sistema CGU-PJ, mantendo, desta forma, atualizado o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

Parágrafo Sétimo – A penalidade de suspensão aplicada à CONTRATADA alcança a figura dos sócios, administradores e dirigentes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais tipificadas nos artigos 337-E a 337-P do Decreto-Lei nº 2.848/40 (Código Penal) serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A rescisão do contrato se dá:

- I De forma unilateral, assegurada a prévia defesa;
- II Por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CAIXA e para o contratado;
- III Por determinação judicial;
- IV De forma antecipada pela CAIXA, mediante comunicação escrita à contratada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

Parágrafo Primeiro – Constituem motivo para a rescisão unilateral do contrato:

- I O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- III O descumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 anos e qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- IV A prática de atos lesivos à Administração Pública previstos na Lei 12.846/2013;
- V Inobservância da vedação ao nepotismo;
- VI Prática de atos que prejudiquem ou comprometam à imagem ou reputação da CAIXA, direta ou indiretamente.
- VII Razões de interesse público, de alta relevância, amplo conhecimento e devidamente justificadas.
- VIII Descumprimento das obrigações previstas na Política de prevenção e combate ao assédio moral, sexual e à discriminação da CAIXA.

Parágrafo Segundo – A rescisão decorrente dos motivos elencados nos incisos acima será efetivada após o regular processo administrativo, quando for o caso.

Parágrafo Terceiro - Os efeitos da rescisão do contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou, na impossibilidade de notificação do interessado, por meio de publicação oficial.

Parágrafo Quarto – Caso a descontinuidade do contrato traga prejuízos à CAIXA, a decisão poderá prever que os efeitos da rescisão ocorrerão em data futura.

Parágrafo Quinto - Havendo a rescisão do contrato, cessarão todas as atividades da CONTRATADA, relativamente ao serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária prevista no pré-compromisso registrado no SAP sob o nº 8000057227, e item de acompanhamento orçamentário nº 5303-18.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

É vedado à CONTRATADA a subcontratação de empresa para a prestação dos serviços objeto deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Este contrato poderá ser alterado, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:

- I Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- II Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº. 13.303/2016;
- III Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- IV Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- V Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes ficam, ainda, subordinadas às seguintes disposições:

- I É facultado a alocação de pessoa com deficiência nos locais de prestação dos serviços, cabendo à CONTRATADA avaliar a compatibilidade entre a deficiência apresentada e a atividade a ser desempenhada.
- II A CAIXA, para atender às necessidades do serviço, poderá, a seu exclusivo critério, alterar, definitiva ou provisoriamente, o horário de início da prestação dos serviços, mediante prévia comunicação à CONTRATADA;
- III Em razão de eventuais alterações estruturais da CAIXA, poderá haver modificações nos locais de prestação dos serviços, caso em que a CAIXA notificará a CONTRATADA para promover as mudanças necessárias;
- IV É vedado à CONTRATADA caucionar ou ceder os créditos do presente contrato, para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da área da CAIXA responsável pela operação pretendida;
- V Nos casos de utilização deste contrato como garantia para concessão de crédito ou formalização de negócio para a CONTRATADA junto à CAIXA, a autorização caberá à área negocial responsável pelas tratativas;
- VI Na cessão de créditos para outras instituições financeiras, que não a CAIXA, a autorização caberá à área gestora do contrato;
- VII O pagamento de salários, benefícios e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e sociais, referentes aos empregados alocados na prestação dos serviços objeto deste contrato, bem como multas e ressarcimentos por prejuízos sofridos pela CAIXA terão preferência sobre a cessão dos créditos;
- VIII A CONTRATADA está ciente de que deve guardar por si, por seus empregados, ou prepostos, em relação aos dados, informações ou documentos de qualquer natureza, exibidos, manuseados, ou que, por qualquer forma ou modo, venham tomar conhecimento, o mais completo e absoluto sigilo, em razão dos serviços a serem confiados, ficando, portanto, por força da lei, civil e penal, responsável por sua indevida divulgação e descuidada ou incorreta utilização, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que der causa.
- IX O caso de MPE optante pelo Simples Nacional, a Declaração de Empresas Optantes do Simples Nacional, apresentada no ato da assinatura do contrato e que o integra, permite à contratada a obtenção do benefício da dispensa de retenção dos tributos federais, na forma da IN RFB 1.244/2012.
- X É admitida como válida a assinatura de forma eletrônica dos documentos apresentados, bem como para assinatura do presente contrato, utilizando Certificado Digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP Brasil ou Sistemas eletrônicos com senha pessoal e intransferível capaz

de comprovar a autoria e a integridade dos documentos, na forma do § 2º do art. 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

- XI A CONTRATADA atesta, no contexto da Lei nº 13.726/2018, que todos os documentos apresentados à CAIXA para a contratação, em todas as etapas do processo, são fidedignos aos correspondentes documentos originais, e tem ciência de que está sujeita às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis na hipótese de infringir esta condicionante.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, será competente a Seção Judiciária da Justiça Federal do Distrito Federal na cidade de Brasília.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes firmam o presente, em 02(duas) vias de igual teor e forma. Em caso de assinatura eletrônica, conforme previsão legal, o título se reveste de eficácia executiva, dispensando-se a assinatura de testemunhas.

Local/data

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Nome: _____

CPF(MF): _____

DENOMINAÇÃO DA CONTRATADA

Nome: _____

CPF(MF): _____

ANEXO DO CONTRATO Nº**TERMO DE CIÊNCIA**

A CONTRATADA DECLARA, sob as penalidades da Lei e TEM CIÊNCIA de que:

1) DECLARAÇÃO DE VEDAÇÃO AO NEPOTISMO E IMPEDIMENTOS

1. Não está com o direito de licitar e contratar com a CAIXA suspenso, ou impedida de licitar e contratar com a União, ou que não tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a União, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
2. Não é constituída por administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social que seja dirigente ou empregado da CAIXA;
3. Não é constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
4. Não tem administrador que seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
5. Não é constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
6. Não tenha administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
7. Não há nos seus quadros de diretoria pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;
8. Não é empregado ou dirigente CAIXA na condição de licitante;
9. Não possui relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:
 - f) Dirigente da CAIXA;
 - g) Empregado da CAIXA cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação, contratação ou pela gestão operacional do contrato e pela autoridade da CAIXA hierarquicamente superior as áreas mencionadas;
 - h) Autoridade do ente público a que a CAIXA esteja vinculada.
10. Não é proprietário, mesmo na condição de sócio, de empresa que tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a CAIXA há menos de 6 (seis) meses.

2) POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA CAIXA

1. Está ciente das diretrizes da Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática disponível na página de Sustentabilidade CAIXA ([PR SAC](#)) e que se compromete a capacitar os prestadores de serviço quanto às referidas diretrizes.

3) POLÍTICA DE PREVENÇÃO E COMBATE AO ASSÉDIO MORAL E SEXUAL E À DISCRIMINAÇÃO DA CAIXA

1. Está ciente das diretrizes da Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual e à Discriminação disponíveis na página de Sustentabilidade CAIXA [Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual e à Discriminação](#) e que se compromete a capacitar os prestadores de serviço quanto às referidas diretrizes, além de divulgar o Canal de Denúncias da CAIXA a todos os empregados e prestadores de serviço. Nesse sentido, a CONTRATADA compromete-se a:

I. Adotar medidas eficazes de prevenção e enfrentamento ao assédio moral, assédio sexual e a qualquer forma de discriminação, inclusive, mas não se limitando, por motivo de raça, cor, etnia, religião, gênero, identidade de gênero, orientação sexual, deficiência, idade ou condição social, no ambiente de trabalho;

- II. Manter conduta compatível com os princípios da dignidade da pessoa humana, da igualdade e do respeito mútuo, responsabilizando-se por atos praticados por seus prepostos, inclusive terceirizados, no âmbito da execução contratual;
- III. Divulgar, de forma clara e acessível aos seus empregados e prepostos envolvidos na execução do contrato, o Canal de Denúncias da CAIXA, disponível em <https://www.caixa.gov.br/denuncia>, como meio oficial para o reporte de condutas ilícitas, assédio, discriminação e outras violações éticas relacionadas à execução contratual;
- IV. Manter registros e estatísticas de todas as medidas adotadas para cumprimento das obrigações acima, disponibilizando-os à CONTRATANTE sempre que solicitado.

4) CÓDIGO DE CONDUTA DO FORNECEDOR CAIXA

Disponível pelo link: <https://licitacoes1.caixa.gov.br/sicve-anexo/uploadArquivo?getfile=MjAyNS83LzMvMzRjZjFINzcvNjU5ZTI3ODYyMWMwNGM2ZjNIYzBhMmVfMTc1MTU2NTI3NDc2OC5wZGYtXy1Dw7NkaWdvX2RIX0NvbmlR1dGFfRm9ybmVjZWRvcl9DQUIYQS5wZGY=>

1. Tomou conhecimento de todos os seus termos e se compromete a cumpri-los integralmente;
2. Compartilhar as condutas contidas no Código com seus empregados, sua respectiva cadeia produtiva e seus subcontratados, quando for o caso;
3. Não tem conhecimento de qualquer violação ou indício de violação a este Código ou à legislação anticorrupção;
4. Compromete-se a informar à CAIXA caso tome conhecimento de qualquer violação ou indício de violação a este Código ou da legislação anticorrupção;
5. Tem conhecimento de que a manutenção da relação contratual com a CAIXA implica na concordância em seguir este Código e suas eventuais alterações, aditamentos ou revisões futuras.

[assinatura]

DENOMINAÇÃO DA CONTRATADA

Nome:

CPF(MF):

ANEXO DO CONTRATO Nº**DECLARAÇÃO DE EMPRESAS OPTANTES DO SIMPLES NACIONAL**
ANEXO IV DA IN RBF 1.244/2012

Ilmo. Sr.
Gerente da Caixa Econômica Federal

(nome da pessoa jurídica), com sede na (sede e endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____, DECLARA à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da COFINS, e da Contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - Preenche os seguintes requisitos:

- a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e
- b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Decreto-lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, de _____ de _____
Local/Data

Assinatura do Responsável

ANEXO DO CONTRATO Nº**MODELO DO TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO– Exclusivo
para empregado/colaborador da Contratada
(MO19607 - identificação do documento interno CAIXA)**

**[DEVE SER INCLUÍDO QUANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO IMPLICAR MANUSEIO DE
INFORMAÇÕES DA CAIXA]**

Nome do Usuário	CPF
Empresa/Razão Social	Função
Lotação	Telefone

Declaro ter permissão de acesso às informações da CAIXA, ou sob sua responsabilidade, recebidas do gestor responsável, necessárias ao desempenho das atividades executadas para a empresa contratada pela CAIXA, à qual sou vinculado, e comprometo-me a cumprir o disposto nos itens a seguir:

1. Conhecer e cumprir, rigorosamente, a Política de Segurança e Informação – PO007 e demais normas e procedimentos da CAIXA relativos à segurança da informação;
2. Estar ciente de que os acessos aos quais se referem o presente Termo foram concedidos para uso exclusivo nas atividades a que se destinam e de que a CAIXA disponibiliza o acesso à Internet, inclusive Redes Sociais, como ferramenta de trabalho;
3. Observar a classificação das informações às quais tiver acesso, de acordo com os critérios estabelecidos pela CAIXA em função das atividades por mim executadas.
4. Não utilizar meus acessos para visualizar informações ou dados desnecessários ao exercício de minhas atividades;
5. Não utilizar meus acessos para copiar ou remover recursos computacionais, informação de propriedade da CAIXA ou por ela administrada, sem autorização para esse fim;
6. Não utilizar meus acessos para interferir em serviços, provocando, por exemplo, congestionamento, alteração, lentidão ou interrupção do tráfego da rede CAIXA;
7. Não utilizar os recursos e acessos disponibilizados pela CAIXA para tratar de assuntos pessoais, criticar a CAIXA e/ou seus empregados, ou em atividades ilegais como difamação, discriminação, obscenidade, pornografia, ameaça, roubo, tentativa de acesso desautorizado a dados ou tentativa de burlar medidas de segurança em sistemas, interceptação de mensagens eletrônicas e violação de direitos autorais;
8. Respeitar os direitos de propriedade, instalando e/ou utilizando somente recursos tecnológicos autorizados e com as respectivas licenças de uso válidas;
9. Não citar ou discutir assuntos internos da CAIXA em ambientes públicos, físicos ou virtuais, e não publicar/compartilhar nas redes sociais qualquer assunto ofensivo à imagem da CAIXA e de seus empregados, rotinas de trabalho e funcionamento das unidades, além de fotos e imagens do interior das unidades da CAIXA que fragilizem a segurança e exponham informações;
10. Não revelar, dentro ou fora da CAIXA, fato ou informação interna ou confidencial de que tenha ciência em razão das atividades desempenhadas para a empresa contratada pela CAIXA, à qual sou vinculado;
11. Comunicar ao preposto da empresa contratada qualquer suspeita ou evidência de transgressão às normas em vigor, principalmente para os casos em que ficar comprovado o comprometimento de informação corporativa da CAIXA ou sob sua responsabilidade, evitando que a imagem da CAIXA seja colocada em risco junto ao seu público interno e externo.

Estou ciente de que:

- a CAIXA se reserva o direito de monitorar a utilização dos ativos de informação disponibilizados aos usuários, para assegurar o fiel cumprimento das orientações contidas na PO007;
- as responsabilidades quanto à segurança da informação se estendem além do horário de trabalho e continuam mesmo depois de encerrado o contrato de trabalho, para as informações obtidas em virtude das atividades executadas para a empresa contratada pela CAIXA.
- o descumprimento de qualquer item deste Termo pode acarretar a aplicação das sanções citadas nos contratos de prestação de serviço, aplicável à empresa contratada, e, ainda, nos demais processos legais e responsabilidades civil e penal cabíveis, também aplicáveis ao prestador de serviço/preposto.

A PO007 está disponível no site da CAIXA, no endereço [Política de Segurança e Informação](#).

_____, ____ de _____ de _____
Local/Data

Assinatura do usuário

Nome, CPF e Assinatura do
Representante/Preposto da Empresa
Contratada

[ESTA DECLARAÇÃO DEVE SER APRESENTADA PELA EMPRESA CONTRATADA, AO GESTOR OPERACIONAL DO CONTRATO, APÓS A REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS]

**ANEXO DO CONTRATO Nº
MODELO DE DECLARAÇÃO DE TREINAMENTO DOS EMPREGADOS**

Eu, Clique ou toque aqui para inserir o texto. , CPF Clique ou toque aqui para inserir o texto. , CNPJ Clique ou toque aqui para inserir o texto., no cargo de Clique ou toque aqui para inserir o texto., declaro que todos os empregados vinculados a esta organização que prestam serviços à CAIXA, receberam treinamento referente aos conteúdos de Ética, Integridade, Segurança da Informação, Gestão de Riscos e Governança Corporativa e Responsabilidade Social, Ambiental e Climática e Prevenção ao Assédio Moral e Sexual, com base no conteúdo de referência fornecido pela CAIXA por meio de seu sítio, no endereço [Portal Sustentabilidade CAIXA](https://www.caixa.gov.br/sustentabilidade), www.licitacoes.caixa.gov.br, ícone “Informações aos Fornecedores CAIXA” e [Política de Combate ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação da CAIXA](#) .

É nosso compromisso treinar todos os empregados desta organização que vierem a ser contratados durante a vigência do contrato com a CAIXA, antes de prestarem serviços a ela.

_____, _____ de _____ de _____
Local/Data

Nome

[ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA PELA EMPRESA CONTRATADA, AO GESTOR OPERACIONAL DO CONTRATO, APÓS A REALIZAÇÃO DOS TREINAMENTOS]

DECLARAÇÃO DE TREINAMENTO DOS EMPREGADOS

Eu,....., CPF....., representante da empresa , CNPJ , no cargo de , declaro que todos os empregados vinculados a esta organização que prestam serviços na CAIXA, receberam treinamento referente aos conteúdos de Ética, Integridade, Segurança da Informação, Gestão de Riscos e Governança Corporativa e Responsabilidade Social, Ambiental e Climática e Prevenção ao Assédio Moral e Sexual, com base no conteúdo de referência fornecido pela CAIXA por meio de seu sítio, no endereço <https://www.caixa.gov.br/sustentabilidade> e www.licitacoes.caixa.gov.br, ícone “Informações aos Fornecedores CAIXA” e <https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/Politica-de-Combate-ao-Assedio->

[Moral-Sexual-Discriminacao.pdf](#) (ou pelo site www.caixa.gov.br, aba “Downloads”, no link “A CAIXA – Governança Corporativa”).

É nosso compromisso treinar todos os empregados desta organização que vierem a ser contratados durante a vigência do contrato com a CAIXA, antes de prestarem serviços a ela.

_____, ____ de _____ de _____
Local/Data

Nome

.

ANEXO V**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE VISTORIA TÉCNICA**

Declaramos para fins de participação na **LICITAÇÃO CAIXA nº 150/2026 - CECOT/BR**, que a empresa, representada pelo Sr(a)., tem conhecimento das peculiaridades da região onde se localiza o objeto desta licitação, para aferição das condições técnicas e operacionais, quantidades e equipamentos necessários ao perfeito e integral desenvolvimento/execução da obra e/ou serviços e previu, na planilha orçamentária apresentada, todos os custos inerentes à execução do objeto deste Edital, responsabilizando-se pela execução destes(as) e pela fiel observância da execução do objeto de acordo com os projetos, memoriais e especificações técnicas e planilha orçamentária. Declara, também, a concordância com os quantitativos, preços unitários e global apresentados, bem como demais elementos técnicos fornecidos e aceita, como sendo válida a situação em que se encontra o local para a realização do objeto desta licitação e pelo cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

_____, (___/___/___)

.....
Assinatura e nome do representante legal da empresa

Obs.: Esta Declaração deverá estar devidamente averbada por empregado CAIXA.

ANEXO VI**DECLARAÇÃO**

A empresa, inscrita no CNPJ/MF....., DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação LICITAÇÃO CAIXA nº 150/2026 que:

- se enquadra na condição de _____ *(a licitante deve informar se é microempresa **ou** empresa de pequeno porte **ou** microempreendedor individual - MEI)*, nos termos do Art. 3º da LC 123, de 14 de dezembro de 2006 [*Quando for microempresa ou empresa de pequeno porte*] ou nos termos do §1º do art.18-A da LC 123, de 14 de dezembro de 2006 [*Quando for microempreendedor individual - MEI*], e não está inserida em nenhuma das excludentes hipóteses do § 4º do mesmo Artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido em licitações, previsto na referida Lei Complementar.

Localidade, _____ de _____ de _____

.....
Assinatura do representante legal da empresa
Nome/RG/CPF

ANEXO VII**TERMO DE COMPROMISSO DE COMBATE À CORRUPÇÃO E AO CONLUÍO ENTRE LICITANTES E DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL e CLIMÁTICA**

[NOME DA EMPRESA], inscrita no CNPJ/MF nº, por meio do seu representante devidamente constituído, NOME E CPF DO REPRESENTANTE DA LICITANTE], doravante denominado [Licitante], para atendimento ao Edital de Licitação CAIXA n.º 150/2026.

- Consciente de que a sociedade civil brasileira espera dos agentes econômicos a declaração de adesão a princípios, atitudes e procedimentos que possam mudar a vida política do País, assim como anseia pela efetiva prática de tais princípios;
- Desejosa de oferecer à nação uma resposta à altura das suas expectativas;
- Determinada a propagar boas práticas de ética empresarial, que possam erradicar a corrupção do rol das estratégias para obter resultados econômicos;
- Ciente de que a erradicação das práticas ilegais, imorais e antiéticas depende de um esforço dos agentes econômicos socialmente responsáveis para envolver em tais iniciativas um número cada vez maior de empresas e organizações civis;

Sob as penas da lei, em especial o art. 299 e arts. 337-E a 337-P do Código Penal Brasileiro, se compromete a:

1. Adotar, ou reforçar, todas as ações e procedimentos necessários para que as pessoas que integram as suas estruturas conheçam as leis a que estão vinculadas, ao atuarem em seu nome ou em seu benefício, para que possam cumpri-las integralmente, especialmente, na condição de fornecedor de bens e serviços para a CAIXA;
2. Proibir, ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício dê, comprometa-se a dar ou ofereça suborno, assim entendido qualquer tipo de vantagem patrimonial ou extrapatrimonial, direta ou indireta, a qualquer funcionário CAIXA, nem mesmo para obter decisão favorável aos seus negócios;
3. Proibir ou reforçar a proibição de que qualquer pessoa ou organização que aja em seu nome, seja como representante, agente, mandatária ou sob qualquer outro vínculo, utilize qualquer meio imoral ou antiético nos relacionamentos com funcionários CAIXA;
4. Evitar que pessoa ou organização que atue em seu nome ou em seu benefício estabeleça qualquer relação de negócio com as pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública;

5. Não tentar, por qualquer meio, influir na decisão de outro participante quanto a participar ou não da referida licitação;

6. Apoiar e colaborar com a CAIXA em qualquer apuração de suspeita de irregularidade ou violação da lei ou dos princípios éticos refletidos nesta declaração, sempre em estrito respeito à legislação vigente;

E, ainda, declara que:

7. A proposta apresentada nesta licitação foi elaborada de maneira independente e que o seu conteúdo, bem como a intenção de apresentá-la não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa antes da abertura oficial das propostas;

8. Esta empresa e seus sócios-diretores não constam em listas oficiais por infringir as regulamentações pertinentes a valores sócios-ambientais, bem como não contrata pessoas físicas ou jurídicas, dentro de sua cadeia produtiva, que constem de tais listas;

9. Está plenamente ciente do teor e da extensão deste documento e que detém plenos poderes e informações para firmá-lo.

_____, ____ de _____ de _____

[REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE,
COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA]

**ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DO LICITANTE****À
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
CECOT**

Referência: Licitação CAIXA nº 150/2026

A _____ **[RAZÃO SOCIAL/NOME]**, inscrito(a) no _____ **[CNPJ/CPF]**, por meio do seu representante devidamente constituído, _____ **[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE]**, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta Licitação por meio do Edital publicado;
2. Obriga-se a informar a existência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
3. Preenche todos os requisitos e condições de habilitação constantes do Edital, não se enquadrando em quaisquer das situações de impedimento nele previstas;
4. Tem ciência das condições impostas pela Lei nº 13.726/2018, está ciente que na hipótese de declaração falsa fica sujeita às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, e atesta que os documentos constantes no Portal Licitações CAIXA, apresentados a título de documentação para habilitação no certame (incluindo eventuais diligências) são cópias fiéis dos correspondentes documentos originais;
5. Seu representante devidamente constituído responde por uma única Pessoa jurídica, para manifestação nos procedimentos de habilitação e demais fases e atos inerentes à Licitação.
6. Tem ciência das disposições da Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e da publicação dos documentos fornecidos/consultados para habilitação neste Credenciamento no Portal da Transparência CAIXA e no PNCP, em atendimento à Lei nº 13.303/2016 e determinação dos Órgãos de Controle Externo.

_____, _____ de _____ de _____
Local/Data

[Nome e assinatura do proponente ou representante legal]

Esta declaração deve ser assinada por meio de certificado digital padrão ICP-BRASIL, tendo sua conferência e validação realizada através da ferramenta "verificador de conformidade", disponibilizada pelo ITI – Instituto Nacional de Tecnologia da Informação (<https://verificador.iti.gov.br>) ou por meio de Sistemas eletrônicos com senha pessoal e intransferível capaz de comprovar a autoria e a integridade dos documentos.